



T.C. BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI



FAALİYET RAPORU 2013

NİSAN-2014

SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk kurumlarından birisi olan Diyanet İşleri Başkanlığı, kurulduğu günden bugüne kadar geçen sürede insana hizmet odaklı çalışmayı kendisine ilke edinmiş, faaliyetlerini buna göre şekillendirmiştir.

Toplumu din konusunda aydınlatma görevini ifa eden Başkanlık, bu görevini yerine getirirken dinin iki temel kaynağı olan Kur'an ve Sünnete dayalı sağlam dini bilgiyi esas almakta, Müslümanların 14 asırlık dinî tecrübe ve geleneğini göz önünde bulundurmakta, modern hayatı ve insanlığın ortak birikimini de dikkate alarak mezhep, meşrep ve anlayış ayrımı yapmadan vatandaşlık esasına göre etkin ve verimli bir hizmet sunmaya gayret etmektedir. Hizmetlerini sunarken göz önünde bulundurduğu amaçlardan birisi de toplumun birlik ve beraberliğinin sağlanmasıdır.

Günümüzde özellikle iletişim ve bilgi teknolojileri alanlarında dünyada ve ülkemizde meydana gelen hızlı gelişmeler, halkın Başkanlığımızdan beklentilerini de farklılaştırmış ve yükseltmiştir. Başkanlık hizmet üretiminde tüm bu beklentileri dikkate almakta, cami hizmetleri, cami dışı din hizmetleri, dinî danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, din eğitimi hizmetleri, yayın hizmetleri, hac ve umre hizmetleri alanlarında yeni imkân ve fırsatlardan da azami ölçüde yararlanmaya çalışmaktadır. Başkanlık, yurt içinde ve yurt dışında İslam'ın evrensel değerlerini doğru ve etkin bir şekilde sunarak dengeli ve sağlam konumunu muhafaza etmektedir.

Diyanet İşleri Başkanlığı 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu, hesap verebilirlik, saydamlık ve performans dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak kamuoyunu yapılan faaliyetler konusunda bilgilendirmek üzere, 5018 sayılı Kanununun 41. Maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereği hazırlanmıştır.

Hazırlanan bu raporla aynı zamanda, dünya ölçeğinde hizmet yürüten Başkanlığımızın geniş muhatap kitlelerine en verimli şekilde hizmet sunmayı temin etmek üzere hazırladığı Stratejik Plan 2012–2016'nın da takibine ve performansının değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, rapor yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetleri topluca görmek, eksiklikleri gidermek ve yapılacak çalışmaları belirlemek açısından yol gösterici olmaktadır.

Yukarıda belirtilen ilke ve esaslar doğrultusunda hazırlanan Başkanlığımız 2013 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, önümüzdeki yılların Kurumumuz açısından daha başarılı ve bereketli geçmesini, yapılan ve yapılacak çalışmaların ülkemiz, milletimiz ve tüm Müslümanlar için hayırlara vesile olmasını Cenab-ı Haktan niyaz ederim.

Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ
Diyanet İşleri Başkan

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER	3
1. GENEL BİLGİLER	5
1.1. MİSYONUMUZ	5
1.2. VİZYONUMUZ	5
1.3. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
1.4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1.4.1. Fiziksel Yapı	6
1.4.2. Örgüt Yapısı.....	9
1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	10
1.4.4. İnsan Kaynakları	12
1.4.5. Hizmet Birimleri ve Görevleri	18
1.4.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
2.1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	31
2.2. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	31
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	33
3.1. MALİ BİLGİLER	33
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
3.1.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	34
3.1.3. Maliyet Bilgileri.....	36
3.1.4. Malî Denetim Sonuçları	36
4. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	37
4.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	37
4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı.....	37
4.1.2. Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı.....	37
4.1.3. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.....	38
4.1.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	38
4.1.5. Hukuk Müşavirliği.....	38
4.1.6. Strateji Geliştirme Başkanlığı	39
4.1.7. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü	43
4.1.8. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü.....	49
4.1.9. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü.....	52
4.1.10. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü	56
4.1.11. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	59
4.1.12. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü.....	61
4.1.13. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü	66
4.1.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	71
4.1.15. Özel Kalem Müdürlüğü	72
4.1.16. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	72
4.2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	73
4.2.1. 2012 Yılı Stratejik Plan Uygulamasına Göre Birimlerin Çalışmalarının Değerlendirilmesi	73
4.2.2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	73
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	74
5.1. GÜÇLÜ ALANLAR	74
5.2. ZAYIF (GELİŞMEYE AÇIK) ALANLAR.....	75
5.3. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	75
6. EKLER	77
6.1. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI.....	77
6.2. ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	79



1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyonumuz

Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslâm Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

1.2. Vizyonumuz

Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli ayakta tutan, bütün insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan, Din-i Mübin-i İslâm ile ilgili her konuda referans alınan en etkin ve saygın kurum olmak.

1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığın yetki, görev ve sorumlulukları, Anayasa ve Kanunla belirlenmiştir. Bu husus Anayasa'nın 136. maddesinde, “*Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir.*” 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kurulu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 1 inci maddesinde de, “*İslam Dini'nin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek...*” şeklinde ifade edilmiştir.

Söz konusu Kanuna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını, metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî–sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî–kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek,
- İncelenmesi talebiyle Başkanlığa gönderilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Din Şûrası düzenlemek,
- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol etmek ve onaylamak,
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak,
- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk islahi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmalarını yürütmek,

- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak,
- Yurt içinde ve hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, Kur'an kursları açmak ve bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak,
- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayınlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve islâm dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Uluslararası andlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personelinin, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gerektiğinde yardım kampanyaları düzenlemek, aynî ve nakdî bağışları kabul ederek bunların dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek.

1.4. İdareye İlişkin Bilgiler

1.4.1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

6 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

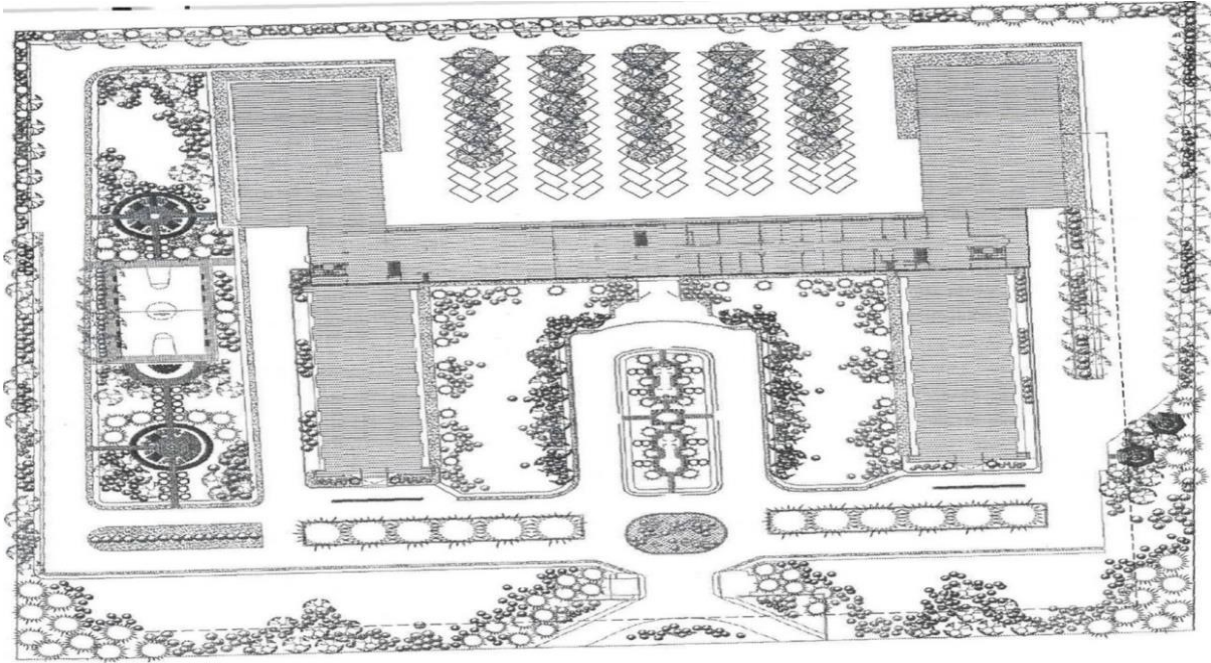
Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir.

Bu hizmet binamız A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Bina'nın merkezini oluşturan C blok zeminle birlikte dokuz,

yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, kütüphane, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.

Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu çerçevede, Ahmet Hamdi Akseki Camii, eğitim merkezi, Din İşleri Yüksek Kurulu binası ve personel yemekhanesi, hizmete açılmış, kreş ve kütüphanenin tefriş çalışmaları ise devam etmektedir.

Resim 1 – Başkanlık Hizmet Binası Krokisi



Resim 2– Başkanlık Hizmet Binası

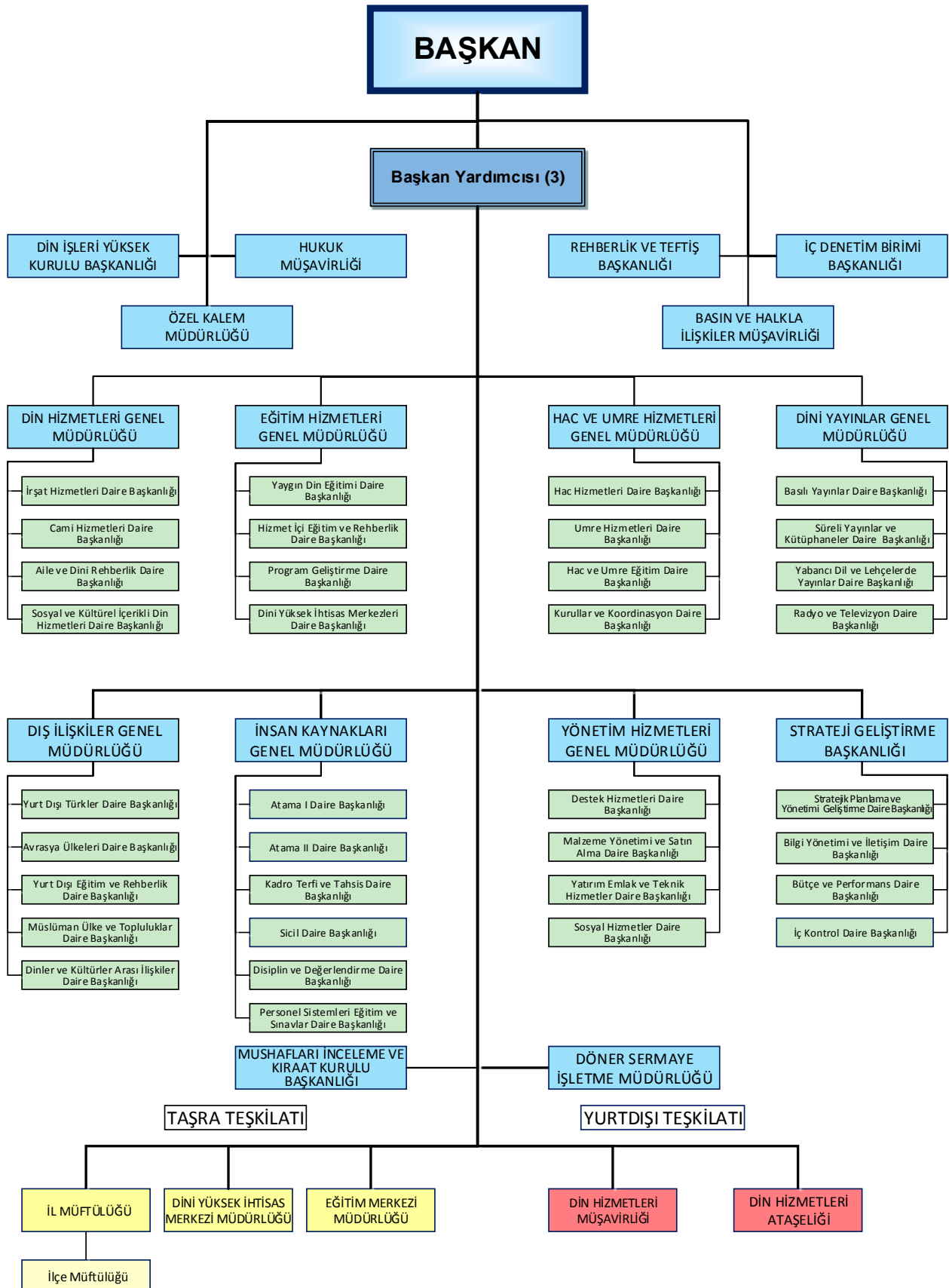


Resim 3– Diyanet İşleri Başkanlığı Yerleşkesi 3 Boyutlu Vaziyet Planı



1.4.2. Örgüt Yapısı

Şekil 1– Teşkilat Şeması



1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve devasa gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlığımız da, tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları en ekonomik, en etkili ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlığımız, ülkemizdeki en ücra yerleşim birimine kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktadır. Ayrıca yurtdışında da soydaşlarımızın ve din daşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Bu kadar geniş ve yaygın alanda yürütülen hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürülebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan en hızlı ve en kolay şekilde ulaşılabilmesi ile mümkün olabilir.

İşte bu gerçeklikten hareketle, bilgi işlem alt yapımız geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiş, Başkanlığımız Merkez’inde artık ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelen mevcut kablolama altyapısı değiştirilerek fiber optik kablo bağlantısı gerçekleştirilmiştir. Başkanlık merkezinin yapısal kablolaması işiyle paralel olarak bina geneline kablosuz network sistemi kurulmuştur. Başkanlık merkezi ile tüm il müftülükleri ve eğitim merkezlerinin aynı ağ içerisinde olması, web sayfalarının yönetiminin merkezileştirilmesi, internet bağlantı altyapılarının fiber çıkışı

hale getirilmesine yönelik VPN çalışmaları ve söz konusu yapının kurulabilmesi için taşra teşkilatının alt yapısını uygun hale getirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

e-kütüphanenin ve fiziksel arşivlemenin zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında; Başkanlık basın kupürleri ile süreli yayınların (Diyanet Aylık ve İlmi Dergi) dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanmış, tüm gazete ve dergiler taranarak programlama ve indeksleme çalışmaları yapılmıştır.

Başkanlığımız yayınlarının online satışına yönelik e-yayın satış sitesi devreye alınmıştır.

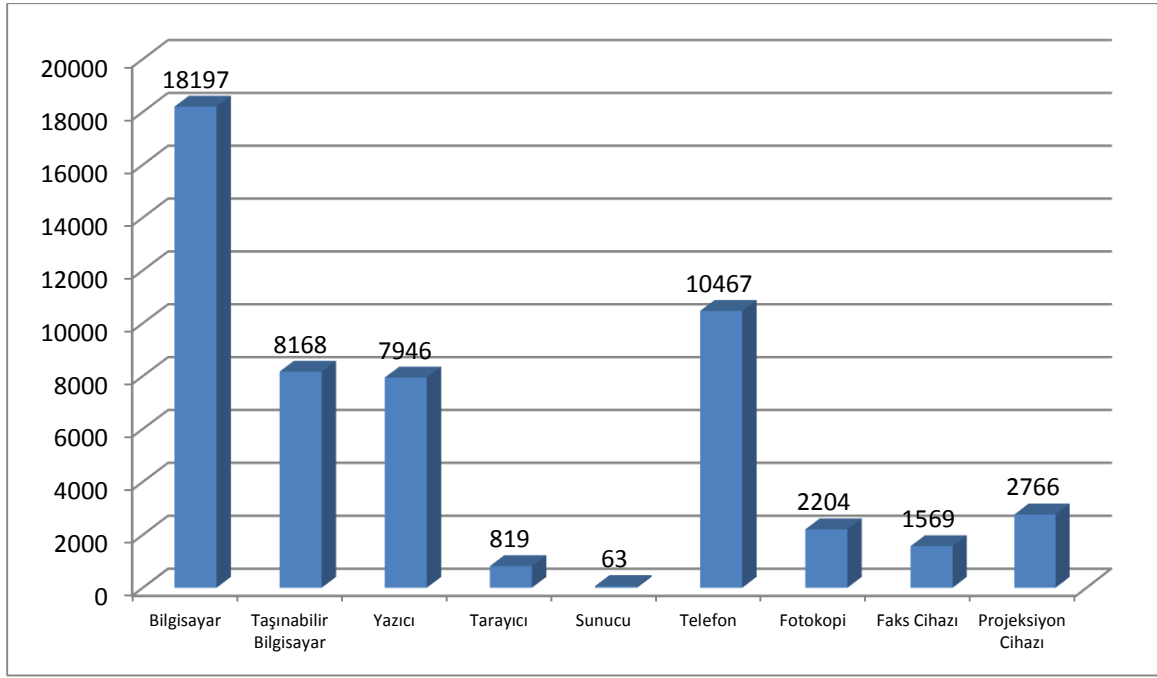
Başkanlığımız web sayfasında, elif-ba, farklı meal-ler, Kur’an tefsiri, Kabe imamları ve ülkemizin seçkin hafızlarının okuduğu Kur’an-ı Kerim, sesli mealler, Kur’an kütüphanesi, mevcut mealler ve Arapça metin üzerinde Türkçe-Arapça kelime arama özellikleri bulunan Kur’an portali adlı bir çalışma devreye alınmıştır.

Merkez ve taşra teşkilatının bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıracak IKYS, DHYS, EHYS vb. çeşitli programlar hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

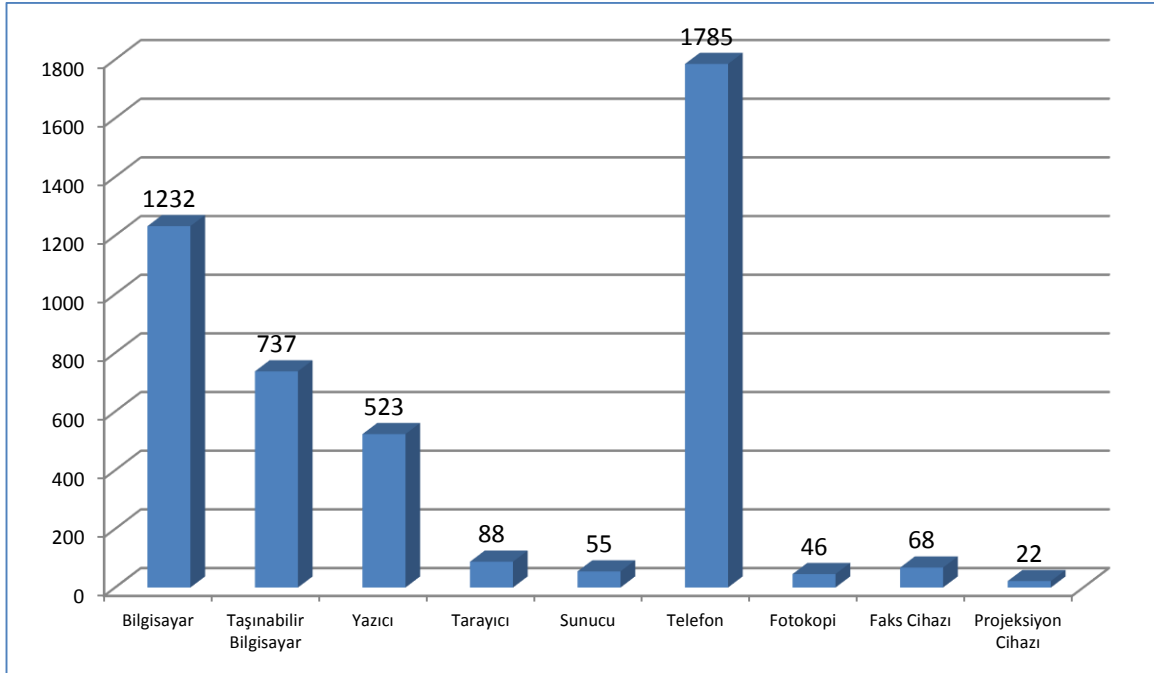
e-mobil hizmetleri kapsamında namaz vakitleri ve çocuklara yönelik Kur’an’dan sureler uygulaması hazırlanmıştır. Akıllı cihazlara ve tablet bilgisayarlara yönelik uygulama geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

2013 yılı sonu itibariyle, Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinin sahip olduğu bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur.

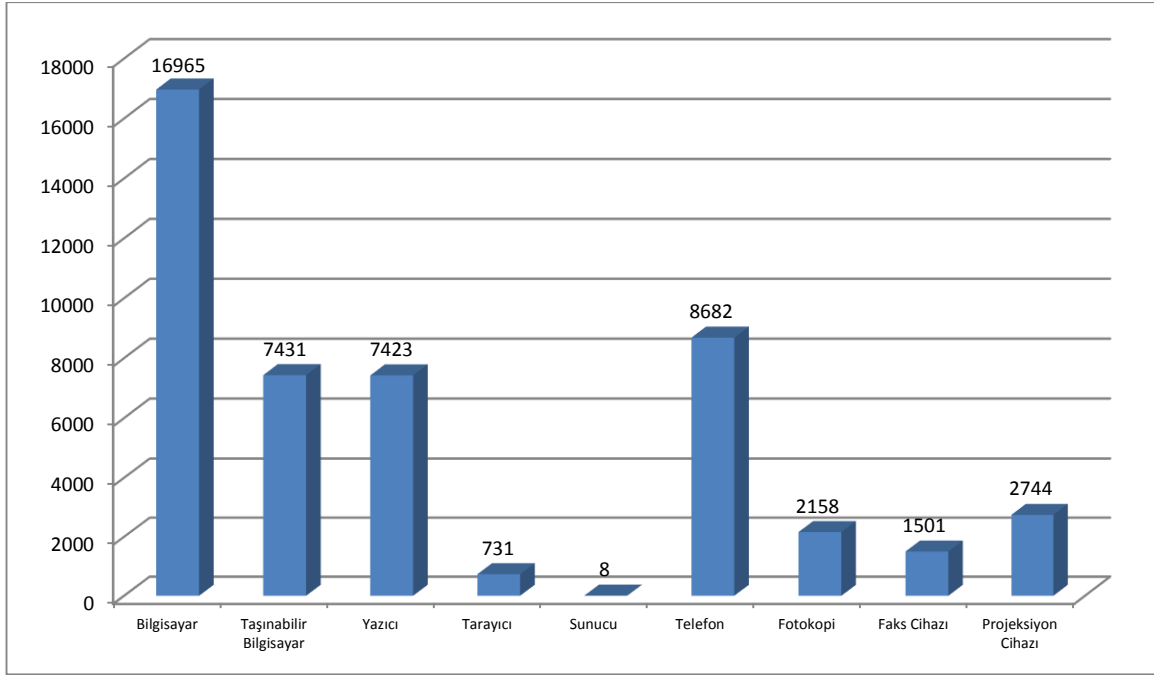
Grafik 1– Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



Grafik 2– Merkez Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



Grafik 3– Taşra Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



1.4.4. İnsan Kaynakları

1.4.4.1. Merkez Teşkilatı

Görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için Başkanlığımız, merkezde toplam 1098 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı, üç başkan yardımcısı ve Başkanlık müşavirliklerinden oluşmaktadır. Başkanlığımız, hizmet ve faaliyetlerini iki sürekli kurul, ondört hizmet birimi ve bu birimlere bağlı otuzbeş daire başkanlığı ile yerine getirmektedir.

2013 yılı sonu itibarıyla, merkez personelinin kadro unvanlarına, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1– Kadro unvanlarına göre personel sayısı (31/12/2013 tarihi itibarıyla)

Unvanı	Adet	Unvanı	Adet
Diyanet İşleri Başkanı	1	Programcı	10
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	3	Şef	129
Genel Müdür	6	Ayniyat Saymanı	2
Strateji Geliştirme Başkanı	1	Teberrukat Saymanı	1
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	Memur	38
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	Ambar Memuru	4
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1	Santral Memuru	3
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	14	Satınalma Memuru	1
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Üyesi	8	Daktilograf	5
Başkanlık Müşaviri	20	Bilgisayar İşletmeni	2
Hukuk Müşaviri	5	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	335
Daire Başkanı	30	Şoför	41
İç Denetçi	6	Başkanlık Vaizi	8
Başmüfettiş	31	Daire Tabibi	4
Müfettiş	12	Diş Tabibi	2
Müfettiş Yardımcısı	16	Diyetisyen	2
Başkanlık Müftüsü	11	Hemşire	2
Özel Kalem Müdürü	1	Sağlık Teknikeri	1
Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı	20	Sağlık Teknisyeni	1
İşletme Müdürü	1	Laborant	2
İşletme Müdür Yardımcısı	4	Biyolog	1
Yayınevi Satış Müdürü	1	Mühendis	11
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	31	Mimar	2
Diyanet İşleri Uzmanı	38	İstatistikçi	1
Din Hizmetleri Uzmanı	2	Astronom	3
Eğitim Uzmanı	31	Sosyolog	1
Mali Hizmetler Uzmanı	7	Kütüphaneci	2
A.P.K. Uzmanı	30	Tekniker	13
Vakit Hesaplama Uzmanı	1	Grafiker	1
Sivil Savunma ve Savunma Uzmanı	1	Teknisyen	31
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı	23	Teknik Ressam	1
Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı	16	Teknisyen Yardımcısı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	Hizmetli	12
Musahhih	14	Aşçı	11
Mütercim	1	Kaloriferci	1
Kameraman	7	Dağıtıcı	7
Çözümleyici	5	Toplam	1.098

Tablo 2– Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş Grubu							
		18–23	24–29	30–35	36–41	42–47	48–53	54–59	60+
Toplam	1.098	1	49	149	125	238	292	169	75
Erkek	1.023	1	35	129	109	221	287	166	75
Kadın	75	–	14	20	16	17	5	3	–

1.4.4.2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan başkana bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

1.4.4.2.1. Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl ve ilçe müftülüklerinde; il ve ilçe müftüsü, müftü yardımcısı, baş vaiz,

uzman vaiz, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, başımam–hatip, uzmanimam–hatip, imam–hatip, başmüezzin, müezzin–kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 3– Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1–5	6–10	11–15	16–20	21–25	26–30	31+
Toplam	119.845	4.327	34.315	20.581	7.751	12.184	17.151	17.591	5.945
Erkek	101.085	2.614	24.463	15.488	7.552	11.678	16.675	16.847	5.768
Kadın	18.760	1.713	9.852	5.093	199	506	476	744	177

Tablo 4– Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş Grubu							
		18–23	24–29	30–35	36–41	42–47	48–53	54–59	60+
Toplam	119.845	6.240	17.385	26.024	20.834	26.228	17.978	4.125	1.031
Erkek	101.085	5.644	12.488	19.264	17.441	24.135	17.101	3.998	1.014
Kadın	18.760	596	4.897	6.760	3.393	2.093	877	127	17

Tablo 5– Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Toplam	Kadro Unvanı	Toplam
İl Müftüsü	78	Cami Rehberi	3
İl Müftü Yardımcısı	238	Murakıp	198
İlçe Müftüsü	865	Kur'an Kursu Baş Öğreticisi	8
Şube Müdürü	124	Kur'an Kursu Uzman Öğreticisi	140
Din Hizmetleri Uzmanı	55	Kur'an Kursu Öğreticisi	19.946
Eğitim Uzmanı	27	Baş İmam–Hatip	119
Araştırmacı	15	Uzman İmam–Hatip	424
Ayniyat Saymanı	65	İmam–Hatip	78.047
Teberrukat Saymanı	8	Baş Müezzin	1
Şef	322	Müezzin–Kayım	11.735
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3.031	Öğretmen	23
Memur	82	Mühendis	2
Şoför	837	Tekniker	1
Baş Vaiz	59	Teknisyen	27
Uzman Vaiz	144	Hizmetli	1.789
Vaiz	1.121	Aşçı	32
Cezaevi Vaizi	194	Kaloriferci	36
		Bekçi	49
		Genel Toplam	119.845

1.4.4.2.2. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlığımız görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla;

657 Sayılı Devlet Memurları kanununun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığımıza bağlı 3 dini yüksek ihtisas ve 16 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

2013 yılı sonu itibarıyla, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 866 adet personel görev yapmaktadır. Eğitim merkezi müdürlüklerinde görev yapan personelin hizmet sürelerine ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 4– Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1–5	6–10	11–15	16–20	21–25	26–30	31+
Toplam	866	11	168	265	115	117	74	74	42
Erkek	824	6	150	246	115	117	74	74	42
Kadın	42	5	18	19	–	–	–	–	–

Tablo 5– Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Yaş Grubu								
	Toplam	18–23	24–29	30–35	36–41	42–47	48–53	54–59	60+
Toplam	866	7	141	266	210	121	85	26	10
Erkek	824	5	127	251	200	120	85	26	10
Kadın	42	2	14	15	10	1	–	–	–

1.4.4.3. Yurt Dışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde Büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır.

1.4.4.3.1. Din Hizmetleri Müşavirlik ve Din Hizmetleri Ataşelikleri

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan müşavir, müşavir yardımcısı, ataşe ve ataşe yardımcılarının muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 6– Müşavir, Müşavir Yardımcısı, Ataşe ve Ataşe Yardımcılarının Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1–5	6–10	11–15	16–20	21–25	26–30	31+
Toplam	36	1	–	–	1	10	6	6	12
Erkek	36	1	–	–	1	10	6	6	12
Kadın	–	–	–	–	–	–	–	–	–

1.4.4.4. Genel Personel Durumu

Tablo 7– Hizmet Sınıfları ve Tahsis Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Hizmet sınıfı	Tahsis Edildiği Teşkilat				
	Toplam	Merkez	Müftülükler	Eğitim Merkezleri	Yurt Dışı
Toplam	140.708	1.756	127.682	11.139	131
Genel idare hizmetleri	8.695	1.535	6.539	490	131
Din hizmetleri	129.268	65	118.952	10.251	–
Eğitim öğretim hizmetleri	212	–	45	167	–
Avukatlık hizmetleri	3	3	–	–	–
Teknik hizmetler	228	93	90	45	–
Sağlık hizmetleri	28	19	1	8	–
Yardımcı hizmetler	2.274	41	2.055	178	–

Not: İşçi kadroları dâhil edilmemiştir.

Tablo 8– Eğitim Durumlarına Göre Mevcut Personelin Dağılımı

	Toplam	Dini yüksek öğrenim (İl. Fak., İsl. İl. Fak., YİE.)	Dört yıllık yüksek öğrenim	Ön lisans	Ön lisans (Dini öğrenim)	İmam–Hatip lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
MERKEZ TEŞKİLATI	1.098	361	268	145	147	87	72	16	2
MÜFTÜLÜKLER	119.845	10.103	11.294	37.448	27.297	30.606	1.453	1.059	585
EĞİTİM MERKEZİ	866	419	227	78	55	53	13	18	3
YURTDIŞI	36	36	–	–	–	–	–	–	–

Tablo 9– Teşkilat Birimlerine Göre Mevcut Personel Dağılımı

	GİHS	DHS	SHS	THS	EÖHS	YHS	TOPLAM
MERKEZ TEŞKİLATI	974	8	15	66	–	35	1.098
MÜFTÜLÜKLER	5.747	112.139	–	30	23	1.906	119.845
EĞİTİM MERKEZİ	138	599	–	11	5	113	866
YURT DIŞI	36	–	–	–	–	–	36
TOPLAM	6.895	112.746	15	107	28	2.054	121.845

1.4.5. Hizmet Birimleri ve Görevleri

1.4.5.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu'nun görevleri 633 sayılı Kanun'un 5. maddesinde (Değişik 6002/4) belirlenmiştir.

Buna göre Kurul'un görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaları takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak,
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek,
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek,

- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek,

- Başkan tarafından havale edilen diğer konuları tetkik etmek ve mütalaa vermektir.

1.4.5.2. Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Başkanlığı

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun (Değişik 6002/5) 6. Maddesine göre 1 başkan ve 8 üyeden oluşan Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metnlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak,
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kiraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

1.4.5.3. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez, taşra ve yurtdışı teşkilâtı ile personelin idarî, malî ve hukukî bütün iş ve işlemlerinin Başkan adına, müfettiş ve müfettiş yardımcılarını marifetiyle eğitici, öğretici ve usulsüzlükleri önleyici bir anlayışla teftiş edilmesini, iş ve işlemler ile personelin denetlenmesini, inceleme ve soruşturma yapılmasını sağlamak,
- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler oluşturmak,

- Rehberlik ve teftişin standart ve ilkelerini oluşturmak, yöntem ve tekniklerini geliştirmek, etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak ve denetim rehberi hazırlamak,
- Başkanlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasını, Başkanlığın mevzuat, plan, program ve görevine uygun olarak hizmet üretmesine yönelik yeni düzenlemeler yapılmasını sağlamak amacıyla, inceleme ve araştırmalar yaparak bu konulardaki görüş ve önerilerini Başkana sunmak,
- Başkanlığın faaliyet, hizmet, iş ve işlemlerinin; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat, program, stratejik plan, belirlenen hedef ve politikalara uygun olarak yerine getirilmesi; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması hususlarında personele rehberlik etmek,
- Merkez, taşra ve yurtdışında gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililik, ekonomiklik ve verimliliğini; hesap ve işlemlerin doğruluk ve güvenilirliğini; elektronik bilgi sistemlerinin süreklilik ve güvenilirliğini denetlemek ve değerlendirmek.

1.4.5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirlenmiştir. Buna göre, Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak;

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibarıyla risk değerlendirmesi yapmak,

- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak,
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

1.4.5.5. Hukuk Müşavirliği

659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname'nin 4 üncü maddesine göre Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,
- İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütaalaasını bildirmek,

- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek,
- İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- Hukuk birimleri, hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini ve idaresince verilen diğer görevleri yürütmek.

1.4.5.6. Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek/ettirmek, yorumlamak/yorumlatmak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak/yaptırmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak/yaptırmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal cetvellerini düzenlemek,
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

1.4.5.7. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslah evi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Radyo ve televizyon kurumları ile diğer yayın kuruluşları vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Aile, kurumunun korunmasına ve aile bireylerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Dinî hayatı sağlıklı, doğru ve huzurlu bir şekilde sürdürebilmeleri için toplumun farklı kesimlerine dinî rehberlik hizmetleri sunmak.
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî–sosyal teşekküller ve geleneksel dinî–kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

1.4.5.8. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kur'an-ı Kerim'i okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek ve Kur'an kursları açmak,
- Bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- Kur'an-ı Kerimin usulüne uygun olarak okunması konusunda çalışmalar yapmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- En az lisans düzeyinde dinî yüksek öğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

1.4.5.9. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getiril-

mesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,

- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmalarını yapmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.

1.4.5.10. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dinî bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak,
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak,
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Dini yayıncılık alanındaki gelişmeleri takip etmek, Başkanlık yayınları için kısa, orta ve uzun vadede hedef ve projeler oluşturmak,

- Başkanlık hizmetlerine katkı sağlayacak yayınları derlemek, arşiv oluşturmak,
- Kütüphaneler açmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yürütmek,
- Takvim hazırlamak,
- Uluslararası fuarlara katılmak, dini ve milli kültürümüzün belgelerini, fikir, sanat ve edebi eserlerin tanıtımını yapmak,

1.4.5.11. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Uluslararası anlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurtdışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek,
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yüksek öğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek,

- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmaları takip etmek, incelemek ve değerlendirmek,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak,
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek,
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

1.4.5.12. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak,
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,

- Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını yürütmek.

1.4.5.13. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak,
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak,
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek,
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapıl-

ması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek,

- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak,
- Taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek,
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak,
- Mülkiyeti Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami ve mescitlerin müstemilatındaki yerlerin kiralanması hususunda Maliye Bakanlığı ile işbirliği içinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

1.4.5.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlık yayınlarının satış yerleri ile ilgili hizmetleri yürütmek, kitabevleri açmak,
- Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,
- Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idarî, malî ve diğer işleri, ilgili mevzuat ve işletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,
- İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.

1.4.5.15. Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevi:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmektir.

1.4.5.16. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Diyanet İşleri Başkanı'nın yurt içi ve yurt dışı gezi, ziyaret, konferans, açılış gibi faaliyetlerini takip etmek, öneme haiz heyet ve konukların gelişlerini fotoğraflayıp haberleştirerek Başkanlığın web sayfasında yayınlanmasını ve medya organlarıyla paylaşılmasını sağlamak,
- Diyanet.gov.tr adresindeki web sayfasının haberler bölümünün verimli, düzenli ve güncel bir şekilde çalışmasını temin etmek, merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında gerçekleştirilen önemli faaliyetleri haberleştirerek kamuoyuyla paylaşmak,
- Basın ve yayın kuruluşlarının görüşme, röportaj ve program taleplerini takip ederek sonuç-

- landirmek, basından gelen soruları ilgili birimlere havale etmek, cevaplarının hazırlanmasını sağlayarak ve soru sahiplerine zamanında göndermek,
- Türkiye genelinde dağıtımı yapılan günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve altı aylık gazete ve dergilerde Başkanlığı ilgilendiren haber ve yazıları, dini ve mesleki içerikli haber ve yorumları işaretlemek, kupürlemek, bilgisayar ortamına aktarmak, dijital ortamda arşivlemek ve günlük olarak Başkan, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcıları ve tüm birim amirlerinin e-mail adreslerine elektronik ortamda ulaştırmak,
- Taşra ve Yurtdışı teşkilatlarından gelen yerel ve bölgesel basın kupürlerini derlemek, gerektiğinde birer nüshasını ilgili birimlere göndermek,
- Sosyal medya ortamlarında oluşturulan facebook, youtube ve twitter hesaplarının etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamak, Diyanet İşleri Başkanı adına gelen e-mail, mesaj ve twitter mesajlarını değerlendirerek makama sunmak,
- Başkan tarafından verilen konuları incelemek, değerlendirmek, cevaplandırılması gereken hususların araştırmasını yapmak ve zamanında cevaplarını hazırlayarak Makama sunmak,
- Başkanın basın mensupları ile ilgili randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak, basın toplantıları ile ilgili hazırlıkları yapmak, bülten, açıklama ve tekzip işlerini yürütmek, Başkan tarafından önemli gün ve gecelerde yayınlanacak mesajları hazırlamak/hazırlatmak, basın yayın kuruluşlarına ulaştırmak ve bunların İnternet ortamında yayınlanmasını sağlamak,

- Radyo ve televizyon yayınlarını takip etmek, Başkanlığımızla ilgili olanları tasnif ederek dijital ortamda arşivlemek, çözümü gerektiren programların çözümünü yaparak gereği yapmak üzere ilgili birimlere havale etmek ve gönderilen yazıları takip ederek sonuçlandırmak,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre başvuruları ilgili birimlere ulaştırmak ve kanuni süre içerisinde cevaplanmasını sağlamak, Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatların günlük istatistiğini yapmak, Başbakanlık Bilgi Edinme Üst Kuruluna gönderilmesini sağlamak, Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla gelen müracaatları birimlere yönlendirmek ve en kısa sürede cevaplandırılmasının takibini yapmak,
- Diyanet İşleri Başkanlığına gelen ziyaretçi ve konukları gerekli birimlere yönlendirerek taleplerinin karşılanmasını sağlamak, Kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara idari danışma hizmeti vermek.

1.4.5.17. Müftülükler

633 sayılı Kanununun 6002 sayılı Kanunla yeniden düzenlenen 8. maddesinde “İl ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler” hükmü yer almaktadır. Müftülüklerin görevleri şunlardır:

- İslâm dininin itikat, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
- Vaaz, hutbe, konferans ve benzeri faaliyetler ile her türlü basın ve yayın vasıtalarından yararlanarak cami içinde ve dışında toplumu dinî konularda aydınlatmak; müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde üçer aylık vaaz ve irşat programları hazırlamak,

- Vaaz ve hutbe konularını tespit etmek ve gerektiğinde hutbe metinleri hazırlamak,
- Müftülük hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve denetlemek,
- Kur'an kursları ile öğrenci yurt ve pansiyonlarının açılış, eğitim ve öğretim işlerini ve diğer işlemlerini yürütmek, bu yerleri yönetmek ve denetlemek,
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İl müftülükleri için cami ve mescit gibi dinî yapı alanlarına ilişkin imar planlarında ve değişikliklerinde ilgili mercilere görüş bildirmek,
- İmar mevzuatına uygun olmak şartıyla, il, ilçe ve kasabalarda inşa edilecek camiler için izin vermek; cami yapıtacak hakiki veya hükmî şahıslara yol göstermek, yardımcı olmak ve kible tespitini yapmak,
- Cami ve mescitlerin ibadete açılış beratlarını vermek ve hakiki veya hükmî şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek ve denetlemek,
- Dinî soruları yazılı veya sözlü olarak cevaplandırmak,
- Ramazan ayı ile diğer dinî gün ve geceler için mukabeleler ve özel programlar hazırlamak ve uygulamak,
- İhtida edecekler için ihtida merasimi yapmak ve ihtida belgesi vermek,
- Medenî Kanuna göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dinî merasimini icra etmek,
- Başkanlık yayınları ile Başkanlıkça satışı uygun görülen diğer yayınların tanıtım, dağıtım ve satışı ile ilgili işleri yürütmek ve yayın bedellerini zamanında Başkanlığa göndermek,
- Personelin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Müftülük giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Camilerin temizliği, bakımı, onarımı, çevre tanzimi ve teberrukat eşyası ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Mahalli basını takip etmek ve gereğini yapmak,
- Camilerde toplanacak yardımlar konusunda yardım toplama mevzuatına ve Başkanlık talimatlarına göre hareket etmek,
- Cami ziyaretlerinin İslam adabına ve caminin emniyetine uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak; camilerin avlu ve müştemilatında İslami kurallara uymayan, ibadetin huzurunu ihlal eden her türlü davranışı, satıcılık, dilencilik gibi cemaati rahatsız edici faaliyetleri ve götürtü, ses ve çevre kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- Müftülük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak ve uygulanmasını takip etmek; istatistikî bilgileri derlemek; görev alanı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak.

1.4.5.18. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Eğitim merkezinde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını uygulamak,
- Kursların başında seviye tespit sınavı, sonunda da değerlendirme sınavı yaparak kursiyerlerin başarı derecelerini ölçmek ve değerlendirmek,
- Derslerin ve mesleki uygulamaların müfredat programına ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Kurs sonunda verilecek belgeler ile kurs ve eğitim merkeziyle ilgili diğer evrak ve belgeleri düzenlemek,
- Kursiyerlerin iâşe ve ibate hizmetlerini yürütmek; malî ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerini yapmak,
- Eğitim merkezi personelinin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Her türlü tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim merkezinin kütüphane ve arşiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Eğitim merkezi giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak, yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak, sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,

- Meslekî uygulamalar için müftülüklerle işbirliği yapmak,
- Eğitim ve öğretimle ilgili olarak her yıl sonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, kurslar ve kursiyerlerle ilgili yıllık istatistikî bilgileri hazırlayıp Başkanlığa göndermek.

1.4.5.19. Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri

Din hizmetleri müşavirlik ve ataşeliklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Yurtdışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek, din konusunda her türlü vasıtanın yararlanarak onları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- Sorulan dinî soruları, usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak,
- Din görevlilerinin nakil, sicil, sağlık ve diğer özlük işlemleri ile vekâlet, görevlendirme, görev sürelerinin uzatılıp uzatılmaması ve yurda dönüşleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlık yayınlarını tanıtmak, bu yayınların dağıtımında ve isteyenlere temin edilmesinde yardımcı olmak, ayrıca bulunduğu ülkede Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam dini ile ilgili faaliyetleri takip etmek,
- Hastane, hapisane ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve manevî ihtiyaçları ile ilgilenmek,
- Medenî Kanuna veya mahallî mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dinî merasimini icra etmek,
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak,

- Müslüman olmak isteyenlere gerekli dinî bilgileri vermek ve ihtida işlemlerini yapmak,
- Görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve millî kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmek için özel programlar hazırlamak ve uygulamak; ibadet ettikleri camiler ile topluca buldukları yerlerde dinî, ilmî konferans ve seminerler düzenlemek vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; gerektiğinde nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak,
- Dinî konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak; bunların kiblelerini tespit etmek; görevli verilecek cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- Ramazan ayının başlangıcını, namaz vakitlerini, dinî bayram günlerini, sadaka-i fıtır miktarını, kandil gecelerini ve gerekli gördüğü diğer hususları, görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımıza uygun vasıtalarla duyurmak; bu gün ve gecelerde, ibadet ve merasimlerin usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlamak; zekât, sadaka-ı fıtır ve kurban konularında talepleri halinde vatandaşlara yardımcı olmak,
- Görev bölgesindeki, ülke mevzuatının imkân tanınması halinde okul çağındaki Türk çocuklarına, okul bünyesinde ve ders saatleri içinde “din kültürü ve ahlak bilgisi” dersi verilmesi için o ülkenin eğitim kurumları ve o ülkedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri ile işbirliği yaparak öğretmenlik formasyonu olan din görevlilerini, bu okullarda görevlendirmek,
- Dinî hizmetlerde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlığın hac ve umre organizasyonlarından yararlanmak suretiyle hac ve umre ibadeti yapmak isteyenlere yardımcı olmak,
- Tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Demirbaş eşyanın bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Görev ve hizmetlerin yürütülmesinde gerektiğinde diğer ihtisas birimleri ile işbirliği yapmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda ve yaptığı çalışmalar hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

1.4.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları olmak üzere, yurt içinde ve yurt dışında çok geniş ve yaygın bir organizasyon yapısına sahiptir.

Teşkilatımız, Diyanet İşleri Başkanının başkanlığında ve üç Diyanet İşleri Başkan Yardımcısının koordine-sinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız merkez teşkilatı 2 sürekli kurul ve 14 hizmet biriminden oluşmaktadır.

Sürekli kurullar,

- Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı,
- Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı,

Hizmet birimleri,

- Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü,
- Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü,
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Özel Kalem Müdürlüğü,
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,

Taşra teşkilatı,

81 il müftülüğü, 919 ilçe müftülüğü, 3 dini yüksek ihtisas ve 16 eğitim merkezi müdürlüğü (ayrıca 19 ilde il eğitim merkezleri) nden oluşmaktadır.

Yurt dışı teşkilatı,

68 din hizmetleri müşavir ve müşavir yardımcılığı, 44 din hizmetleri ateşe ve ateşe yardımcılığından oluşmaktadır.

Birimler, birim âmirleri; müftülükler, il ve ilçe müftüleri; eğitim merkezleri, eğitim merkezi müdürleri; din hizmetleri müşavirlikleri, din hizmetleri müşavirleri; din hizmetleri ataşelikleri ise din hizmetleri ataşeleri tarafından sevk ve idare edilmektedir.

• İç Denetim Birimi Başkanlığınca 2013 yılında,

- Eğitim merkezlerinde, cami görevlilerine yönelik yapılan hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler,
- Kur'an kursu öğrencilerinin istihdamı ile ilgili iş ve işlemler,
- Kur'an kursu ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili ödenen ek ders ücretleri ile seminer vb. faaliyetlere dair ödemeler,
- 2012 yılı hac organizasyonu kapsamında, kafile başkanı ve din görevlilerinin seçimiyle ilgili iş ve işlemler ile kafile başkanı ve din görevlilerine verilen görevlerin ifası,
- Başkanlığımız Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu'nun iş ve işlemleri,
- Harcırah ödeme işlemleri
- Başkanlığımızca yürütülen fetva hizmetleri,

Konularında sistem ve uygunluk denetimi yapılmıştır. Kamu İç Denetim Standartlarına göre hazırlanan raporlar ilgili birimlere intikal ettirilmiştir.

• İç Denetim Kalite Kontrol ve Geliştirme Programı kapsamında, iç denetim dönemsel göz-

den geçirme faaliyeti için bir iç denetçi görevlendirilmiş olup çalışmalar sonucu düzenlenen rapor ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.

- 2013 yılında Başkanlığımızda Ön Malî Kontrol faaliyetleri, 5018 Sayılı Kanununun 55, 56 ve 57'inci maddeleri, bu maddelere dayanılarak hazırlanan ve 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Başkanlığımız "Ön Malî Kontrol İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde, İç Kontrol Daire Başkanlığı'nca yürütülmüştür.

Merkez birimlerimize ait giderlerle ilgili gerçekleştirme görevliliği, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı hariç, Başkanlık Makamından alınan onay ile Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne merkez ve taşra birimlerinin çeşitli konulardaki giderlerinin ödenmesine izin veren Ödenek Gönderme Belgelerinin düzenlenmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması görevi ise, Strateji Geliştirme Başkanlığı'na verilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Diyanet İşleri Başkanlığı stratejik yönetim anlayışı kapsamında hazırladığı stratejik planında (2012–2016) “Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslâm Dini’nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmek.” misyonunu benimsemiştir. Bu misyonunu yerine getirebilmek için söz konusu Plan’da 5 stratejik amaç ve bunlara bağlı 12 hedef belirlenmiştir.
- **Amaç 1** Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
- **Hedef 1.1** Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
- **Hedef 1.2** Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
- **Hedef 1.3** Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
- **Amaç 2** Dinî bilgi üretimini, İslâm’ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.
- **Hedef 2.1** İslâm’ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.
- **Hedef 2.2** Dinî bilgi bankası oluşturmak.
- **Amaç 3** Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
- **Hedef 3.1** Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.
- **Hedef 3.2** Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmalarını artırmak.
- **Amaç 4** Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.
- **Hedef 4.1** Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.
- **Hedef 4.2** Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.
- **Amaç 5** Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.
- **Hedef 5.1** İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.
- **Hedef 5.2** İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.
- **Hedef 5.3** İslâm’ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.

2.2. Temel Politika ve Öncelikler

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasa ve kanunda ifadesini bulan “*Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek*”tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- Camiler, Kur’ân kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak,
- Camilerimizi müstemilatıyla birlikte bayanlar ve özürhüleri de dikkate alınarak, vatandaşlarımızın tüm dinî ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler ve külliye haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,
- Dinî yayın çeşidini, kalitesini ve sayısını artırmak,
- Müftülüklerimizde kurulan Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının sayısını artırarak, ailelere

yönelik din hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak,

- Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- Toplumsal sorunların çözümünde etkin rol almak,
- Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- İslam dininin terörle ilişkilendirilmesi, imajının olumsuz gösterilmesi çabaları karşısında, İslam dininin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızda görevli personelle iletişimi daha da geliştirmek,

“Diyaret İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi” çerçevesinde Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi gibi çağdaş yönetim modellerini Kuruma uyarlamak, bu çerçevede kurumsal kimlik sistemi oluşturmak amacıyla başlatılan çalışmalar tamamlanmış olup Bilgi Yönetimi, Performans Yönetimi ve Zaman Yönetimi gibi diğer çağdaş yönetim model ve tekniklerinin Başkanlığa uyarlanması ve uygulanması yönündeki çalışmalara ise devam edilmektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Malî Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığımız 2013 yılı bütçesine konulan ödeneklerle harcama durumları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 10– Diyanet İşleri Başkanlığı Ekonomik Kod Düzeyinde Ödenek–Harcama Tablosu

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2013 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2013 YILI EKLE–NEN ÖDENEK	2013 YILI DÜŞÜ–LEN ÖDENEK	2013 YILI TOP–LAM ÖDENEK	2013 YILI TOP–LAM HARCAMA	2013 YILI ÖDE–NEK ÜSTÜ HAR–CAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.742.870.000	1.697.319.185	1.563.731.685	3.876.457.500	3.906.963.914	38.678.377
01 1	MEMURLAR	3.445.769.000	1.695.337.985	1.556.479.493	3.584.627.492	3.577.304.239	22.570
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	239.963.000	1.660.200	7.241.192	234.382.008	234.159.507	1.702
01 3	İŞÇİLER	1.838.000	0	0	1.838.000	1.272.876	0
01 4	GEÇİCİ PERSONEL	55.000.000	11.000	11.000	55.000.000	93.653.184	38.654.105
01 5	DİĞER PERSONEL	300.000	310.000	0	610.000	574.108	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	635.014.000	18.587.103	2.174.603	651.426.500	661.865.167	10.751.156
02 1	MEMURLAR	590.601.000	18.518.703	697.870	608.421.833	608.152.832	3.569
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	37.194.000	68.400	1.476.733	35.785.667	35.764.135	0
02 3	İŞÇİLER	394.000	0	0	394.000	375.613	0
02 4	GEÇİCİ PERSONEL	6.825.000	0	0	6.825.000	17.572.587	10.747.587
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140.422.000	29.418.850	13.168.850	156.672.000	146.554.314	0
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	68.081.000	6.487.850	9.601.800	64.967.050	59.983.195	0
03 3	YOLLUKLAR	34.828.000	18.307.900	312.600	52.823.300	50.932.027	0
03 4	GÖREV GİDERLERİ	505.000	15.000	0	520.000	444.757	0
03 5	HİZMET ALIMLARI	30.208.000	868.000	2.332.485	28.743.515	26.531.656	0
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.698.000	502.000	755.465	2.444.535	1.881.143	0
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.258.000	729.700	166.500	1821.200	1.770.027	0
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.922.000	1.652.400	0	3.574.400	3.529.698	0
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	922.000	856.000	0	1.778.000	1.481.811	0
05	CARİ TRANSFERLER	22.343.000	180.000.000	0	202.343.000	202.230.787	0
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	22.006.000	180.000.000	0	202.006.000	201.976.142	0
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	337.000	0	0	337.000	254.645	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	64.000.000	14.029.500	4.034.869	73.994.631	53.870.547	0
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	29.240.000	13.824.000	584.700	42.479.300	32.042.205	0
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.800.000	0	1.910.500	3.889.500	3.656.561	0
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.000.000	0	1.500.000	16.500.000	7.181.989	0
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	960.000	0	34.300	925.700	895.480	0
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10.000.000	205.500	5.369	10.200.131	10.094.312	0
	TOPLAM	4.604.649.000	1.939.354.638	1.583.110.007	4.960.893.631	4.971.484.729	49.429.533

Tablo 11– Diyanet İşleri Başkanlığı Fonksiyonel Kod Düzeyinde Ödenek–Harcama Tablosu

FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	2013 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2013 YILI EKLENEN ÖDENEK	2013 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2013 YILI TOPLAM ÖDENEK	2013 YILI TOPLAM HARCAMA	2013 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	35.372.500	1.406.250	4.802.252	31.976.498	31.445.384	0
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	189.000	0	50.113	138.887	134.886	0
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.370.000	225.000	369.700	7.225.300	6.566.549	0
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	773.500	129.800	115.297	788.003	739.827	0
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.560.104.000	1.937.283.588	1.577.334.795	4.920.052.793	4.931.921.830	49.429.533
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	840.000	310.000	437.850	712.150	676.253	0
TOPLAM		4.604.649.000	1.939.354.638	1.583.110.007	4.960.893.631	4.971.484.729	49.429.533

Tablo 12– Diyanet İşleri Başkanlığı Kurumsal Kod Düzeyinde Ödenek–Harcama Tablosu

KURUMSAL KOD	AÇIKLAMA	2013 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2013 YILI EKLENEN ÖDENEK	2013 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2013 YILI TOPLAM ÖDENEK	2013 YILI TOPLAM HARCAMA	2013 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
07	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	4.604.649.000	1.939.354.638	1.583.110.007	4.960.893.631	4.971.484.729	49.429.533

3.1.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza 6363 sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 4.604.649.000 TL. ödenek verilmiş olup, bu ödenek yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle yıl sonunda 4.960.893.631 TL. olmuştur. Verilen bu ödeneğin % 78,147'sinin Personel Giderlerine, % 13,13' ünün Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine, % 3,16'sının Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, % 4,08'inin Cari Transfer Giderlerine ve % 1,49'unun ise Sermaye Giderlerine ayrıldığı görülmektedir.

Harcamalar incelendiğinde, 2013 Mali Yılı sonunda gerçekleşen harcamanın % 78,59'unun Personel Giderlerinde, % 13,31'inin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde, % 2,95'inin Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde, % 4,07'sinin Cari Transferlerde ve % 1,08'inin ise Sermaye Giderlerinden oluştuğu anlaşılmaktadır.

Harcama ve ödeneklerin fonksiyonel olarak yani yerine getirilen hizmetin niteliği açısından incelendiğinde, % 99,2'sinin Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerinde, geriye kalan yaklaşık % 0,8'inin ise Genel

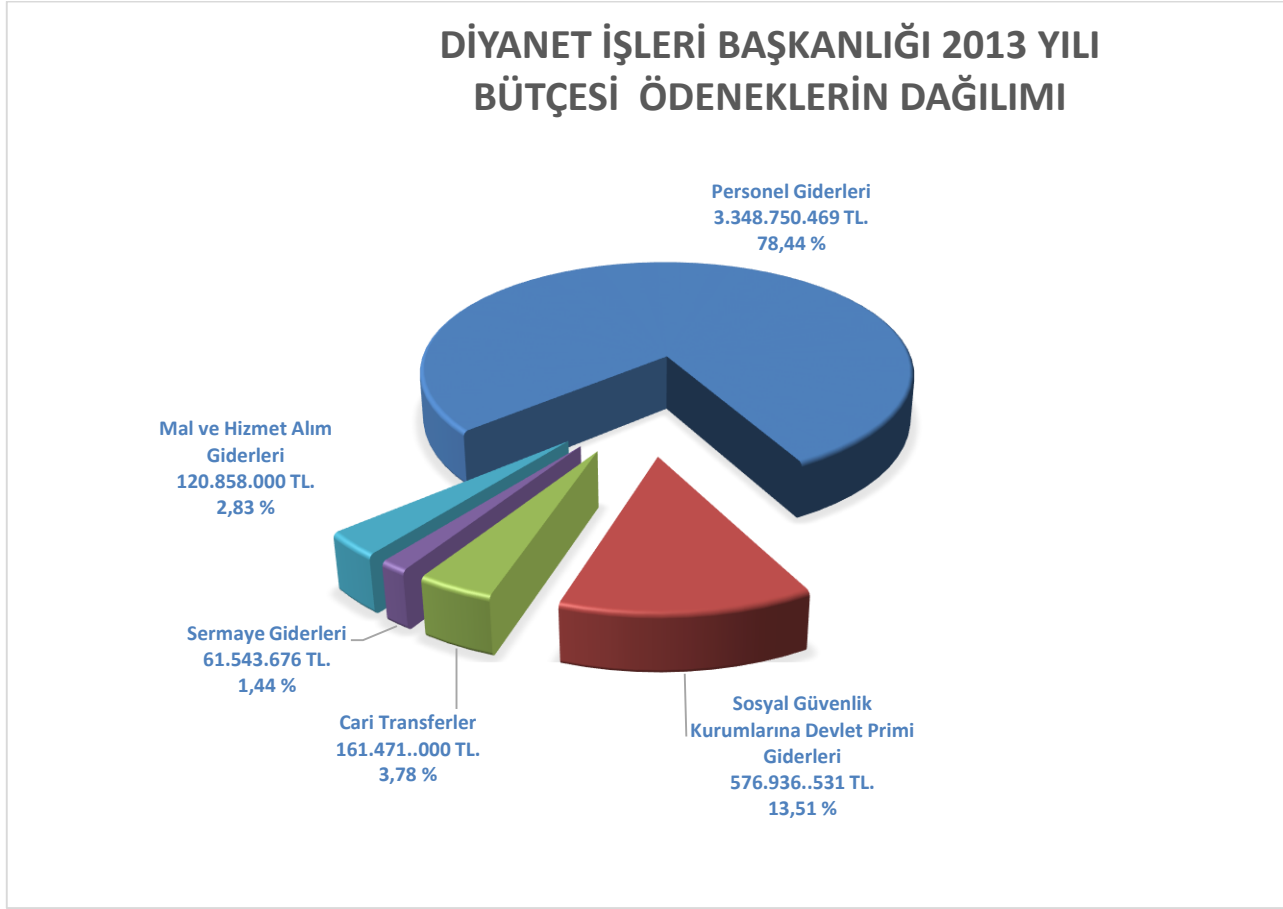
Kamu, Sağlık, Eğitim, Savunma ve Kamu Düzeni sektörlerinde gerçekleştirildiği görülmektedir.

Bütçemize genel anlamda baktığımızda Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini de bir tür personel gideri olarak değerlendirirsek, ödenek bazında bütçemizin % 91,27'sinin Personel Giderleri, % 3,16'sının Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 4,08'inin Cari Transferler ve % 1,49'unun ise Sermaye Giderlerinden oluştuğu görülmektedir.

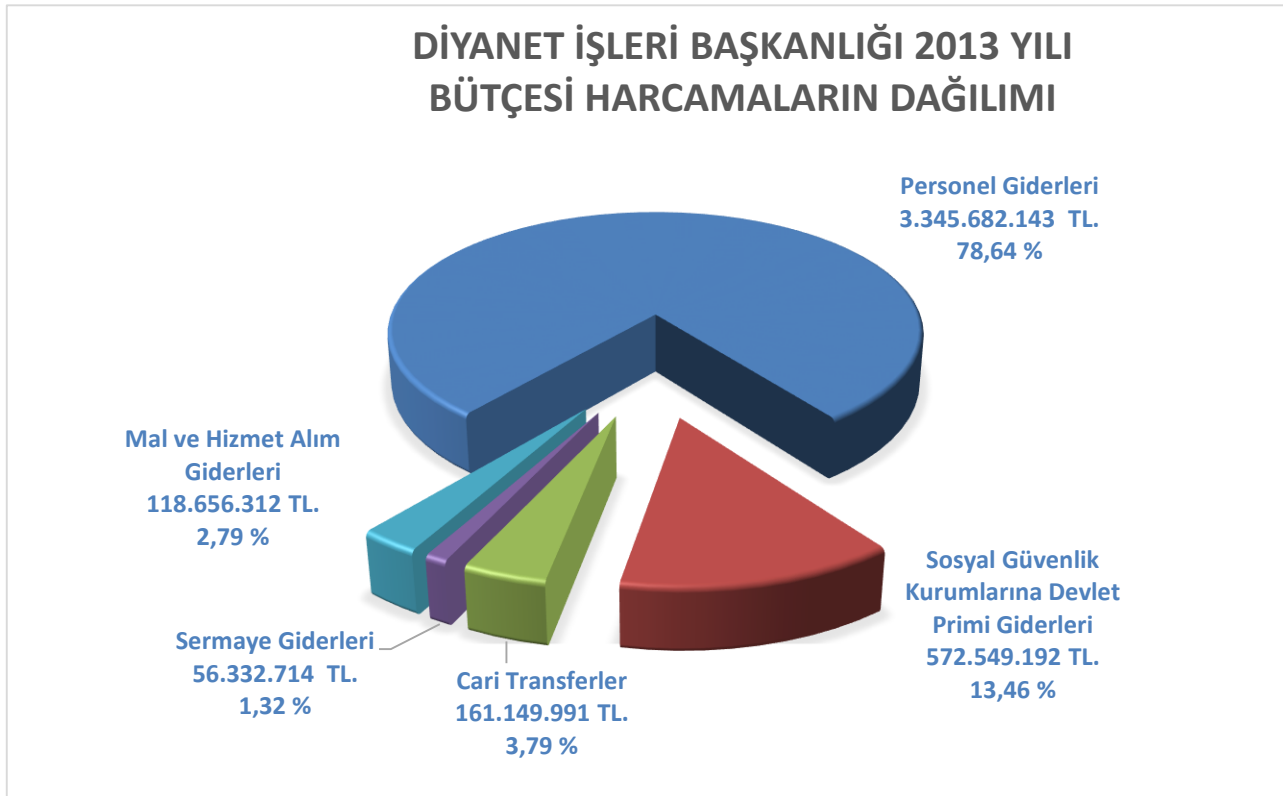
Gerçekleşen harcama açısından bakıldığında da durum paralellik arz etmektedir, bütçemizin % 91,9'u Personel Giderleri, % 2,95' i Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 4,07'si Cari Transferler ve % 1,08'i ise Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır.

Başkanlığımıza 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerden sonra toplam 4.960.893.631 TL. ödenek ayrılmış olup, bu ödeneğe karşılık gerçekleştirilen hizmetler neticesinde yıl sonunda 4.971.484.729 TL harcama yapılmıştır.

Grafik 4– 2013 Yılı Ödeneklerin Dağılımı



Grafik 5– 2013 Yılı Harcamalarının Dağılımı



3.1.3. Maliyet Bilgileri

Tablo 13– Başkanlık Açık ve Kapalı Alanı (m²)

Yıllar	Kapalı Alan	Açık Alan
2011	35.000	31.000
2012	35.000	31.000
2013	70.383	102.323

Tablo 14– Elektrik, Su ve Doğalgaz Tüketim Miktarları

Yıllar	Elektrik (kwh)	Su (m ³)	Doğalgaz (m ³)
2011	1.762.480.800	50.913.543	482.768.964
2012	1.992.444.000	30.751.027	353.461.000
2013	2.905.660.380	13.636.253	278.020.000

Tablo 15– Personel Başına Elektrik, Su ve Doğalgaz Gideri

Yıllar	Personel Sayısı	Elektrik (kwh)	Su (m ³)	Doğalgaz (m ³)
2011	1053	1.673.770	48.350	458.470
2012	1112	1.791.766	27.653	317.860
2013	1131	2.569.107	12.056	245.817

Tablo 16– Kapalı Alan (m²) Başına Elektrik, Su ve Doğalgaz Gideri

Yıllar	Kapalı Alan (m ²)	Elektrik (kwh)	Su (m ³)	Doğalgaz (m ³)
2011	35.000	50.356	1.454	13.793
2012	35.000	56.926	878	10.098
2013	70.383	41.283	193	3.950

Tablo 19– Temizlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m²)

Yıllar	Kapalı Alan (m ²)	Temizlik Personeli Sayısı	Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)
2011	35.000	84	416,66
2012	35.000	90	388,88
2013	70.383	105	670,314

Tablo 20– Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m²)

Yıllar	Kapalı Alan (m ²)	Güvenlik Personeli Sayısı	Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)
2011	35.000	30	1.116
2012	35.000	35	1.000
2013	70.383	42	1.675

Tablo 21– Personel Başına Telefon ve İnternet Gideri (TL)

Yıllar	Telefon Gideri	İnternet Gideri	Personel Sayısı	Personel Başına Telefon Gideri	Personel Başına İnternet Gideri
2011	153.016,91	132.635,32	1053	145,31	125,95
2012	150.883,39	251.617,56	1112	135,68	226,27
2013	205.711,33	312.999,85	1131	181,88	276,74

Tablo 22– Kiralama ve Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti (TL)

Yıllar	Kiralanan Taşıt sayısı	Satın Alınan Taşıt Sayısı	Toplam Maliyet
2011	–	–	–
2012	–	16	885.534,75
2013	–	16	1.121.481,26

Tablo 23– Personel Başına Ulaşım Gideri (TL)

Yıllar	Ulaşım Gideri	Personel Sayısı	Personel Başına Ulaşım Gideri
2011	1.275.905,68	1.053	1.211
2012	1.466.428,48	1.112	1.318
2013	1.677.733,44	1.131	1.483

Not: Ulaşım giderinin yaklaşık % 75'lik kısmı hizmet satın almak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Tablo 24– Personele Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)

Yıllar	Ödenen Yolluk Tutarı
2011	33.469.261
2012	40.072.700
2013	50.932.027

3.1.4. Malî Denetim Sonuçları

2013 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından sorguya alınmış herhangi bir harcama veya ilâma bağlı borç bulunmamaktadır.

4. PERFORMANS BİLGİLERİ

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

- Yıl içerisinde Din İşleri Yüksek Kurulu'na yurt içinden ve yurt dışından telefon, e-posta, mektup/fax ve yüzyüze görüşme yoluyla toplam 110.406 soru yöneltilmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır.
- 01–03 Şubat 2013 tarihleri arasında “Ahlâk Konusunda Kitap Hazırlama Çalıştayı”, 11–14 Mart 2013 tarihleri arasında “Dinde Aşırı ve Batınî Yorumların Yeri Çalıştayı”, 06.06.2013 tarihinde “İslam’ın Etnisite Konusuna Yaklaşımı Çalıştayı” yapılmıştır.
- “Güncel Dini Meseleler İstişare Toplantısı VI” Başkanlığımız mensupları, Kurul üyeleri, uzmanları ve uzman yardımcılarının da katılımı ile 11.12.2013 –15.12.2013 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da yapılmıştır.
- Din İşleri Yüksek Kurulu üye, uzman, uzman yardımcılar ve diğer katılımcıların iştirakiyle 18–19 Şubat 2013 tarihleri arasında İstanbul’da “Uluslararası Rüyet–i Hilal Konferansı Hazırlık Toplantısı”, 21–25 Mayıs 2013 tarihleri arasında 81 İl Müftülüklerinde “Alo 190 Dini Soruları Cevaplandırma Hattının Tanıtım Toplantıları” gerçekleştirilmiştir.
- 14 Haziran 2013 tarihinde “Uluslararası Kameri Aybaşı ve Hicri Takvim Birliği Kongresi I. İlmi Komisyon Toplantısı” İstanbul’da yapılmıştır.
- 11–18 Ocak 2013 tarihleri arasında Bolu ilinde “Kurul Uzman Yardımcıları Temel Eğitim Semineri” gerçekleştirilmiştir.
- İncelenmek üzere Kurulumuz’a gönderilen 106 eser incelenmiş ve karara bağlanmıştır.
- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü tarafından incelenmek üzere Kurul’a gönderilen “Uluslararası

Serahsî Sempozyumu” adlı eserin ihtiva ettiği tebliğ ve müzakerelerin sorumluluğunun müelliflerine ait olduğunun iç kapakta belirtilmesi şartıyla yayınlanmasında bir sakınca bulunmadığına karar verilmiştir.

- “İnanç Eserleri Serisi”nin “İslam’da İman Esasları, Allah’a İman, Ahirete İman, Peygamberlere İman, İlahi Adalet Penceresinden Kötülük ve Müsibetler ve Kadere İman” adlı kitaplar hazırlanarak basımı için Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca “Aile Rehberi” adlı eserin incelemesi de gerçekleştirilmiştir.
- Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcıları Tez konuları görüşülmüş ve tez olabilecek konular tespit edilmiştir.
- Bazı maddeleri mahkeme tarafından iptal edilen “Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman ve Uzman Yardımcıları Sınav ve Atama Yönetmeliği” üzerinde yeniden çalışmalar yapılmıştır.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu, TSE, Türkiye Organ Vakfı gibi kurum ve kuruluşlara talepleri üzerine katkılar sağlanmıştır.

4.1.2. Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

- 77 adet Kur’an–ı Kerim’in ilk incelemesi tamamlanmış olup Ketebe sayfası düzenlenmiştir.
- 129 adet Kur’an–ı Kerim’in inceleme işlemleri tamamlanarak toplam 2.389.000 adet Kur’an–ı Kerim nüshası mühürlenmiştir. Daha önceden incelenip mühürlenmiş Kur’an–ı Kerimler için 2 yayinevine yurtdışına ihracında sakınca olmadığına dair yazı verilmiştir.

4.1.3. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

- Yıl içerisinde Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'na 1571 adet evrak intikal etmiş, bunlardan 905 adediyle ilgili işlem yapılarak ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Bu bağlamda Başkanlık Makamından 1362 adet görevlendirme ve havale onayı alınmıştır.
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal eden, değişik konu ve personel hakkında ileri sürülen çeşitli iddia ve ihbarlar incelenmiş bunlardan gerekli görülenler hakkında inceleme veya soruşturma yapılmıştır. Bu bağlamda 749 personel ve 127 konu hakkında ileri sürülen 1048 farklı iddianın 434'ü sabit görülmüş, 467'sinin asılsız olduğu tespit edilmiştir. 147 iddianın ise incelenmesine devam edilmektedir.
- Ülke genelinde 7 ilin vaaz, irşat ve camii hizmetleri denetimi ile yaz Kur'an kursu hizmetlerinin denetimi yapılmıştır ve 4 eğitim merkezi müdürlüğünün genel teftişi gerçekleştirilmiştir.
- 29 il müftülüğü ile bu il müftülüklerine bağlı 310 ilçe müftülüğünün genel denetimi gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız ve A grubu seyahat acentelerince gerçekleştirilen hac ve umre organizasyonlarının denetimi yapılmıştır.
- Müfettişler ve müfettiş yardımcılarını seminerleri yapılmıştır.
- Müfettiş Yardımcılığı Sınavı yapılmıştır.
- Başkanlığımız yemek ve servis hizmetlerinin 2013 yılı denetimi yapılmıştır.
- Başkanlık taşra personeline yönelik denetim ve soruşturma teknikleri konusunda seminer gerçekleştirilmiştir.

4.1.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce ücretsiz olarak dağıtılmak üzere basılan yayınlarla ilgili iş ve işlemler,
- Başkanlığımız Diyanet Takvimlerinin hazırlanma, ihale, basım ve dağıtımıyla ilgili yapılan iş ve işlemler,
- Başkanlığımız merkez birimlerinin iç kontrol sistemlerinin yeterliliğinin değerlendirilmesi,
- 2013 yılı Hac Organizasyonunda hizmetler için oluşturulan ekiplerin değerlendirilmesi,
- Danışmanlık görevi kapsamında, Başkanlığımızda istihdam edilen Diyanet uzmanı ve uzman yardımcısı personelin, hizmet alanlarının değerlendirilmesi,
- Camilerin yapımı ile temizlik ve bakımına dair hizmetlerin denetimi,
- Danışmanlık görevi kapsamında cezaevlerindeki tutuklu ve hükümlülere yönelik verilen hizmetlerin değerlendirilmesi,

Konularında sistem/uygunluk ve danışmanlık denetimi yapılmıştır. Kamu İç Denetim Standartlarına göre hazırlanan raporlar ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Ayrıca 2013 yılında Birimimizde İç Denetim Kalite Kontrol ve Geliştirme Programı kapsamında dış değerlendirme gerçekleştirilmiştir.

4.1.5. Hukuk Müşavirliği

- Yıl içerisinde 393 idari ve 62 adli olmak üzere toplam 455 adet yeni dava dosyası açılmıştır. Bu davalardan 296 idari dava ile 24 adli dava İdaremiz lehinedir. 97 idari dava ile 38 adli dava ise derdesttir.
- 659 sayılı KHK'nin yürürlüğünden önce 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre yaklaşık 100 adet adli davada gerekli bilgiler hazırlanmıştır.

- Başkanlığımız alacaklarının veya vekalet ücretlerinin tahsiline ilişkin adresi tespit edilen 505 kişiye ödeme bildirisi yazılmış, süresinde ödeme yapmayanlarla ilgili olarak da 122 icra takibi başlatılmıştır.
- Birimlerden gelen 174 mütalaa isteğine cevap verilmiştir.
- Birimlerce hazırlanan mevzuat tasarıları incelemek sonuçlandırılmış ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hazırladıkları 15 adet mevzuat tasarısı hakkında görüş bildirilmiştir.
- Çeşitli konular başlıklı 315 adet değişik iş olarak tanımlanan işlemler yapılmıştır.
- Elektronik posta yoluyla ulaşılan 101 talebe cevap verilmiştir.
- 264 soru önergesinin koordinesi yapılmıştır.
- Merkez birimlerinin stratejik plan ve eylem planı, il müftülüklerinin de eylem planı uygulamaları takip edilerek raporlanmıştır.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili aylık raporlar hazırlanarak, Başbakanlığa sunulmak üzere Başbakan Yardımcılığına gönderilmiştir.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2002–2013 yılları faaliyetlerini içeren Makro Rapor hazırlanarak Kalınma Bakanlığına ve Başbakanlığa sunulmuştur.
- Görev ve Çalışma Yönetmeliği birimlerle koordine içerisinde hazırlanarak Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- Proje Ofisi tarafından merkez ve taşra birimlerinden gelen projelerde görülen eksiklikler üzerine 2013 yılı Haziran ayında Afyon’da taşra teşkilatı personeline iki grup halinde Proje ve Eylem Planı Hazırlanması konusunda eğitim verilmiştir. Eğitime her il müftülüğünden bir müftü yardımcısı, bir şube müdürü ve bir uzman olmak üzere 3’er personel katılmıştır.

4.1.6. Strateji Geliştirme Başkanlığı

- Diyanet İşleri Başkanlığının 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, Başkanlığımız web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2013 Yılı Malî Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş, ayrıca Başkanlığımız web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2014 Yılı Eylem Planı hazırlanmıştır.
- İl müftülüklerinin çalışma programı hazırlamaya devam etmeleri sebebiyle durum 2013 yılında takip edilerek müftülüklere rutin dışı eylemleri içeren eylem planlaması yaptırılmıştır. Ankara için hazırlanan plan, örnek olarak illere gönderilmiştir.
- Proje ve eylem planı hazırlama eğitim materyali illere gönderilerek ilçe müftüleri başta olmak üzere il ve ilçe müftülüklerinden ilgili personelin aynı konuda eğitim alması sağlanmış, talep eden müftülüklere eğitici desteği verilmiştir.
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü yetkilileri ile işbirliği yapılarak Başkanlık merkez birimleri ile il ve ilçe müftülüklerinin dosyalama sistemi gözden geçirilerek dosya kodlarında gerekli değişiklikler yapılmıştır.
- “Birim Kodu” olarak yürürlükte olan düzenleme Başbakanlığın talimatı ile değiştirilmiş tüm birimlere “İdari Birim Kimlik Kodu” verilerek Başkanlık internet sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca yeni kurulan ilçeler ve büyükşehir olan illere İdari Birim Kimlik Kodu verilmesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

- Başkanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarının adres bilgilerinde görülen eksiklikler giderilmiş ve Başbakanlık Devlet Teşkilatı Veri Tabanı ile Başkanlık web sayfası kurum adres bilgileri bölümüne kayıtları yapılmıştır.
- Elektronik imzaya geçilmesine yönelik çalışmalar bağlamında üst düzey personele Nitelikli Elektronik Sertifika temini çalışmaları yapılmıştır.
- Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı ile koordineli olarak Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları cetvellerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Diyanet İşleri Başkanlığı İstatistikleri-2012 adlı eser hazırlanarak basımı yaptırılmış, merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarına dağıtımı yapılmış, elektronik ortamda Başkanlık web sitesine yüklenmiştir.
- İKYS sisteminde yer alan cami bilgileri veri tabanı yenilenerek güncellenmesi sağlanmıştır.
- Din Hizmetleri Sunumunda Karşılaşılan Sorunlar konulu anket web sitesi üzerinden uygulanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde ülke genelinde 37.624 hanede uygulanan “Türkiye’de Dini Hayat” adlı araştırmanın soru formu, tabülasyon planı vb. tüm hazırlıkları birimizce yapılmış, TÜİK tarafından alan uygulaması gerçekleştirilmiştir. Araştırmanın raporlanması çalışmaları devam etmektedir.
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yapılan bazı anketlere teknik destek sağlanmış, raporlamaları yapılmıştır.
- Başkanlığımız network altyapısı IPV6’yı destekler hale getirilmiştir.
- Microsoft Hyper-V Sanallaştırma platformu kullanarak sanal bir havuz oluşturulmuş olup, sanallaştırılması mümkün olan sunucular sanal makineler üzerine taşınarak ciddi oranda fiziksel sunucu tasarrufu sağlanmıştır.
- Premier destek hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuz tabipliğinde daha iyi sağlık hizmeti üretebilmek için gerekli bilgi ve verilerin toplanması, kullanılması, paylaşılabilmesi ve bilgi üretiminin standart yöntemlerle gerçekleştirilmesi, üretilen bilgiden en üst düzeyde yararlanmayı sağlayacak bir Tabiplik Bilgi Sistemi hazırlanmıştır.
- Başkanlık Merkezi’nde bulunan bilgisayarların envanterini tutmak, arıza kayıt ve işlemlerini bilgisayar üzerinde görebilmek ve daha iyi hizmet verebilmek amacıyla bir teknik destek sistemi hazırlanmış ve Başkanlığımız intranet sayfasında 12.02.2013 tarihi itibarıyla hizmete açılmıştır.
- Mobil hizmetler kapsamında namaz vakitleri uygulaması yenilenmiş, çocuklara yönelik Kur’an’dan Sureler adlı uygulama ile IOS ve Android işletim sistemine sahip tablet bilgisayarlarda Kur’an-ı Kerim uygulaması gerçekleştirilmiştir. Uygulamalara mobiluygulama.diyinet.gov.tr adresinden veya IOS ve android platformlardan erişim sağlanmaktadır.
- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak Başkanlığımız süreli yayınlarından 2013 aylık ve çocuk dergisi zenginleştirilmiş e-dergi şeklinde tablet cihazlarda IOS ve Android marketlerde yer almıştır.
- Yurtiçindeki tüm camilerimizin koordinat verileri dahil bilgileri toplanmış, cami bilgi formları güncellenerek geniş bir envanter oluşturulmuştur.
- İKYS (İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi) kapsamında; harita ile raporlama çalışmaları oluşturulmuş, birçok uygulamalarda ortak yetkilendirme (aynı kullanıcı-aynı şifre) sistemine geçiş sağlanmıştır.

- EHYS (Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi) kapsamında; yaz Kur'an kursları ve uzun süreli kurslar programı tamamlanmış, 4–6 yaş eğitim, hafızlık modülü kullanıma açılmış, yurtdışı Kur'an kursları modülü test yayınına açılmış, ek ders tahakkuklarının sistem üzerinden alınabilmesi sağlanmıştır.
- Elektronik Doküman Yönetim Sistemi'nin (EDYS) Başkanlık genelinde kullanıma sunulması amacıyla yedekli olarak sistem altyapısı oluşturulmuş, gerekli konfigürasyon tamamlanmış, Merkez birimleri arasında analiz çalışması yapılarak birimlerin kullanmış oldukları evrak türleri incelenmiş, iş akış süreçleri belirlenmiş ve elektronik imza ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.
- Başkanlığımız web sitesi yeni bir tasarım ve içerikle, daha kullanışlı ve kolay ulaşılabilir bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Ayrıca birden fazla kullanıcıya farklı yetki verilerek yeni bir yönetim paneli oluşturulmuş, yönetimi kolay ve etkin hale getirilmiştir. Başkanlık ana birimlerinin her biri için de ayrı ayrı web sayfaları düzenlenmiştir.
- Eski teknolojide ve farklı yazılım dillerinde hazırlanan tüm web sayfaları bu dağınık yapıdan kurtularak yeni sunuculara taşınmış, yeni bir altyapı sağlanmış, kodları gözden geçirilmiştir.
- Başkanlık web sitesi başta olmak üzere tüm sistem ve yazılımlardaki güvenlik zafiyetlerine sebep olabilecek açıkların otomatik taramalar sonucunda ortaya çıkartılmasına yönelik özellikle dış tehditlere ilişkin sızma testleri (penetrasyon) yapılmıştır.
- Din İşleri Yüksek Kurulunun ulusal ve uluslararası şura, etkinlik, konferans, sempozyum gibi etkinliklerini takip edebileceği bir web portalı oluşturulmuş olup test çalışmaları ve gerekli güncellemeler devam etmektedir.
- İlgili birimlerle koordine edilerek Kutlu Doğum, Camiler Haftası, Çocuk, Kurban, Dua ve 6. Dini Yayınlar Kongresine ilişkin özel sayfalar hazırlanmıştır.
- Başkanlık web sitesi (www.diyenet.gov.tr) SEO (Search Engine Optimization/ Arama Motoru Optimizasyonu) yapılarak Google verilerine göre anahtar kelimelerin Google arama motorundaki istatistiklerinin incelenmesi, ortalama aranma hacminin belirlenmesi, böylelikle sitenin belirli aramalar için arama motorlarındaki (başta Google olmak üzere) sonuçlarda, ilk sayfada ve hatta ilk sıralarda yer alması için gerekli çalışmalar başlatılmış, bu kapsamda “namaz”, “diyanet” kelimelerinin 1. sırada yer alması sağlanmış, Dini Soruları Cevaplandırma platformu kullanım istatistikleri toplanarak, “dini soru”, “fetva” kelimelerinde 1. sırada görüntülenme gerçekleştirilmiştir.
- 18–23 ve 25–30 Mart tarihleri arasında şeflere ve İKYS yöneticilerine, 25–29 Kasım tarihleri arasında da EHYS yöneticilerine Antalya'da eğitim verilmiş, Sınav Modülü, 4B bordro işlemleri, (taşrada fazla olan bu personellerin bordrolarının sistem üzerinden hesaplanması işlemi, bundan sonraki süreçte ek ders ücretlerinin hesaplanması işlemi) ile birlikte İKYS ve EHYS sistemlerinin tüm modülleri tekrar anlatılmış, taşranın bu konudaki soruları cevaplandırılmıştır.
- Bilişim hizmetlerindeki becerileri daha da geliştirmeye, bilgi düzeyini yükseltmeye, elde edilen bilgileri güncellemeye, verimliliği artırmaya yönelik tüm bilişim personeline Temel–Orta ve İleri olmak üzere 3 ayrı düzeyde eğitim verilmiştir.
- 2013 Haziran ayından itibaren bütçe hazırlama sürecine başlanılmış, bu amaçla Başkanlığımız merkez birimlerinin bütçe teklifleri istenmiştir. Birimlerden gelen teklifler incelenerek konsolide edilmiş ve oluşturulan Başkanlığımız 2014 Yılı

Bütçe Teklifi görüşülmek üzere Ağustos ayı içerisinde Maliye Bakanlığına, Yatırım Bütçe Teklifi ise Kalkınma Bakanlığına teslim edilmiştir.

- 2014 Yılı Performans Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına teslim edilmiştir.
- Başkanlığımız 2012 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı Cetvelleri ve Açıklaması 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesinin (g) bendi gereğince hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Başkanlığımız 2012 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı ile 2014 Yılı Bütçe Teklifinin Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığında görüşülmesi öncesi merkez birimleri ile toplantı yapılmış, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı nezdinde yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır. Başkanlığımız 2012 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesap Kanunu Tasarısı ile 2014 Yılı Bütçe Kanunu Tasarısı görüşmeleri için Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul toplantılarına iştirak edilmiş ve kanunlaşma süreci takip edilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğ hükümleri doğrultusunda Başkanlığımız 2013 Yılı Bütçesi Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığının vizesini müteakip, bütçe ödenekleri dönemler itibarıyla kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Maliye Bakanlığınca belirlenen serbest bırakma oranlarına göre Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 2013 yılında ödenek dağıtımı için, 50.350 adet Ödenek Gönderme Belgesi, 774 adet Ödenek Gönderme Belgesi İcmali, harcama birimlerine dağıtımı yapılan ancak ihtiyaç fazlası olan ödeneklerin, ihtiyaç bulunan yerlere gönderilebilmesi için, 2.549 adet Tenkis Belgesi, 144 adet Tenkis Belgesi İcmali düzenlenmiştir.

- Başkanlığımız harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Maliye Bakanlığınca 35 adet ödenek aktarma talebi uygun görülmüş olup, ayrıca 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun verdiği yetki çerçevesinde Başkanlığımızca 35 adet kurum içi aktarma yapılmıştır.
- 2013 yılı kamu yatırımlarının uygulama sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi çerçevesinde hazırlanan raporlar üçer aylık dönemlerde ve yılsonunda Maliye Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, kamu zararı ve kamu alacaklarının takip ve tahsili ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2012 Mali Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı ekinde yer alan Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelleri (Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri) muhasebe kayıtlarının tutulduğu “Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi” (KBS) ile Başkanlığımız taşınır kayıtlarının tutulduğu “SGB.net” sisteminde bulunan taşınır mal işlemleri modülünden alınıp, Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre her mali yılbaşından önce harcama birimleri ile bunlara bağlı ambarların açık adresleri ve bu ambarlardan sorumlu Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Başkanlığımız yönetiminde ve kullanımında olan tüm taşınmaz kayıtları “Taşınmaz Bilgi Sistemi” üzerinden güncellenerek kayıtlarının tutulmasına devam edilmiştir.
- Başkanlığımız merkez teşkilatı harcama birimlerinin malî iş ve işlemlerinin ilgili mevzuata uygun

olarak yapılmasını sağlamak amacıyla ön mali kontrol ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür. Bu kapsamda; değeri 1.000.000–TL’yi aşan mal ve hizmet, 2.000.000–TL’yi aşan yapı ihale sözleşmesi tasarıları, doğrudan temin, sözleşmeye bağlı hak edişler, harcırah vs. ile ilgili 3.274 evrakta ait ödeme emri belgesinin ön mali kontrolü yapılarak uygun görüş verilmiştir.

- Başkanlığımızca mali alanda “önleyici ve yönlendirici kontrol”ü yaparak makul güvence sağlama bağlamında Merkez ve taşra harcama birimlerine verilen 88 mütalaa örneği, birimimiz web sayfasında “Mali Sorular ve Cevaplar” başlığı altında yayımlanarak teşkilatımızın tamamıyla paylaşılmıştır. Bu alandaki yoğunlaşmış bilginin taşrayla paylaşılması sonucunda uygulama birliği sağlanmıştır. İlçe müftüleri, eğitim merkezi müdürleri, yeni atanan müftüler, yeni atanan murakıplar, tüm müftülüklerde görev yapan idari ve mali işler şefleri, şef bulunmayan yerlerde görev yapan VHKİ’ler olmak üzere toplam 2.440 personele mali mevzuatın uygulanması hususunda somut örnekler işlenerek Manavgat’ta hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı harcama yetkilileri ile diğer personel tarafından yöneltilen mali–hukukî nitelikli sorulara cevaben 241 mütalaa verilmiştir.

4.1.7. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- Başkanlığımız “Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç 1, Hedef 1.1’de yer alan “Her yıl vaaz dönemleri için özel bir ana konu belirlemek” şeklindeki strateji gereğince 2013 yılı için sırasıyla “İman Esasları”, “Hz. Peygamber ve İnsan Onuru”, “Helal Kazanç–Helal Lokma” ve “Cami–Kadın ve Aile” özel konuları belirlenmiştir. 2014 yılı birinci üç aylık dönem için ise “Salih Amel” konusu tespit edilmiştir.

- Ramazan Ayında 37 İrşat Ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan ekipler 19–20–21 Ağustos 2013 tarihlerinde toplam 79 ilde vaaz ve irşat hizmetlerinde bulunmuşlardır. Yine Ramazan ayında illerden bildirilen ihtiyaç doğrultusunda 13 eğitim görevlisi, 171 ihtisas eğitim merkezi kursiyeri ve 12 aşere–takrib kursiyeri görevlendirilmiştir. Yapılan görevlendirmelerle mahalli müftülüklerce icra edilen Ramazan ayı ibadet ve irşat hizmetlerine önemli bir katkıda bulunmuş ve hizmetin daha geniş kitlelere ulaşması sağlanmıştır.
- Ramazan ayında ağırlıklı olarak “Helal Kazanç, Helal Lokma” temasına vaazlarda yer verilmiş, konuyla ilgili hazırlanan “Helal Kazanç–Helal Lokma” adlı iki ayrı hutbe ile Ramazan başlangıcında “Ramazan ve Oruç” isimli hutbelerin bütün camilerde okunması sağlanmıştır.
- Ramazan Ayında, ülke genelinde 999 camide hatimle teravih namazı kılınmış, 1830 camide itikafa izin verilmiş, 7153 cami Kadir Gecesinde sabaha kadar açık bulundurulmuş, 405 camiye mahya asılması sağlanmıştır. Din İşleri Yüksek Kurulunca 2013 yılı asgari sadaka–i fitir miktarı 9.25 TL olarak belirlenmiş, söz konusu karar taşra teşkilatına duyurulmuştur.
- Kutlu Doğum Haftasında tema olarak “Hz. Peygamber ve İnsan Onuru” başlığı belirlenmiştir. Kutlu Doğum Haftasına özel hazırlanan bütün yazılı ve görsel materyali içeren bir web sayfası hazırlanarak “diyanet.gov.tr/kutludogum” adresinde hizmete sunulmuştur.
- Kutlu Doğum Haftası nedeniyle yapılacak etkinliklerde, merkez ile taşra arasında birlikteliği sağlamak amacıyla, hazırlanan yazılı görsel materyal örnekleri bir CD halinde il müftülüklerine gönderilmiştir.
- Kutlu Doğum Haftası tanıtım ve etkinliklerde kullanılmak üzere 10 çeşit afiş hazırlanmış, bu afişlerden değişik ebatlarda yaklaşık 160.000 adet bastırılmıştır. Müftülüklere afişlerle birlikte bir

milyonu aşkın kokart ve stiker gönderilmiştir. Ayrıca insan onuruyla ilgili bir sinevizyon, 2 röportaj filmi ve bir de şarkı hazırlanmıştır.

- Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle Osmanlı sultanlarının ve son dönemin meşhur hattatlarının eserlerinden oluşan “Hattın Sultanları” adlı Hüsn-i Hat sergisi, 12–23 Nisan 2013 tarihleri arasında İstanbul Ayasofya Müzesinde, 18–23 Nisan 2013 tarihleri arasında Ankara Congressium Fuar Salonu’nda açılmıştır. 13 Nisan 2013 tarihinde Ankara Arena Spor Salonunda, Kutlu Doğum Haftası açılış programı gerçekleştirilmiştir.
- Kutlu Doğum Haftasında yurt içinde düzenlenen programlarda konferans vermek üzere Başkanlığımızca, 64 il ve 128 ilçeye Başkanlık merkezinden 59 personel görevlendirilmiştir.
- Başkanlığımızca Kutlu Doğum Haftasında, İstanbul, Ankara, Diyarbakır, Karaman, Eskişehir, Konya, Sivas, Isparta, İzmir, Batman, Ordu, Giresun, Denizli, Tekirdağ, Malatya ve Van olmak üzere toplam 16 ildeki 19 üniversitede öğrencilere yönelik olarak düzenlenen konferanslara Başkanlığımız üst düzey yöneticilerinden 13 personel konuşmacı olarak katılmıştır.
- Kutlu Doğum Haftasında yurtdışında düzenlenen programlarda konferans vermek üzere ABD ve Kanada’ya 3, Almanya’ya 34, Avusturya’ya 2, Avustralya’ya 2, Danimarka’ya 1, Fransa’ya 29, Hollanda’ya 6, İsviçre’ye 4, İtalya’ya 3, Japonya’ya 1, Arnavutluk’a 1, Azerbaycan’a 1, Bulgaristan’a 2, Gürcistan’a 1, K.K.T.C. ye 6, Moğolistan’a 1, Tacikistan’a 1, Romanya’ya 1, Kosova’ya 1 ve Belarus’a 1 olmak üzere toplam 101 personel görevlendirilmiştir.
- Kur’an Ziyafeti vermek üzere söz konusu hafta etkinlikleri kapsamında yurtiçinde 100, yurtdışında 39 olmak üzere toplam 139 okuyucu personel görevlendirilmiştir.

- Konya’da 19–21 Nisan 2013 tarihleri arasında 34 tebliğci ve 34 müzakereci olmak üzere toplam 80 ilim adamının katılımıyla “Hz. Peygamber ve İnsan Onuru” konulu sempozyum gerçekleştirilmiştir. Sempozyum metinleri kitap haline getirilerek basımı yapılmak üzere Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.
- Başkanlığımız ve Gençlik ve Spor Bakanlığı ile 20 Nisan 2013 tarihinde Ankara Spor salonunda gençlere yönelik olarak gerçekleştirilen ve on birin üzerinde gencin katıldığı “Kutlu Doğum Mutlu Gençlik” programına konuşmacı olarak Diyanet İşleri Başkanı Sayın Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ katılmıştır.
- Kutlu Doğum Haftası ile Camiler ve Din Görevlileri Haftası ağırlıklı olmak üzere 2013 yılında Başkanlığımız üst düzey personelinden 114 kişi değişik illerde düzenlenen konferans, panel, seminer gibi etkinliklere konuşmacı olarak görevlendirilmişlerdir.
- “Aile Haftası” münasebetiyle gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında tertiplenen “Onurlu Aile, Huzurlu Toplum” adlı bir panel dizisinde 16 ilde yaklaşık 8000 kişiye ulaşılmıştır. Malatya–Elazığ–Bingöl, Aksaray–Niğde, Batman–Mardin, Bolu–Bilecik, Zonguldak–Bartın–Karabük, Çanakkale–Balıkesir, Çankırı–Kastamonu’da düzenlenen panellere Başkanlığımızda Daire Başkanı ve Uzman olarak görev yapan personel ile Ankara ve İstanbul Müftülüklerinde baş vaiz ve uzman vaiz olarak görev yapan toplam 17 konuşmacı katılmıştır.
- BELMEK’te eğitim gören kadınlara yönelik Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Ankara’da “İslam’da Kadının Onuru” başlıklı bir panel düzenlenmiş, aynı başlıklı panel Yenimahalle Müftülüğüne bağlı Kur’an kurslarında eğitim gören kadınlara yönelik tekrarlanmıştır.

- Mayıs 2013'te Aile ve Dini Rehberlik Dairesi tarafından belirlenen "Ailenin Onuru" temasına uygun biçimde faaliyetler icra etmeleri hakkında Aile İrşat ve Rehberlik bürolarına talimat gönderilmiş ve toplam 671 çalışma raporlanmıştır.
- "Eşler Arası İletişimde Dinî Değerlerin Rolü" başlıklı halka açık konferans programlarında Kayseri ve Osmaniye'de toplamda 2270 kişiye ulaşılmıştır.
- Yurtiçinde 461, yurtdışında 279 olmak üzere 740 kişi ihtida etmiştir. İhtida işlemleri daha hızlı, kolay ve güvenilir olması amacıyla DHYS üzerinden yürütülmekte ve takip edilmektedir.
- Vaizlik mesleği ve vaaz kriterlerini içeren ve alanında çok önemli bir yere sahip olan "Vaaz Kılavuzu" isimli kitapçık hazırlanmış ve 120.000 adet basılarak personelimizin istifadesine sunulmuştur.
- 17–18 Aralık 2011 tarihlerinde Ankara'da yapılan "Vaaz ve Vaizlik Sempozyumu" ile 21–22 Nisan 2012 tarihlerinde Ankara'da yapılan "Hz. Peygamber, Kardeşlik Ahlakı ve Hukuku Sempozyumu" tebliğ ve müzakere metinleri kitap haline getirilmiş ve Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce basılarak sempozyum katılımcıları ile müftülüklerle, müftü ve vaiz kadrolarında görev yapan personele dağıtılması sağlanmıştır.
- Ayrıca 15–17 Nisan 2011 tarihlerinde gerçekleştirilen "Hz. Peygamber ve Merhamet Eğitimi Sempozyumu" ile 19–21 Nisan 2013 tarihlerinde Konya'da düzenlenen "Hz. Peygamber ve İnsan Onuru Sempozyumu" metinleri kitap haline getirilerek basılmak üzere Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde "40 Ayette Aile", "40 Hadiste Aile" ve "40 Hadiste Çocuk" başlıklı üç farklı kartela hazırlanıp bastırılarak, faaliyetlerinde kullanılmak üzere Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarına dağıtımı yapılmıştır.
- Aile İrşat ve Rehberlik Büroları tarafından yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi, bölgesel sorunların tespit edilmesi ve tecrübe paylaşımı sağlanması amacıyla Bölge Koordinasyon Toplantıları yapılmıştır. Erzurum, Antalya, Kastamonu ve Batman'da gerçekleştirilen toplantılara 24 il-den büro görevlisi 147 personel katılmıştır.
- 924 erkek vaiz ve 294 kadın vaiz olmak üzere 1.218 vaiz Rehber Vaizler Hizmetiçi Eğitim Kursuna alınmıştır.
- 18–23 Şubat 2013 tarihleri arasında Ankara'da Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görev yapan personele yönelik 12. Hizmet İçi Eğitim Semineri gerçekleştirilmiştir. Seminer 3 il müftülüğünden vaiz, din hizmetleri uzmanı, Kur'an kursu öğreticisi ve imam-hatip kadrolarında görev yapan 155 personelin katılımıyla yapılmıştır.
- 25–30 Kasım 2013 tarihleri arasında Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görev yapan personele yönelik 13. Hizmet İçi Eğitim Semineri, 274 kişinin katılımıyla Antalya'da gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız 4 yıllık eylem planının din hizmetlerine yönelik çalışmalar başlığı altında yer alan 13. maddesi gereği sağlık, trafik, eğitim vb. toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlayacak faaliyetler yapılması kapsamında çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen işbirliği talepleri karşılanmıştır. Bu talepler vaaz ve hutbelerde yer verilmesi amacıyla müftülüklere gönderilmiştir.
- Ülkemiz genelinde birlik beraberlik konusunda 7.047 adet vaaz verilmiş, 45 adet hutbe okunmuştur.
- 29 Ocak–1 Şubat 2013 tarihleri arasında 'Aile Okulu' projesi kapsamında Denizli Müftülüğü din görevlilerine ve eşlerine yönelik Sağlıklı Birey, Mutlu Aile, Huzurlu Toplum seminerleri düzenlenmiştir. Toplantıya 50 İmam-Hatip ve Müezzin-Kayyım eşleri ile birlikte katılmıştır.

- 12–15 Şubat 2013 tarihleri arasında ‘Aile Okulu’ projesi kapsamında Kayseri Müftülüğü din görevlilerine ve eşlerine yönelik Sağlıklı Birey, Mutlu Aile, Huzurlu Toplum seminerleri düzenlenmiştir. Toplantıya 90 İmam–Hatip ve Müezzin–Kayyım, eşleri ile birlikte katılmıştır. Eğitim sonrası düzenlenen “Eşler arası İletişimde Dinî Değerlerin Rolü” konulu halka açık panel tertip edilmiştir.
- 25–27 Aralık 2013 tarihleri arasında Samsun İl Müftülüğü din görevlilerine ve eşlerine yönelik ‘Aile Okulu’ projesi kapsamında “Sağlıklı Birey, Mutlu Aile, Huzurlu Toplum” seminerleri düzenlenmiştir. Toplantıya İmam–Hatip, Müezzin–Kayyım ve VHKİ kadrolarında görev yapan 80 personel eşleri ile birlikte katılmıştır.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile müştereken yürütülen “Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesinde Din Görevlilerinin Katkısının Sağlanması” projesinin Marmara Bölgesi’ndeki personele yönelik olarak 2–5 Aralık 2013 ve 3–6 Aralık 2013 tarihleri arasında, Ankara’da yapılan iki eğitici eğitime 59 personel katılmıştır.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile müştereken yürütülen “Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesinde Din Görevlilerinin Katkısının Sağlanması” projesinin Marmara Bölgesi’ndeki personele yönelik olarak 9–12 Aralık 2013 ve 10–13 Aralık 2013 tarihleri arasında, Bursa’da yapılan iki eğitici eğitime ise 65 personel katılmıştır. Böylece Balıkesir, Bilecik, Bursa, Çanakkale, Edirne, Kocaeli, Kırklareli, İstanbul, Sakarya, Tekirdağ ve Yalova olmak üzere 11 il müftülüğünden toplam 124 personel eğitim görmüştür.
- Sosyal hizmet kurumlarında sunulan manevi destek hizmetinin kalite ve verimliliğini artırmak amacıyla 11–16 Kasım 2013 tarihleri arasında Ankara’da 81 ilden 146 personelin katılımıyla “Sosyal Hizmet Kurumlarında Görev Yapan Per-
sonele Yönelik 3. Hizmet İçi Eğitim Semineri” yapılmıştır. Seminerin 1,5 günü kadın konukevlerine ayrılmış olup Bakanlık ve akademisyen desteğiyle çalışılmıştır.
- Başkanlığımız ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği kadınlara sosyal hizmet sunan kurum ve kuruluşlarda (konukevlerinde) görev alan personelimizin hizmet kalitesini artırmak amacıyla ihtiyaçlarını ve hizmet alıcılara yaklaşım tarzlarını belirlemek üzere Ankara’da, 22 Ocak 2013 tarihinde Kadın Konukevlerinde Din Hizmeti Çalıştayı yapılmıştır.
- Başkent Kadın Platformu tarafından yürütülen “Özne’si Erkek” adlı proje kapsamında 29 Aralık 2013 tarihinde Kahramanmaraş’ta yapılan eğitici eğitiminde “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Diyanet İşleri Başkanlığının Yürüttüğü Çalışmalar” konusunda bir uzmanımız katılımcıları bilgilendirmiştir.
- Başta Bursa olmak üzere Romanların yaşadığı yerlerde programlar gerçekleştirilmiştir.
- 2013 verilerine göre cami dersleri 16.947 camide devam etmektedir. Devam eden bu derslere 326.365 kişi katılmıştır.
- Olağanüstü hallerde sunulacak din hizmetleri ile ilgili Kızılay ile, cami temizliği konusunda belediyeler ve İŞKUR ile, kandillerde düzenlenip canlı olarak yayınlanan Kur’ân-ı Kerim ve mevlit programları konusunda TRT ve özel TV ve radyo kanalları ile, standardizasyon konusunda TSE ile Camiler ve Din Görevlileri Haftası, Ramazan vb. faaliyetlerin icrasında Türkiye Diyanet Vakfı ile işbirliği içerisinde hareket edilmiştir.
- Ülke genelinde 85,474 camiden 67.290 camide merkezi ezan sistemi kaldırılarak, ezanlar kendi görevlilerince okunmaya başlanmıştır. Kademeli olarak uygulamanın azaltılması çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca il ve ilçe müftülükleri Ezanı Güzel Okuma Kursları düzenlemektedir.

- Kızılay ile olağanüstü hallerde din hizmetleri eğitici eğitimi toplantısı Kırıkkale, Ağrı ve Çankırı illerinde gerçekleştirilmiştir.
- 2013'te Gaziantep İl Müftülüğüne bağlı 600 din görevlisine yönelik olarak, çocuk ihmal ve istismarıyla mücadele eğitimi verilmiş, eğitimde ilde bulunan Çocuk İzlem Merkezi'nin yetkilileri de sunum yapmıştır.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle III. Cami Görevlileri Çalıştayı düzenlenmiştir
- 66 il ve birçok ilçe belediyesi ile yürütülen ortak çalışma neticesinde 1.475 cami belediyelerce temizlenmektedir.
- Tüm masraflarını karşılayarak tek başına cami inşa ettiren 29 vatandaşımıza takdirname verilmiştir.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası Merkez Komisyon toplantıları gerçekleştirilmiştir. Haftanın teması "Cami– Kadın ve Aile" olarak belirlenmiştir. Hafta münasebetiyle personel arasında Hafızlık, Kur'an–ı Kerimi ve Ezanı Güzel Okuma, Hutbe ve Şiir Yazma yarışmaları düzenlenmiştir.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası Açılış Merasimi 01 Ekim Salı günü İstanbul ili Fatih ilçesi Süleymaniye Camii'nde gerçekleştirilmiştir.
- Mevlit Kandilinde on dört (14), Regaib Kandilinde on (10), Miraç Kandilinde on iki (12), Berat Kandilinde on bir (11) ve Kadir Gecesinde on beş (15) olmak üzere resmi ve özel TV kanallarıyla işbirliği yapılarak düzenlenen Kur'an–ı Kerim ve Mevlit programları canlı olarak yayınlanmıştır.
- Haftada bir gerçekleştirilen Sabah Namazı Buluşmaları 5.791 camide gerçekleştirilmiştir. 675 camide ise 11.939 hadis dersi yapılmıştır.
- Ülkemiz genelinde 79 ilde 1.646 camiye ayet ve hadis meali yüklenen elektronik cihaz takılmıştır.
- İhlâs Sûresi'nin çeşitli dillerde tercümesi ülke genelinde 25.349 camiye asılmıştır.
- Her il ve ilçe müftülüğünce personelle aylık mutata toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Cami dernek başkanları ile İstanbul'da ilki Anadolu ve ikincisi Avrupa yakasında olmak üzere iki, Ankara'da ise bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Ülke genelinde dinlenme tesisleri ile alışveriş merkezlerinde 1.584 cami ve mescit tespit edilmiş ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- İllerden gelen talepler doğrultusunda Kur'an Ziyafeti programına okuyucu gönderilmesi ile ilgili görevlendirmeler yapılmıştır. Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle 10 il ve 8 ilçede Kur'an Ziyafeti programları gerçekleştirilmiştir.
- İl ve ilçe müftülükleriyle halk eğitim merkezleri işbirliği ile düzenlenen cenaze yıkama ve kefenleme kurslarında kaynak olarak kullanılmak üzere hazırlanan Cenaze Rehberi kitabının dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye genelinde, 65.330 camide kadınlara ibadet mekanı ayrılmış, 25.248 camide kadınlar için abdest alma yeri hazırlanmış, 29.609 camide ise kadınlar için tuvalet hazır hale getirilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde 130 ilçede Tecrübe Paylaşımı Toplantıları gerçekleştirilmiştir. Proje sahibi cami görevlilerin yaptıkları bu sunumlara katılan personel sayısı 63.000'e ulaşmıştır.
- 05.03.2013 tarihi itibarıyla "Camilerin Açık Tutulması Genelgesi" yayınlanmış, her cami için bir cami çalışma programının oluşturulması talimatı verilmiştir. Genelgeye uygun olarak 65.747 cami öğle namazından en geç bir saat önce açılıp yatsı namazından sonra kapanmak üzere gün boyunca açık tutulmuştur. Genelgenin yayınlandığı Mart ayından yılsonuna kadar 18.589 cami görevlisi tarafından cami çalışma programı kapsamında 2.271.470 ders gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar

neticesinde –2013 yılı içerisinde yeni oluşturulan odalarla birlikte– imam odası bulunan cami sayısı 33.639'a ulaşmıştır.

- Sosyal Hizmet Kurumlarında Din Hizmetleri El Kitabı Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlı konulu bölümlerden oluşan eser, sosyal hizmet kurumlarından destek alan kesimlere din hizmeti sunan personelin istifadesine sunulacak olup edebî redaksiyon aşamasındadır.
- Bakanlıklararası Kurban Hizmetleri Kurul Toplantısı yapılarak, 2013 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ hazırlanmış ve Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.
- 2013 yılında 2.081.886'ı küçükbaş, 928.296(x7)=6.289.326 hisse büyükbaş toplam 8.579.958 hisse kurban kesilmiştir.
- Başkanlığımız ve Türkiye Diyanet Vakfı Vekâletle Kurban Kesim Organizasyonunda Toplam 89.011 hisse kurban kesilmiştir.
- 81 ilde müftü, müftü yardımcısı ve vaiz düzeyinde 346 personelimiz tespit edilerek TSE İslami Bilgiler Uzmanı olarak belirlenmiştir. İlgili personelden 230'u yıl içerisinde bölgelerde seminer almıştır.
- Ülke geneline 105 huzurevinde, 533 personel ile hizmet verilmeye devam etmiştir.
- Ankara'da 19–21 Kasım tarihleri arasında, yeni atanan 93 cezaevi vaizine yönelik seminer düzenlenmiştir.
- Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile istişare toplantısı yapılmıştır. 131 merkezde 180.000 kişiyi kapsayan denetimli serbestlik faaliyetlerine müftülüklerimiz tarafından destek verilmektedir.
- Ankara, İstanbul, Antalya, Diyarbakır, Adana, Konya cezaevlerinde konferans düzenlenmiştir.
- Ankara, Antalya ve Konya açık cezaevlerinde iftar programları gerçekleştirilmiştir.

- Cezaevlerinde Sıkça Sorulan Sorular kitabı yayımlanmak üzere Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Türkiye Engelliler ve Sakatlar Konfederasyonu ile konfederasyona bağlı 4 federasyon başkanının katıldığı toplantı düzenlenmiştir.
- Ankara'da faaliyet gösteren ilgili bütün sivil toplum kuruluşlarının davet edildiği iftar düzenlenmiştir.
- Ankara'da hizmet veren çeşitli derneklere ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- 35 ilimizde müftülükler tarafından 65 diyanet okuma salonu açılmıştır.
- Başkanlık Takvimleri 37 yurt içi 18 yurt dışı olmak üzere 55 bölge için hazırlanmıştır.
- Başkanlığın web sayfasında bulunan 202 ülkeye ait 7538 şehre ait namaz vakitlerinin ve bayram namaz vakitlerinin hatasız bir şekilde tüm dünyanın hizmetine sunulduğu gibi şehir sayısı da 7538'den 8081'e yükseltilmiştir.
- Coğrafi konumlarına göre yurtiçinde 21 il tespit edilmiş ve Ramazan, Şevval ve Zilhicce kameri aylarına ait hilal gözlem çalışmaları bu illerde yapılmış ve raporlar birimize gönderilmiştir.
- Dünyanın manyetik haritasında görülen değişikliklerden dolayı 1662 yerleşim yerine ait kible açılı ve saatlerinin güncellenmesi yapılmış olup il müftülüklerine gönderilmiştir.
- Gözlem projesinde Ankara, Mersin ve Bolu illerinde; Fotoğraf makinası ile 31 adet yatsı ve 23 adet imsak gözlemi, denek gözlemciler ile 38 adet yatsı, 23 adet imsak gözlemi yapılmıştır.
- Web sayfasında Ru'yet çalışmaları bölümünde 2013 yıllarına ait kameri ayların şema, harita ve teknik açıklamalar Başkanlık sitesinin güncellenmesi çalışmaları nedeniyle sadece Türkçe olarak yayınlanmıştır.

- Ankara’da TUBİM ile ortaklaşa 300 din görevlisine “Zararlı Alışkanlıklara Karşı Din Görevlisinin Etkin Mücadelesi” konulu toplantı düzenlenmiştir. Ayrıca seminer sohbet vb. türde 122 ayrı faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 10 Muharrem Aşure günü münasebeti ile Alevi, Bektaşî, Caferî ve Ehli Beyt temsilcileri ile iftar programı gerçekleştirilmiştir ve bu bağlamda, Hacı Bayram-ı Veli Camii’nde Kur’an-ı Kerim ve Mevlid programı düzenlenmiştir. Ayrıca 5000 kişilik aşure dağıtılmıştır.

4.1.8. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- 11 A grubu, 66 B Grubu, 1.287 C Grubu, 8.558 D Grubu Kur’an kursu açılmıştır.
- İhtiyaç Odaklı Temel Öğretim Programı çerçevesinde Kur’an kurslarımızda 26.330 erkek, 510.692 de kadın olmak üzere 537.022 kursiyer; İhtiyaç Odaklı Ek Öğretim Programı kapsamında 33.648 erkek, 454.552 kadın olmak üzere 448.220 kursiyer eğitim almıştır. İhtiyaç odaklı Hafızlık Temel Öğretim Programı kapsamında 2.878 erkek, 1.952 kadın olmak üzere 4.830 kursiyer; Hafızlık Eğitim Programı kapsamında 12.228’i erkek, 14.128’i kadın olmak üzere 26.536 kursiyer eğitim görmüştür. Türkiye genelinde toplam 1.056.48 kursiyerimiz ihtiyaç Odaklı Öğretim Programları ve Hafızlık Eğitim Programı kapsamında öğrenim görmüştür. Camilerde Kur’an Öğretim programı kapsamında ise 177.287 kursiyerimiz eğitim almıştır.
- Hafızların sayısını artırmak ve Kur’an’a her yönüyle hakim hafızlar yetiştirmek amacıyla M.E.B Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ile işbirliği halinde hayata geçirilmiş olan “100 Kur’an Kursu Projesi” çerçevesinde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında da İstanbul Bahçelievler İmam Hatip Lisesi ile Denizli Cedide Abaloğlu İmam Hatip Lisesinde eğitim görmesi uygun öğrenciler belirlenmiştir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında “100 Kur’an Kursu Projesi” kapsamında İstanbul Bahçelievler İmam Hatip Lisesi’ne 77; Denizli Cedide Abaloğlu İmam Hatip Lisesi’ne 82 öğrencinin kaydı yapılmıştır.
- 2013 yılında Yaz Kur’an kurslarımızda 334.193 derslikte 118.909 öğretici ile 3.059.380 kursiyere eğitim verilmiştir. Ayrıca yaz Kur’an kurslarımıza ilgiyi canlı tutmak ve kurslarımızdaki eğitim öğretimin verimliliği artırmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:
- Yaz kursları başlamadan önce rehber öğretmenlerin hizmet içi eğitim almaları sağlanmıştır.
- 29 Haziran 2013 tarihinde Ankara Kocatepe Camii’nde 3.000 çocuğun, öğretici ve velinin katılımıyla yaz Kur’an kursları açılış programı yapılmıştır.
- Yaz Kur’an kurslarımıza materyal desteği sağlamak amacıyla Bilgi Yönetimi ve İletişim Daire Başkanlığıyla koordineli bir şekilde kurs.diyana.gov.tr adresli web sitesi oluşturulmuştur.
- Yaz Kur’an kurslarımızdaki eğitim-öğretimi desteklemek ve kurslarımızın materyal ihtiyacını karşılamak amacıyla; 122.234 adet “Alim Çocuk 3.0 CD”si müftülüklerimize gönderilmiştir. Gönderilen bu CD, Kur’an kursu öğretmenlerimize ve din görevlilerimize ücretsiz dağıtılmıştır.
- 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 20 ilde 73 ülkeden 781 erkek ve 698 kız olmak üzere 1479 öğrenci Kur’an kurslarımızda eğitim-öğretim görmektedir.
- 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 04-06 Yaş Grubuna yönelik yapılan “Kur’an Kursları Okul Öncesi Din Eğitimi Projesi” için din eğitimi faaliyetleri 10 ilimizde pilot uygulama şeklinde başlatılmıştır. Uygulamada görev alacak öğretmenlerin mülakatla seçilmesi amacıyla bir komisyon kurulmuştur. Söz konusu mülakatta seçilen 87 personel 09-20 Eylül 2013 tarihleri arasında Manisa Eğitim Merkezinde hizmet içi eğitim seminerine alınmış ve seminere 80 personel katılmıştır.

- 04–06 yaş grubuna yönelik oluşturulan sınıflarda okutulmak üzere Kur'an Kursları Öğretici Kitapları hazırlanmıştır.
- İhtisas Kursları Etkinlik ve Verimlilik Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. Komisyon; 17–18 Aralık 2013 tarihleri arasında Trabzon ve Rize'de; 25–26 Aralık 2013 tarihleri arasında ise Konya'da çalışmalar yapmıştır.
- Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünce düzenlenen İhtisas kurslarının son döneminde uygulanmak üzere Vaaz ve İrşad Hizmetleri Bilgi ve Beceri Geliştirme Programı hazırlanmıştır.
- Arapça Hazırlık, Temel İslam Bilimleri, Vaaz ve İrşad Hizmetleri Bilgi ve Beceri Geliştirme olmak üzere 3 bölüm ve üçer aylık 10 dönemden oluşan "Hizmet İçi Eğitim İhtisas Kursu Eğitim Modeli" hazırlanmıştır. Söz konusu eğitim modeli ve güncellenen eğitim programları 01 Şubat 2013 tarih ve 118 sayılı onay ile uygulamaya konulmuştur.
- Başkanlığımızca bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak amacıyla düzenlenen Kur'an Kursu Öğreticileri Formasyon Seminerinin programı; Eğitim merkezlerinde görev yapan öğretim görevlilerine yönelik olarak 04–08 Şubat 2013 tarihleri arasında düzenlenen eğitim seminerinin programı, 11–14 Şubat 2013 tarihleri arasında Afyonkarahisar'da düzenlenen İl Müftüleri Semineri'nin programı, 19–24 Mart 2013 tarihleri arasında Merkez ve Taşra Teşkilatı Personelinden Taşınır Mal, Mali İşler ve İKYS İşlerini Yürüten Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Kursu Programı, Yurt Dışından Kur'an Eğitimi Almak Üzere Ülkemize Gelen Misafir Öğrencilerin Eğitim Gördüğü Kurslarda Görev Yapan Öğreticilere Yönelik Seminer Programı; İlk defa ilçe müftülüğüne atanacak personele yönelik Genel Müdürlüğü müzce belirlenecek tarihlerde düzenlenmesi planlanan hizmet içi eğitim seminerinin programı hazırlanmıştır.
- İhtisas eğitiminde etkinlik ve verimliliğin artırılmasına yönelik olarak 01 Şubat 2013 tarih ve 118 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe giren "Vaaz ve İrşad Hizmetleri Bilgi ve Beceri Geliştirme Programı" ile Hazırlık bölümünde eğitime başlayan kursiyerlerin pratik Arapça becerilerini geliştirmek üzere hazırlanan Arapça Ek Öğretim Programı'nın tanıtılması ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Antalya/Manavgat'ta 23– 25 Mart 2013 tarihleri arasında toplantı yapılmış ve İhtisas kurslarında uygulanmak üzere Arapça Ek Öğretim Programı hazırlanmış ve onaya sunulmuştur.
- Hafızlık Eğitim Programının daha etkin ve verimli uygulanabilmesi, eğitim sürecinde karşılaşılabilecek olası olumsuzlukların minimize edilmesine yönelik Hafızlık Eğitim Programı Uygulama Esasları hazırlanmış ve il ve ilçe müftülüklerine gönderilmiştir.
- 09–14 Aralık 2012 ve 25–30 Aralık 2012 tarihlerinde Afyonkarahisar ve Antalya'da düzenlenen il müftü yardımcıları ve ilçe müftüleri seminerlerinin raporları tamamlanmıştır.
- Aşere–Takrib Programı hazırlamak üzere, 02 Ekim 2013 tarihinde Başkanlıkta 15 üyenin katılımı ile bir toplantı yapılmıştır. Toplantı neticesinde program üzerinde yapılan çalışmaları ve oluşan taslağı değerlendirmek üzere 22 Aralık 2013 tarihinde İstanbul Haseki Dini Yüksek İhtisas Merkezi'nde bir çalıştay yapılmıştır.
- Kur'an-ı Kerim Hizmet İçi Eğitim Programı" ihtiyaç ve talepler dikkate alınarak güncellenmiş ve onaya gönderilmiştir.
- Kur'an kurslarında eğitim–öğretim gören öğrencilere yönelik hazırlanan Dinim İslam, Kur'an'ı Anlama ve Rehberlik Etkinlikleri adlı eserlerin gerekli okuma ve düzeltmeleri tamamlanmış ve basılmak üzere Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Başkanlığımızca Kur'an kurslarımızda kullanılan defterlerin "Diyanet İşleri Başkanlığı Kur'an Eğitimi ve Öğretimine Yönelik Kurslar ile Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönetmeliği ve Yönergesi" ve İhtiyaç Odaklı Kur'an Kursları Öğretim Programı'na uygun olarak güncellenmesi amacıyla Başkanlıkta, 02–04 Ocak 2013 tarihleri arasında 10 kişinin katılımıyla bir çalıştay yapılmıştır.
- İhtiyaç Odaklı Kur'an Kursları Öğretim Programı göz önünde bulundurularak muhatap kitlenin ihtiyaçları doğrultusunda çocuklara yönelik Kur'an'ı Kerim'in anlaşılması ile ilgili metaryal geliştirme çalışmaları için 27 Kasım 2013 tarihinde Başkanlıkta bir çalıştay yapılmıştır.
- İşitme engelli vatandaşlarımızın din eğitimi noktasında istifade edecekleri Türk İşaret Dili Dini Kavramlar Sözlüğü'nün hazırlanması 25 Temmuz 2013 tarihinde tamamlanmıştır.
- Başkanlık konferans salonunda, 15 Mart 2013 tarihinde Prof. Dr. İbrahim KAVAS tarafından "Necip Fazıl'ın Şiiri ve Gençlik Üzerinde Etkisi" konulu, 12 Aralık 2013 tarihinde Prof. Dr. Canan KARATAY tarafından, "Sağlıklı Hayat İçin" konulu konferanslar verilmiştir.
- Kur'an kurslarımızın ihtiyaçları ve öğreticilerimizin talepleri göz önünde bulundurularak 4 kişilik bir çalışma grubu ile Başkanlığımızın "Kur'an Eğitimi ve Öğretimine Yönelik Kurslar ile Öğrenci Yurt ve Pansiyonları ile ilgili Yönetmelik, Yönerge ve Ekler" i yeniden değerlendirilerek güncellenmiştir.
- T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü, 27 Mayıs 2013 tarihinde Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve 28 Kasım 2013 tarihinde ise T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile işbirliği protokolleri imzalanmıştır.
- Başkanlığımız merkezinde 22 Mayıs 2013 tarihinde yapılan eğitim görevliliği sınavında başarılı olan 8 eğitim görevlisi, 17–22 Haziran 2013 tarihleri arasında Kayseri Eğitim Merkezi'nde eğitim formasyonu ağırlıklı hizmet içi eğitim kursuna alınmıştır.
- Hizmet İçi Eğitim İhtisas Kursu Arapça Hazırlık Bölümünü tamamlayan kursiyerlere yönelik İstanbul Haseki Dini Yüksek İhtisas Merkezi ile Rize Müftü Yusuf Karali Eğitim Merkezi'nde 27 Mayıs–05 Temmuz 2013 tarihleri arasında inşa ve muhadese ağırlıklı 396 krediden oluşan yoğunlaştırılmış Arapça Ek Öğretim kursu düzenlenmiştir.
- Din görevlilerinin Kur'an'ı usulüne uygun okumalarına yönelik düzenlenen "Kur'an–ı Kerim Hizmet İçi Eğitim Kursu"na 5.616 personel katılmıştır.
- Cami hizmetlerini yürüten personelin Kur'an–ı Kerim'i usulüne uygun okumaları, Kur'an tilavetlerinde görülen telaffuz hatalarını gidermeleri, Kur'an–ı Kerim'in manasını dikkate alarak güzel bir eda ile okumalarını sağlamak amacıyla açılan Tashih–i Huruf kurslarından Eğitim merkezlerinde 545, İl müftülüklerinde 708 olmak üzere toplam 1.253 personel mezun olmuştur.
- Mahallindeki kurslarda öğreticilik yapmak üzere iki ay süreli "Tashih–i Huruf Rehber Öğreticilik Kursu" düzenlenmiştir. Bu kurstan 233 personel mezun olmuştur.
- Kur'an'ın kıraat farklılıkları dikkate alınarak okunmasına yönelik yapılan Aşere–Takrib kurslarından 41 personel mezun olmuştur.
- Hizmete hazırlık eğitimlerine 2013 yılında 3.347 personel katılmıştır.
- Küba, KKTC, Bulgaristan, Rusya, Gabon, Kazakistan, Ukrayna, Azerbaycan, Kırgızistan, Kosova, Litvanya, Gürcistan ve Moğolistan gibi ülkelerin din görevlilerine yönelik kurslar düzenlenmiştir. 354 görevli bu kurslara katılmıştır.

- Ayrıca Aile İrşad ve Rehberlik Bürolarında Görevli Personel İçin Hizmet İçi Eğitim Semineri, Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi Semineri, Kur'an Kursları 04–06 Yaş Grubuna Din Eğitimi Verecek Öğreticilere Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Semineri, Proje Yönetimi ve Eylem Planı Semineri, Yaz Kur'an Kursları Rehber Öğreticiler Semineri, Yeni Atanan İlçe Müftüleri Hizmet İçi Eğitim Semineri, Yeni Atanan Murakıplar Hizmet İçi Eğitim Semineri, Sekreter ve Şoförler için Hizmet İçi Eğitim Semineri, Taşınır, Mali İşler ile İKYS İşlerine Yürüten Personel için Hizmet İçi Eğitim Semineri, Misafir Öğrencilere Eğitim Veren Öğreticilere Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri, Uluslararası İlahiyat Öğrencilerine Mesleki Eğitime Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri, Yaz Kur'an Kursu Öğreticileri Formasyon Semineri düzenlenmiştir. Bu seminere toplam 4.437 kişi katılmıştır.
- Personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için mahallinde Kur'an-ı Kerim, Ezan, Hita-bet, Yüz Yüze Vaaz hizmet içi eğitim kursları düzenlenmiştir. Söz konusu kurslara 9.753 personel alınmıştır.
- Başkanlığımızca cami hizmetlerini yürüten ve din hizmetleri sınıfında istihdam edilen personelin yüz yüze vaaz becerilerini geliştirmek, cami hizmetlerinde etkinlik ve verimliliklerini artırmak, görev heyecanlarını ve hizmet kalitelerini yükseltmek amacıyla hizmet içi eğitim kursları düzenlenmiştir ve 8.128 personel bu eğitime alınmıştır.
- Yüz yüze vaaz yapacak personele yönelik mahallinde düzenlenecek seminerlerde rehber öğreticilik yapabilecek görevliler için hizmet içi eğitim kursları düzenlenmiştir. 631 personel söz konusu eğitime alınmıştır.
- Din eğitimi, din hizmetleri ve öğretmenlik formasyonu alanlarındaki gelişmelerden eğitim görevlilerini haberdar etmek, bir önceki eğitim yılında uygulanan öğretim programlarını ve gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerini değerlendirmek ve programların geliştirilmesine zemin hazırlamak, yıl boyu yapılacak eğitim faaliyetleri hakkında bilgi alış-verişinde bulunmak amacıyla yılda bir kez düzenlenen eğitim merkezleri idareci ve eğitim görevlileri seminerine 129 personel katılmıştır.
- İl Müftüleri Semineri düzenlemiştir. Toplantıya 81 il müftüsü katılmıştır.
- 14 merkezde ihtisas kursuna giriş yazılı imtihanı yapılmıştır.
- Başkanlığımız tarafından Kur'an kurslarında veya kendi imkanları ile dışarıdan hafızlıklarını tamamlayanlar için hafızlık tespit sınavları yapılmıştır. Toplam 8913 kişi hafızlık tespit sınavına başvurmuş bunlardan 5106'sı başarılı olmuştur.
- Başkanlığımızca Kur'an kurslarına katılımı artırmak, Kur'an'ı Kerim'i güzel okumaya ve hafızlığa teşvik etmek amacıyla Kur'an-ı Kerim'i Yüzünden Güzel Okuma ve Hafızlık Türkiye Finali yarışmaları yapılmıştır.
- 4 Temmuz 2013 tarihinde İhtisas eğitimlerini başarıyla tamamlayan 111 kursiyer için Diyanet İşleri Başkanının katılımıyla Başkanlık konferans salonunda mezuniyet merasimi gerçekleştirilmiştir.
- 9 Eylül 2013 tarihinde İhtisas kurslarında eğitime yeni başlayan kursiyer ve ailelerine yönelik, ihtisas eğitiminin tanıtımı, bu eğitimde başarılı olmak için takip edilmesi gereken usul ve esasların konu edildiği "Hoş Geldiniz Programı" düzenlenmiştir.

4.1.9. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- 2013 yılı umre mevsimi, 5 Ocak – 15 Ağustos 2013 tarihleri arası olarak ilan edilmiştir.

- 2013 yılı hac mevsimi, 12 Eylül – 10 Kasım 2013 tarihleri arası olarak ilan edilmiştir.
- Başkanlığımızın denetim ve gözetiminde 2013 yılında hac ve umre organizasyonu düzenleyen seyahat acentelerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız 2013 yılı umre organizasyonunda il ve ilçe müftülükleriyle koordinenin ve bilgi akışının daha sağlıklı yürütülebilmesi, “Umre Programı”nın tanıtımı ve kayıtların bilgisayara girilmesi gibi konularda, umre bürosunda görev yapan ve kayıtları programa bizzat girecek olan personelin katılımıyla, 17 – 20 Aralık 2012 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da, 22 Aralık 2012 tarihinde İstanbul’da bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- 2013 yılı hac organizasyonunda görev alacak tecrübeli din görevlileri 23– 26 Nisan 2013 tarihleri arasında Antalya’da dört gün süreli hizmet içi eğitime alınmıştır.
- 2013 yılı hac organizasyonunda kafilerde görev alacak bayan din görevlileri için 09 – 12 Mayıs 2013 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 2013 yılı hac organizasyonunda kafilerde görev alacak bayan din görevlileri için 21 – 22 Ağustos 2013 tarihleri arasında Ankara’da iki gün süreli hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 10 Haziran 2013 – 07 Temmuz 2013 tarihleri arasında il ve ilçe merkezlerinde “Hac ve Umre Hazırlık Kursları” düzenlenmiştir.
- 2013 yılı hac uygulamalarına ilişkin düzenlemeler konusunda, Suudi Arabistan Krallığı Hac Bakanlığı yetkilileri ile görüşmeler yapılarak 24–27 Şubat 2013 tarihleri arasında Hac Protokolü imzalanmıştır.
- Başkanlığımız 2013 yılı umre organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza dini konularda rehberlik yapmak üzere görevlendirilen kafiler başkanları,

irşat görevlileri, tecrübeli din görevlileri, grup oluşturan tecrübeli bayan din görevlileri için Başkanlığımız merkezinde 08 Ocak – 02 Temmuz 2013 tarihleri arasında umre turları öncesi bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

- 25 – 28 Kasım 2012 tarihlerinde İstanbul’da yapılan “VI. Hac ve Umre Turizm Fuarı”nın açılış programına Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü katılmış olup, ayrıca Başkanlığımıza tahsis edilen stantta Başkanlığımızı temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlüğü müzden de personel görevlendirilmiştir.
- 2013 yılı umre seyahatlerinde görevlendirilen kafiler başkanları ve din görevlilerinin seçimine esas kriterler belirlenerek merkez ve taşra teşkilatımıza gönderilmiştir. Bu kriterler çerçevesinde teklif edilen personelden dini rehberlik hizmeti vermek üzere Suudi Arabistan’da görevlendirilen kafiler başkanı ve din görevlilerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2013 yılında Başkanlığımızın denetim ve gözetiminde umre organizasyonları düzenlemek üzere 161 acente, Başkanlığımızla sözleşme imzalamıştır.
- Umre turlarında, görev yapmak üzere bayan irşat görevlisi uygulaması çerçevesinde kafilerde toplam 478 bayan irşat görevlisi görevlendirilmiştir.

Tablo 25– 2013 Yılında Umreye Giden Vatandaşlarımız

Diyamet	Acente	Toplam
126.506 (Görevli+Umreci)	277.947	404.453

Tablo 26– 2013 Yılı Umre Organizasyonunda Görevlendirilen Kafiler Başkanları ve Din Görevlileri

Unvanı	Diyamet	Acente	Toplam
Kafiler Başkanı	504	44	548
Din Görevlisi	2.652	1.966	4.618
Genel Toplam	3.156	2.010	5.166

- Başkanlığımız, Hac ve umre tur programlarına katılan vatandaşımızın, Mekke ve Medine’de ikamet edecekleri ev ve oteller kiralanarak iskâna hazır hale getirilmiş, pasaport, vize, kafile düzeni, seyahat programı ile diğer iş ve işlemleri yapılmış ve 2013 yılı Hac ve umre organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- 2013 yılı hac organizasyonlarına katılmak isteyen vatandaşlarımızın müracaatları; Başkanlığımızca gönderilen talimatlar çerçevesinde, 04 – 22 Şubat 2013 tarihleri arasında il ve ilçe müftülüklerinde, “Kayıt Yenileme” ve “Ön Kayıt Yaptırma” şeklinde iki ayrı kategoride yapılmıştır.
- 2013 yılı hac müracaatlarında il ve ilçe müftülükleri ile birlikte, internet üzerinden müracaatların yapılması, kayıtların yenilenmesi ve kesin kayıtların yapılması sağlanmıştır.

Tablo 27– 2013 Yılında Hacca Gitmek İçin Kayıt Yaptıran Vatandaşlarımızın Sayısı

Ön Kayıt Yaptıran	Kayıt Yenileten	Toplam
295.567	1.076.664	1.372.231

- 2013 yılında hacca ve umreye giden vatandaşlarımız ile görevlilerimize uygulanan Menjevax ACW135Y menenjit aşısı temin edilerek kartlarıyla birlikte il sağlık müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Ön kayıt ve kesin kayıt yaptıran vatandaşlarımızın kuraları; “Normal Yemekli, Müstakil Odalı ve Otel Tip” hac kategorilerine göre 28 Mart 2013 tarihinde Başkanlık merkezinde, Bakanlıklararası Kurul üyeleri veya temsilcilerinin huzurunda, bilgisayar ortamında, basın ve kamuoyuna açık bir

şekilde çekilmiş olup, sonuçlar aynı gün internet sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca, kura çekimi “Uzaktan Eğitim ve Video Konferans Sistemi”yle canlı olarak il ve ilçe müftülüklerimizce hazırlanan salonlarda hacı adaylarına da izlettirilmiştir.

- 2013 yılında Başkanlığımız ve seyahat acentalarınca düzenlenen hac organizasyonlarına kur’a sonucu kayıt yaptırmaya hakkı elde eden vatandaşlarımızdan sırası gelenlerin kesin kayıtları 08–18 Nisan 2013 tarihleri arasında yapılmıştır.
- İl hac bürolarında sorumlu olarak görev yapan ve kesin kayıtları bizzat bilgisayara girecek personelin katılımıyla 25–27 Şubat tarihleri arasında 3 gün süre ile Nevşehir Kozaklı’da bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Başkanlığımızın denetim ve gözetimi altında 2013 yılında hac seferi düzenleyecek acentalarda aranacak kriterler, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Başkanlığımız arasında belirlenerek kriterlere haiz 139 acenta ile sözleşme imzalanmıştır.
- 2013 yılı hac organizasyonlarına katılan vatandaşlarımızın tedavilerinde kullanılan ilaç ve tıbbi malzeme temin edilerek Suudi Arabistan’a gönderilmiştir.
- 2013 yılı hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunmak üzere müracaatta bulunan sağlık personelinin; form dilekçeleri, bunların kayıt işlemleri ve incelenmesi, aranılan şartları taşıyanların test sınavları ve neticesine göre ihtiyaç nispetinde belirlenen personelin bölge merkezlerindeki mülakatları ile mülakat neticesine göre organize görevlendirilenlerin vize işlemleri, yurt dışına hareket tebligatları gibi iş ve işlemleri yapılmıştır.

Tablo 28- 2013 Yılı Hac Organizasyonunda Sağlık Ekibinde Görevlendirilmek Üzere Müracaat Eden Sağlık Personeli

Müracaat Sayısı	Kabul	Red	Test Sınavına Katılanlar (Hekimler Hariç)	Mülakata Katılanlar	Hac Organizasyonunda Görevlendirilenler
8.345	7.660	685	6.506	1.773	480

Tablo 29- 2013 Yılı Hac Organizasyonunda Görevlendirilen Personel

Kafile Başkanı		Din Görevlisi		Ekiplerde Görevlendirilen	Sağlık Personeli	Toplam
DİB	Acente	DİB	Acente			
161	90	868	470	1.403	480	3.472
251		1.338		1.403	480	

- 2013 yılı hac organizasyonunda görevlendirilecek personelin değerlendirilmeleri 18–26 Mart 2013 tarihleri arasında bölge merkezi olarak belirlenen illerde yapılmıştır.
- 2013 yılı hac organizasyonunda ilk defa görevlendirilecek din görevlileri için 22–30 Mayıs 2013 tarihleri arasında 446 din görevlisine umreye götürülerek uygulamalı seminer düzenlenmiştir.
- 2013 yılı hac organizasyonunda görev alacak aşçı, aşçı yardımcısı ve yemekhane servis görevlileri için 06– 08 Temmuz 2013 tarihleri arasında 384 personel için Hacettepe Üniversitesinde iki gün süreli hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 2013 yılında hacca gidecek vatandaşlarımıza kapsamlı, düzenli ve sistemli bir şekilde hacca hazırlamak amacıyla Başkanlıkça hazırlanan programlar doğrultusunda il ve ilçe müftülüklerince Hac Hazırlık Kursları düzenlenmesi kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda düzenlenecek kurslarda öğretici olarak görev yapmaları için; il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, vaiz, şube müdürü, uzman, bayan müftü yardımcısı, din hizmetleri uzmanı ve Kur'an kursu öğreticisi 309 personele 03 – 04 Haziran 2013 tarihleri arasında Ankara'da iki gün süreli hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız, 2013 yılı hac ve umre organizasyonlarına katılan vatandaşlarımız ile görevlilerimize verilen malzemenin (kitap, broşür ve CD) tespiti yapılarak alımı, basım ve dağıtımını gerçekleştirmiştir.
- THY ve Suud Havayolları ile 2013 yılı hacı taşımacılığına ilişkin protokol imzalanmıştır.
- Başkanlığımız 2013 yılı hac organizasyonunda görevlendirilen personelin pasaport, vize, seyahat programı gibi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza yönelik irşat hizmetleriyle ilgili gerekli planlamalar yapılmış, buna göre fetva ve irşat ekibi, kafile başkanı ve din görevlileri ile bayan din görevlilerince hazırlanan program çerçevesinde Mekke ve Medine'de gerçekleştirilen toplantılarda vaaz ve irşat faaliyetleri yürütülmüştür.
- 2012 yılı hac raporu hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız hac ve umre organizasyonlarının daha mükemmel hale getirilebilmesi için 2013

yılı hac ve umre organizasyonlarının değerlendirilmesi, 2014 yılı hac ve umre düzenlemeleri ile ilgili fikir alışverişinde bulunmak üzere 12 Kasım 2013 tarihinde Bolu’da istişare toplantısı düzenlenmiştir.

- 2014 yılında Başkanlığımızca düzenlenecek umre organizasyonu kriterleri belirlenerek il müftülüklerine gönderilmiştir.

Tablo 30- 2013 Yılında Ülkemizden Hacca Giden Vatandaşlarımızın Sayısı

Diyamet	Acente	Toplam
35.520	23.680	59.200

4.1.10. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü

İlk Baskı Eserler

- 40 adet eserin 1. baskısı olarak toplam 514.020 adet basılmıştır.

Tablo 31- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce 1. Baskısı Yapılan ve Ücretsiz Dağıtılan Eserler

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Kur'an Yolu Meali (Hafız Boy) Çift yüzlü	20.000
Braille Diyanet Çocuk Dergisi Engelliler Sayısı	2.000
Kırk Ayette Aile	50.000
Erzurumlu İbrahim Hakkı Divan-ı İlahiyat	3.000
İnceleme ve Soruşturma Rehberi	1.500
Hz. Peygamber ve İnsan Onuru	100.000
Braille Diyanet Çocuk Dergisi Kutlu Doğum Haftası Görme Engelliler Özel Sayısı (Hz. Peygamber ve İnsan Onuru)	2.200
Kutlu Doğum Haftası Sempozyumu "Hz. Peygamber Kardeşlik Ahlakı ve Kardeşlik Hukuku"	2.000
Vaaz ve Vaizlik Sempozyumu I – II	5.000
İbadetlerimi Öğreniyorum (İsveççe)	3.000
Dinimi Öğreniyorum (Norveççe)	3.000
Yaygın Din Eğitimi Sempozyumu I – II	2.000
Hz. Peygamber ve İnsan Onuru (İngilizce)	5.000
Braille Temel Dini Bilgiler	220
İbadet Rehberi (Fransızca)	5.000

Yirmi Birinci Müfettişler Semineri	1.500
Ümmî Sinân Halvetî – Dîvân-ı İlahiyât	3.000
Hikmet Burcundan Şiirler	3.000
Kırk Hadîste Helal Kazanç (Broşür)	50.000
Diyanet Çocuk Dergisi (Temmuz 2013/396)	6.600
Helal Kazanç Helal Tüketim	50.000
Kaygusuz Abdâl – Seçmeler	3.000
Sun'ullâh Gaybî Dîvân-ı İlahiyât Seçmeler	3.000
Özet Olarak İslam (Japonca)	10.000
Braille Cemil Dede Namaz Dualarını Anlatıyor	500
Braille Cemil Dede Namaz Surelerini Anlatıyor	500
Cami ve Kadın Yazıları	50.000
Niyâz-ı Mısır –Divan-ı İlahiyât Seçmeler	3.000
Vâhib Ümmî Halvetî Divan-ı İlahiyâttan Seçmeler	3.000
Türk İşaret Dili Dini Kavramlar Sözlüğü	1.500
Şeyh Galip Divanı	3.000
Bilgisayar Hatlı Kur'an-ı Kerim (Rahle Boy)	3.000
Hikayelerle Çocuklara 40 Hadis	3.000
Peygamber Hikayeleri Yazı Dizisi	3.000
Gelenekten Geleceğe Cami Mimarisinde Çağdaş Tasarım ve Teknolojileri	1.500
2014 Diyanet Çocuk Takvimi	100.000
Mevlânâ Celâleddîn-î Rûmî Rubâîler	1.500
İbn-î Rüşd	3.000
Şemsü'l-Eimme Muhammd İbn Ahmed Es-Serahsî	3.000
Çin/Türkiye İslam Kültür ve Sanat Etkinlikleri Fotoğraf Sergisi	500

Mükerrer Eserler

- 30 adet eserin mükerrer basımı olarak toplam 18.633.610 adet neşredilmiştir.

Tablo 32- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne Mükerrer Basımları Yapılan ve Ücretsiz Dağıtılan Eserler

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Braille Kur'an-ı Kerim	110
Hüseyin KUTLU Hatlı Kur'an-ı Kerim (Rahle Boy)	580.000
Dinimizi Öğreniyoruz –1	3.514.000
Dinimizi Öğreniyoruz –2	3.514.000
Dinimizi Öğreniyoruz –3	3.514.000
Tecvidli Kur'an-ı Kerim Elif-Ba'sı(İnteraktif CD Destekli)	3.000.000
Kırk Hadiste Aile(Broşürler/kartela)	50.000
Kırk Hadiste Çocuk(Broşürler/kartela)	50.000
Âlemlere Rahmet Hz. Muhammed	5.000
Ahlakım	800.000
İbadetim	800.000
İnancım	800.000
Peygamberim	900.000
Kur'an-ı Kerim Meali (Orta Boy)	65.000
Kur'an-ı Kerim Meali (Küçük Boy)	25.000
İslam İlmihali (Küçük Boy)	60.000
Ahlakımı Öğreniyorum	40.000
Dinimi Öğreniyorum	40.000
Dualarımı Öğreniyorum	40.000
İbadetlerimi Öğreniyorum	40.000
Kitabımı Öğreniyorum	40.000
Peygamberimi Öğreniyorum	40.000
İslam İlmihali (Orta boy)	45.000
Yaz Kur'an Kursları Öğretici Kılavuzu	20.000
Oruç Sıkça Sorulanlar	100.000
Zekat Sıkça Sorulanlar	100.000
Kur'an-ı Kerim Meali (Cep Tipi – Türkçe)	230.000
Hadislerle İslam	1.500
Hâtemü'l Enbiyâ Hz. Muhammed ve Hayâtı	140.000
Dini Değerler/Kul Hakkını Gözetmek	80.000

- Yurt içinde 19.945.697 adet, yurt dışında 96.660 adet eser ücretsiz dağıtılmıştır.

- Yurt dışına 335.550 adet takvim ücretsiz gönderilmiştir. Yurt içinde ise 2.664.450 adet takvim dağıtılmıştır.
- Diyanet İlmî Dergi'nin 49/1, 49/2, 49/3 ve 49/4. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. 2013 49/2 sayısı Serahsi özel sayısı olarak yayınlanmıştır.
- Diyanet Aylık Dergi'nin 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275 ve 276. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Her iki ayda bir "Aile Eki" verilmiştir.
- Diyanet Çocuk Dergisi'nin 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, ve 401. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Haziran 2013/395. sayısı ile birlikte "Tatil Arkadaşım", Aralık 2013/401. sayısı ile birlikte de 12 yapraklı "Duvar Takvimi" ek olarak verilmiştir. Ayrıca 2013 yılında Derginin bütün sayılarında "Cemil Dede Namaz Dualarını Anlatıyor" adlı eserin bölümleri her ay ayrı bir kitapçık halinde ek olarak verilmiştir.

Türk Kültür Varlığını Koruma ve Tanıtma Faaliyetleri Projesi çerçevesinde, Eğitici Film Yapımı İçin Dinî, Millî ve Ahlakî Konularda Belgesel, Drama ve Çizgi Film Yapıtılması kapsamında;

- Diyanet Televizyonu için sohbet programı "İslam'ın Zihin Tarihi" yapımı: 11 Bölüm yaptırılmış ve bu iş için yükleniciye 45.760,02–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Radyo için ilahi CD'si "Muharrem İlahileri" yapımı: 1 adet yaptırılmış ve bu iş için yükleniciye 90.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Radyo için ilahi CD'si "Kerbela Projesi CD Basım ve 2000 Adet Çoğaltım İş'i" yapımı: 2000 adet çoğaltım ve bu iş için yükleniciye 12.750,14–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için eğitim filmi "Kurban Filmi İşinin Yapım Hizmet Alımı" yapımı: 1 adet

- yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 41.300,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için sohbet programı “Erkan Mutlu ile Hanende Programı” yapımı: 13 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 189.631,26–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için yarışma programı “Bilgi Treni Yarışma Programı” yapımı: 16 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 86.441,60,26–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için aktüel program “Birde Bana Sor Programı” yapımı: 6 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 49.560,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için aktüel program “Engelsiz Hayat Programı” yapımı: 5 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 40.519,50–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Radyo için ilahi CD’si “Ramazan İlahileri CD Projesi” yapımı: 1 adet yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 28.109,99–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için eğitim programı “Oku Programı” yapımı: 8 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 22.690,92–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için eğitim programı “Helal Kazanç Programı” yapımı: 1 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 29.174,04–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için eğitim programı “Mukabele Programı” yapımı: 30 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 47.542,88–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “Hayatın Kıyısında Programı” yapımı: 5 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 43.220,80–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “Gönül Sultanları Programı” yapımı: 4 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 43.220,80–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için eğitim programı “Kur’an-ı Kerim Eğitim Öğretim Programı” yapımı: 30 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 421.402,80–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için seyahat programı “Seyah-ü Necmi Programı” yapımı: 10 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 94.118,08–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için sohbet programı “Şiirli Muhabbet” yapımı: 13 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 140.467,60–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “Şehirlerin Ruhu” yapımı: 13 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 140.467,60–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “Yabancı dillerde Cami Tanıtım DVD’si Yapımı ve Çoğaltımı Hizmet Alım İş” yapımı: 1 adet yaptırılmış olup 50.000 adet çoğaltılmış ve bu iş için yükleniciye 93.102,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Yurt içi ve Yurt dışından gelen talepler doğrultusunda toplam 16.595 adet görsel–işitsel materyalin ücretsiz dağıtımı yapılmıştır. 1.645 adedi de yurtdışı müşavirlik ve ataşeliklere gönderilmiştir.
- Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum, şura, kongre, bilgilendirme toplantısı, Hac–Arafat programı, yarışmalar vb. etkinliklerin kamera çekimleri gerçekleştirilmiş olup, gerekli kayıt ve montajlar yapılarak VCD veya DVD olarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

4.1.11. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

- Kutlu Doğum Haftası ve Ramazan ayında irşad ekiplerinde 277 kişi gönderilmiştir.
- Yurtdışında düzenlenen 200.267 adet konferans, panel ve sempozyum yoluyla vatandaş, soydaş ve dindaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- “Türkiye’deki İslam Kültür ve Sanat Eserleri Sergisi” Çin Halk Cumhuriyeti’nde kutlanan 2013 Türk Yılı etkinlikleri kapsamında Başkanlığımız ve Çin Devlet Din İşleri İdaresi Başkanlığı ile imzalanan işbirliği protokolüne istinaden 13–18 Eylül 2013 tarihleri arasında Ningzia Eyaleti’nin başkenti Yinchuan’da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinlikler kapsamında Başkanlığımız yayınlarından Temel Dini Bilgiler kitabı ile Temel Dini Bilgiler serisi (İnancım, İbadetim, Ahlakım ve Peygamberim) kitapları Çince ve Uygurcaya tercüme ettirilmiş, Başkanlığımız tarafından hazırlanan hatim CD’si Çince Mealli olarak hazırlanarak Çin’de yaşayan dindaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- Yurtdışında yaşayan hastane, cezaevi ve huzurevlerinde kalan 24.304 vatandaşımıza manevi yönden destek verilmesi amacı ile ziyaretler yapılmıştır.
- Uluslararası İlahiyat Projesini uygulayan üniversite sayısı (kümülatif) 7’dir. Bu program çerçevesinde getirilen öğrenci sayısı 570’e ulaşmıştır. Uluslararası İlahiyat Programına katılan öğrencilerden 15’i ise lisansüstü eğitim almaktadır. ÜİP öğrencilerine yönelik eş zamanlı rehberlik kapsamında takviye eğitim programları, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca öğrencilerimizin tatil zamanlarında staj yapmaları sağlanmıştır.
- Uluslararası İlahiyat Programı mezunu öğrencilere Başkanlığımızca sözleşmeli personel olarak çalışma imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede, 35 kişi istihdam edilmiştir.
- Uzun süreli olarak 342 din görevlisi yurt dışında görevlendirilmiştir.
- Kısa süreli olarak 610 din görevlisi yurt dışında görevlendirilmiştir.
- Balkan Ülkeleri Diyanet İşleri Başkanları Toplantısı 70 ülke ve topluluk ile kurum ve kuruluşların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Balkan ülkelerinde vakıf mallarının iadesi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Bulgaristan için 266, Makedonya için 18, Karadağ için 142, Romanya için 16 bilgi ve belge temin edilmiş, ilgili makamlara ulaştırılmıştır. Diğer Balkan ülkeleri Arnavutluk, Kosova, Sırbistan, Bosna–Hersek, Hırvatistan ve Yunanistan için çalışmalar sürdürülmektedir.
- Avrasya İslam Şurası, Afrika Müslüman Ülke ve Toplulukları Dini Liderler Toplantısı, ve Uluslararası Kur’an–ı Kerim Yarışması düzenlenmiştir.
- Başkanlığımızdan yurt dışına, İslam ülkeleri ve Müslüman toplulukların bulunduğu ülkelerde yaşayan dindaşlarımızın sorunlarını yerinde görmek ve çözümüne katkı sunabilmek için gelen davetlere istinaden 80 heyet gönderilmiştir.
- Yurt dışından Başkanlığımıza 75 heyet ziyaret gerçekleştirmiştir.
- Başkanlığımız, Suudi Arabistan’da kain Dünya Müslüman Birliği, İran İslam Cumhuriyeti Kültür ve İslami İletişim Kurumu, Çin Halk Cumhuriyeti Devlet Din İşleri İdaresi ve Çin İslam Cemiyeti ve Cibuti İslam İşleri ve Evkaf Bakanlığı ile işbirliği Mutabakat Muhtırası imzalanmıştır.
- Müslüman ülke ve topluluklar tarafından düzenlenen 20 etkinliğe iştirak edilmiştir.
- Müslüman ülke ve topluluklarla diğer ülkelerde bulunan soydaşlarımıza ulaştırılan 90.968 hisse kurbanının dağıtımı yapılmıştır.

- Türk Cumhuriyetleri ve bazı Afrika ülkelerinde Başkanlığımızın temsilcilik açmasıyla ilgili altyapı çalışmaları yapılmıştır.
- Başkanlığımızca İslam dininin doğru bir şekilde anlaşılmasını ve öğrenilmesini sağlamak amacıyla yurtdışında toplantı, konferans, panel, vs. 20 etkinlik düzenlenmiştir.
- Türk Cumhuriyetleri, Afrika ülkelerine ve Türk Toplulukları başta olmak üzere Kardeş Şehir projesi çerçevesinde 79 ülkede ihtiyaç duyulan cami, okul, eğitim vb. ihtiyaçların karşılanmasına yardımcı olmak amacıyla işbirliği yapılmıştır.
- Kendi ülkelerinde görev yapan 322 mahalli din görevlisi hizmetiçi eğitime alınmıştır.
- Türk Cumhuriyetleri, Balkan Kafkas ülkeleri, Orta Asya ülkeleri ile Afrika ülkelerinden Kayseri Mustafa Germirli ve İstanbul Fatih Sultan Mehmet Anadolu imam-hatip Liselerinde okutulmak üzere 1.365 öğrenci ülkemize getirilmiştir.
- Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın din görevlisi ihtiyaçlarının karşılanması, nitelikli din görevlisi yetiştirilmesi amacıyla Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden lisans eğitimi için 986 öğrenci getirilmiştir.
- Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden yüksek lisans doktora eğitimi için 80 öğrenci getirilmiştir.
- Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden Kur'an kurslarında eğitim için 1200 öğrenci getirilmiştir.
- Yurt dışından ülkemize yaz Kur'an kurslarında eğitim görmesi için 160 öğrenci getirilmiştir.
- Yabancı dillerde 148.000 eser ücretsiz dağıtılmıştır.
- Yurtdışında İslam dini ile ilgili olarak yayınlanan 30 eser takip edilmiş, okunmuş ve rapor hazırlanmıştır.
- Yurtdışında 60 caminin yapımına destek sağlanmıştır.
- Yurtdışında sürekli ve geçici görevlendirilecek yaklaşık 270 personelimize yurtdışı göreve hazırlık eğitim semineri verilmiştir.
- Yurtdışında görevlendirilecek 168 personele yönelik yabancı dil kursu düzenlenmiştir.
- İhtiyaçlar doğrultusunda 35 Müşavirlik ve 9 Ateşelik açılmıştır.
- Avrasya coğrafyasına 205.291 adet dini yayın, 49.050 adet de namaz takvimi gönderilmiştir.
- VI. Balkan Ülkeleri Diyanet İşleri Başkanları Toplantısı 17-18 Mayıs 2013 tarihinde Arnavutluk'un başkenti Tiran'da gerçekleştirilmiş olup 11 ülkeden temsilciler katılmış, sonuçta 14 madde-lik bildirge açıklanmıştır.
- Avrasya coğrafyasında 11 ülkeye 17 görevli Kutlu Doğum haftası etkinlikleri için görevlendirilmiştir.
- Almanya, Danimarka ve İsviçre'de birlik ve vakıf yöneticilerine yönelik toplamda 150 kişinin katıldığı eğitim programları düzenlenmiştir.
- Almanya DİTİB işbirliği ile yurtdışındaki camilerde yürütülen eğitim çalışmaları için bir müfredat oluşturularak hizmete sunulmuştur. Ders materyali hazırlama ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Yaz döneminde Estonya, Litvanya, Belarus ve Gürcistan'dan yaklaşık 80 kişi yaz kampı programlarına katılmıştır.
- Yurtdışında yedi farklı bölgede 56 cami derneğinde Aile Seminerleri düzenlenmiştir. Her seminerde "Evlilik ve Aile Hayatı", "Aile içi iletişim"

ve “Çocuk Yetiştirme” konularında sunumlar yapılmıştır. Bu seminerlere yaklaşık 5.783 kişi katılmıştır.

- Yurt dışında hizmet vermekte olan din görevlilerimize yönelik hizmet alanları ile ilgili ihtiyaç duydukları yöntem ve becerileri kazanmalarına katkıda bulunmak amacıyla Avusturya ve Danimarka’da 3’er günlük seminerler düzenlenmiştir.
- 11–12 Aralık 2013 tarihlerinde Eskişehir’de Türk Dünyası Kültür Başkentliği Ajansının ev sahipliği ve Başkanlığımızın koordinesinde “Türk Dünyasında Dini Hayat ve Güncel Meseleler – Avrasya’da Dini Yüksek Eğitim ve Öğretim Tecrübesi” konulu bir sempozyum düzenlenmiştir.
- Almanya DİTİB’e bağlı faaliyet gösteren Eyalet Gençlik Birlikleriyle gençlere sunulan hizmetlerde yeni yöntem ve işbirliği alanları üzerinde değerlendirmelerde bulunmak üzere 03 – 08 Eylül 2013 tarihlerinde Ankara’da 40 kişinin katılımıyla bir seminer düzenlenmiştir.
- “Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Personel Gönderme” kapsamında, 3 İngiltere, 1 Almanya, 1 Avusturya, 3 ABD, 2 Ürdün, 1 Katar, 1 Rusya, 1 Bosna–Hersek ve 1 Makedonya olmak üzere toplam 14 personel görevlendirilmiştir.
- Başkanlığımızın ev sahipliğinde, İslam dünyasının karşılaştığı sorunlar ve bu sorunların çözüm yollarını değerlendirmek, iki ülke din adamları arasında karşılıklı istişarelerde bulunmak üzere 29 Ağustos 2013 tarihinde İstanbul’da “Türk ve İnanlı Din Alimleri İstişare Toplantısı” düzenlenmiştir.
- “Başkanlığımız tarafından 2006 yılında uygulamaya konulan “Kardeş Şehir Projesi” kapsamında Mali’nin başkenti Bamako’da İstanbul Eyüp İlçe Müftülüğü’nün desteği ile Osmanlı Mimarisine uygun olarak yaptırılan “İstanbul Eyüp Sultan” Camii 06 Aralık 2013 tarihinde Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ’in iştirakiyle ibadete açılmıştır.

- Dünyadaki dinî, sosyal ve kültürel gelişmelerle ilgili haber, yorum ve araştırmaların analizlerini içeren bir kapsamda hazırlanan Bülten her hafta ilgililere ulaştırılmıştır.

4.1.12. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

- 2 Daire Başkanı, 5 Başkanlık Müşaviri, 7 Başkanlık Müftüsü, 5 Başkanlık Vaizi, 1 Özel Kalem Müdürü, 1 Kütüphaneci, 1 Biyolog, 1 Sağlık Teknikeri, 1 Tekniker, 1 Laborant ile 13 Teknisyen olmak üzere toplam 38 personelin unvan değişikliği sebebiyle atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 5 Eğitim Uzmanı, 1 Din Hizmetleri Uzmanı, 3 Şef, 1 Tekniker, 20 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Daktilograf olmak üzere toplam 31 personelin birimler ve daireler arası nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 4 Ataşenin yurtdışı görev süresinin sona ermesi üzerine mükteseplerine binaen Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı, 2 Eğitim Uzmanının ise Taşra Teşkilatından Merkez Teşkilatına nakil işlemi olmak üzere toplam 6 atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 5 Müfettiş Yardımcısı, 12 Diyanet İşleri Uzmanı, 13 Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı, 74 İlçe Müftüsü ile 11 Şoför olmak üzere sınavlar sonucu toplam 115 atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 11 Şube Müdürü, 2 Eğitim Uzmanı, 1 Din Hizmetleri Uzmanı, 1 Öğretmen, 5 Murakıp, 4 Şef, 1 Hemşire, 2 Teknisyen, 17 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Memur, 1 Aşçı ile 8 Hizmetli olmak üzere toplam 54 personelin kurumlar arası nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 1 İlçe Müftüsü ile 1 Şef olmak üzere 2 personelin yerel seçimlere katılmak üzere görevinden çekilme isteği gerçekleştirilmiştir.

- ÖSYM’ce yerleştirilen 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, sınav sonucu 18 PDR Öğretmeni, Ö.M.M.S. sonucu 45 Özürlü Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 50 Hizmetli ile Şehit Yakını 1 Memur olmak üzere toplam 115 açıktan atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 6495 Sayılı Kanun gereği, 4 (4/B Sözleşmeli) Kamerman ile 40 (4/B Sözleşmeli) Vaiz olmak üzere toplam 44 atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 8 İl Müftüsünün görev yeri değiştirilmiş, ayrıca 1 Daire Başkanı, 8 İlçe Müftüsü ve 9 İl Müftü Yardımcısı toplam 17 personelinin atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 38 İlçe Müftüsü ile 11 Vaizin İl Müftü Yardımcısı olarak, 14 İl Müftü Yardımcısının ise görev yeri değişikliği olmak üzere toplam 63 atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 107 İlçe Müftüsünün aynı unvanla görev yeri değişikliği, 1 Din Hizmetleri Ataşesi, 8 Vaiz, 2 Şube Müdürü ile 16 İl Müftü Yardımcısının İlçe Müftüsü olarak toplam 134 atama ve nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 1 İl Müftüsü, 1 Başkanlık Vaizi, 2 Başmüfettişin Din Hizmetleri Müşaviri, 4 İlçe Müftüsü ile 1 Vaizin ise Din Hizmetleri Ataşesi olarak toplam 9 atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mahkeme kararı sonucu, 1 İl Müftüsü, 2 İl Müftü Yardımcısı ile 5 İlçe Müftüsü olmak üzere toplam 8 personelin eski görev yerine iade edilme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 375 istek, 142 rotasyon olmak üzere toplam 517 Vaizin görev yerleri değiştirilmiştir.
- 4 İlçe müftüsünün yurtdışında görevlendirilmesi üzerine, Dini Yüksek İhtisas Merkezleri mezunlarından da 110 olmak üzere toplam 114 personelin Vaiz olarak atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 1 Eğitim Merkezi Müdürü, 16 Eğitim Görevlisi, 28 Şube Müdürü (5’i rotasyon, 23’ü istek), 67 Murakıp, 3 Eğitim Uzmanı, 4 Din Hizmetleri Uzmanı, 66 Şef (52’i rotasyon, 14’ü istek), 1 Ayniyat Saymanı ile 2 Araştırmacı olmak üzere toplam 188 personelin atama ve nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Atamaları Valiliklerce yürütülen; Teknisyen, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Daktilograf, Şoför, Hizmetli, Aşçı, Bekçi ve Kaloriferci kadrosunda çalışan personelin atamaları için İKYS Programı üzerinden 798 izin verilmiştir.
- 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 18/A Maddesi Uyarınca ve Diyanet İşleri Başkanlığı Yurtdışı Teşkilatında Sözleşmeli Personel İstihdamına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde 36 Sözleşmeli Din Görevlisi alımı yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4’ncü maddesinin (B) fıkrasına göre 541 sözleşmeli Kur’an kursu öğreticisi, 1611 sözleşmeli imam-hatip ve 18 sözleşmeli müezzin-kayyımın ataması gerçekleştirilmiştir.
- Taşra teşkilatımızda münhal bulunan Cami Rehberi kadrosuna 3 kişi alınmıştır.
- Teşkilatımızda farklı unvanlarda çalışmakta olup Kur’an kursu öğreticisi kadrolarına geçmek isteyen 237 kişinin unvan değişikliği gerçekleştirilmiştir.
- 657 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği 1218 Kur’an kursu öğreticisi, 9162 imam hatip ve 888 müezzin kayyım olarak görev yapan sözleşmeli personelin kadrolu olarak atanma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde Başkanlığımız taşra teşkilatında münhal bulunan 467 Kur’an kursu öğreticisi, 2448 imam-hatip ve 209 müezzin-kayyım kadrolarına atama yapılmıştır.

- 6495 sayılı kanunun geçici 18. Maddesi gereğince 204 vekil Kur'an kursu öğreticisinin aday Kur'an kursu öğreticisi olarak atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Sabık atama kapsamında 5 Kur'an kursu öğreticisi, 40 imam hatip ve 5 müezzin-kayyımın ataması yapılmıştır.
- Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin-kayyım olmak üzere toplam 13.696 personelin çeşitli sebeplerle nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 30.09.2013 tarih ve 2013/5548 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 3 mühendis, 3 aşçı, 165 memur, 5 şoför, 5 kütüphaneci, 162 öğretmen, 30 hizmetli, 10 bekçi olmak üzere toplam 428 kadronun ihdası sağlanmıştır.
- İmam-hatip müktesebi olup müezzin-kayyım kadrosunda görev yapan 1.601 görevli tesbit edilmiş olup, bunlardan 1.442 müezzin-kayyım kadrosunun imam-hatip kadrosuna tahvili gerçekleştirilmiştir.
- İl ve ilçe merkezlerinde bulunan 429 (C) ve (D) grubu camiine imam-hatip, 318 (B) ve (C) grubu camiye de müezzin-kayyım kadrosu tahsis edilmiştir.
- İl ve ilçe müftülüklerine 27 memur, 15 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 2 aşçı, 1 kaloriferci, 23 hizmetli, Eğitim/Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlüklerine 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadroları tahsis edilmiştir.
- Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi hükümlerine göre sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen kameraman, vaiz, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin-kayyım olarak çalışanlardan bulunduğu pozisyon unvanıyla aynı unvanlı memur kadrolarına 6495 sayılı Kanunun 9. maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen geçici 41. maddenin 1. fıkrası uyarınca atama işlemleri yapılmış ve 4 kameraman, 40 vaiz, 1.243 Kur'an kursu öğreticisi, 9.422 imam-hatip, 893 müezzin-kayyım kadroları Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatına ait kadro cetvellerine eklenmiştir. Ayrıca, vekil Kur'an kursu iken kadroya geçen 208 Kur'an kursu öğreticisi kadrosu da kadro cetvellerine dahil edilmiştir.
- Aday olarak atanıp 2013 yılında süresini dolduran 5 personelin adaylığı kaldırılmıştır.
- Askerlik hizmeti nedeniyle görevinden ayrılıp tekrar göreve dönen 3 personelin duhul ve terhis tarihleri arasındaki askerlik hizmeti müktesebinde değerlendirmiştir.
- 657 sayılı Kanunu 68. maddesi uyarınca 65 personelin derece terfisi yapılmıştır.
- Şartları tutan 369 personele 657 sayılı Kanunun değişik 68/B maddesi uyarınca kadro tahsisine ilişkin Personel Hareket Onayı çıkarılmıştır.
- Aylıksız izin dönüşü 12 personele ait müktesep belirleme onayı alınmıştır.
- Bir üst öğrenimi bitiren 21 personelin diplomaları mükteseplerinde değerlendirilmiştir.
- Akademik çalışmasını yapan 24 personelin belgeleri mükteseplerinde değerlendirilmiştir.
- Diğer sosyal güvenlik kuruluşlarında çalışıp prim ödeme gün sayısını belirtir belgelerini ibraz eden 88 personelin hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır.
- Dosyası merkezde bulunan 5000 personelin dosyaları incelenerek öğrenim bilgileri, askerlik ve hizmet cetvelleri İKYS programında ilgili alanlara işlenmiştir.
- Özlük dosyaları Başkanlığımızda bulunan personelden 22 kişi yaş haddinden, 40 kişi istekle emekliye sevk edilmiş, vefat eden 2 personelin

- işlemleri yapılmış ve bunların dul ve yetimlerine yapılacak maaş tahsis işlemleri yürütülmüştür.
- Başkanlık personelinden 28 personelin borçlanmaları ile ilgili işlemleri yürütülmüştür.
- Başkanlık personeli iken istifa, müstafi sayılma vb. nedenlerle görevlerinden ayrılan personelin ilgili kurum, kuruluş veya kişilerce istenen 110 hizmet belgesi düzenlenerek gönderilmesi sağlanmıştır.
- Daha önce terör sonucu şehit edilen veya yaralanan 16 personelimizin kanuni mirasçılarının nakdi tazminat ödenmesi, yaralanma sonucu malul düşenlerin kendilerine nakdi tazminat ödenmesi ve vazife malullükleri ile ilgili işlemler yürütülmüştür.
- Başkanlığımız personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumunca oluşturulan web tabanlı sisteme aktarılması ve güncelleştirilmesi ile ilgili işlemler devam etmekte olup, 31.12.2013 tarihi itibarıyla 127.834 personelin bilgileri HİTAP programına aktarılmıştır.
- Başkanlığımız personelinden 2013 yılı içerisinde 808 kişi emekli olmuş, 119 kişi vefat etmiş, bunların kayıtları İKYS programına yapılarak aylar itibarıyla listeler düzenlenmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 19.03.2013 – 24.03.2013 tarihleri ile 27.03.2013 – 01.04.2013 tarihleri arasında Antalya Manavgat da düzenlenen eğitim seminerinde il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerinde memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve şef unvanında çalışan personele İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS), Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Projesi (HİTAP) programları ile emekli, vefat, borçlanma, terfi, intibak, hizmet birleştirilmesi ve asalet tasdiki vb. konularda eğitim verilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde Hususi ve Hizmet Damgalı Pasaport almak için 134 çalışan, 31 emekli personel müracaatta bulunmuş, tamamının pasaport işlemi sonuçlandırılmıştır.
- Emekli olan 3 personelin pasaport almak için yapmış olduğu müracaat, kadro dereceleri uygun olmadığından reddedilmiştir.
- Başkanlığımız arşivinde bulunan gayri faal dosyalarla ilgili araştırma ve inceleme yapmak için 24 kişi şahsen müracaatta bulunmuş, toplam 24 adet dosya üzerinde inceleme yapılmıştır.
- Başkanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında faal ve gayri faal personelle ilgili Mahkeme ve İcra Dairelerine bilgi verilmek üzere ilgililerin görev yaptıkları İl Müftülükleriyle 112 adet yazışma yapılmıştır.
- İlgili makama verilmek üzere 94 personele Başkanlığımızda çalıştığını gösterir belge düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız arşivinden belge isteyen 9 personelin talepleri karşılanmıştır.
- Başkanlığımız bünyesinde 2013 yılı içerisinde açıktan görev alan personelin İKYS sistemi üzerinden kurum sicil numarası alanların sayısı 9.929 olmuştur.
- 4/B Sözleşmeli iken kadroya geçirilen ve İKYS üzerinden hizmet güncellemeleri takip edilen personel sayısı 11.268 olmuştur.
- 2013 yılı içerisinde Başkanlığımız Merkezine veya taşra teşkilatına şef ve üzeri bir unvanla naklen atanan personelin Başkanlığımıza gönderilen ve teslim alınan özlük dosyası sayısı 202 olmuştur.
- 01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında kamu kurum ve kuruluşlarından Başkanlığımıza 1349 personel ile ilgili muvafakat talebi gelmiştir. Bunlardan 1204 personele Başkanlık tarafından mu-

- vafakat verilerek muvafakat onayları ilgili kurumlara gönderilmiştir. İlgili kurumlara ataması yapılanlardan 227 personele tebligatları yazılarak il müftülüklerine gönderilmiştir. 125 personel ile ilgili muvafakat talebi ise; Devlet Bakanlığının 07.07.2009/5419 sayılı onayına uygun olmadığından reddedilmiştir. Muvafakat verilenlerden 1035 personel kurumumuzdan ayrılarak başka kurumlara naklen atanmıştır.
- Muvafakatı verilip ayrılanlardan dosyası başkanlığımızda bulunan 109 personelin dosya devri yapılmıştır. Gayri faal olup dosyası istenen 22 personelin dosyası da ilgili kurumlara gönderilmiştir.
 - Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatlarında 3 personelin kamu kurum ve kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilmesi ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.
 - Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre muvafakat bürosunu ilgilendiren konularla ilgili bilgi isteyen 23 personele cevap verilmiştir.
 - Başkanlığımızda görevli iken istifa ya da emeklilik sebebiyle görevinden ayrılan ve daha sonra diğer kurumlara atanacağı bildirilen 8 personelin bilgi ve belgeleri kurumlara gönderilmiştir.
 - Gerçekleştirilen sınavlar şu şekildedir:
 - Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavı (MBSTS) 17.03.2013 tarihinde yapılmış olup, 48.568 kişi müracaat etmiştir.
 - Eğitim Görevlisi yazılı sınavına 124 kişi müracaat etmiş olup, bunlardan 9 kişi başarılı olmuştur. Eğitim Görevlisi sözlü sınavına 9 kişi müracaat etmiş olup, bunlardan 8 kişi başarılı olmuştur.
 - Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcılığı yazılı sınavına 194 kişi müracaat etmiş olup, 40 kişi başarılı olmuştur.
 - 2013 yılında yapılan Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcılığı sözlü sınavına 40 kişi müracaat etmiş olup, bunlardan 15 kişi başarılı olmuştur.
 - 2013 yılında yapılan Diyanet İşleri Uzmanlığı Mesleki Yeterlik sözlü sınavına 89 kişi müracaat etmiş olup, bunlardan 12 kişi başarılı olmuştur.
 - 2012 yılında yapılan Yeterlik yazılı sınavı'na (Kur'an Kursu Öğreticiliği, İmam–Hatiplik ve Müezzin–Kayyımlik) 146.646 kişi müracaat etmiş olup, 12.661 kişi başarılı olmuştur.
 - 2013 yılında yapılan şoför alımı sınavına 76 kişi müracaat etmiş olup, bunlardan 16 kişi başarılı olmuştur.
 - 08.05.2013 tarihinde yapılan İl Müftü Yardımcılığı (Bayan) değerlendirme mülakatına 19 kişi müracaat etmiş olup, bunlardan başarılı olan olmuştur.
 - 2013 yılında yapılan Cami Rehberi sözlü sınavına 23 kişi müracaat etmiş olup, bunlardan 4 kişi başarılı olmuştur.
 - 2013 yılında yapılan Sözleşmeli Personel Alımı (SÖZPER–1) sözlü sınavına 3511 kişi müracaat etmiş olup, bunlardan 2005 kişi başarılı olmuştur.
 - 2013 yılında yapılan İlçe Müftülüğü sözlü sınavına 623 kişi müracaat etmiş olup, bunlardan 148 kişi başarılı olmuştur.
 - İlan edilen 300 kadroya 2013 yılında yapılan Başkanlık Personeli İçin Naklen Kur'an Kursu Öğreticisi Alımı sözlü sınavına 2251 kişi müracaat etmiş olup, mülakata 848 kişi katılmış, bunlardan 726 kişi başarılı olmuştur.
 - 2013 yılında yapılan (2013–II) Yeterlik yazılı sınavı'na (Kur'an Kursu Öğreticiliği, İmam–Hatiplik ve Müezzin–Kayyımlik) 131.914 kişi müracaat etmiş olup, 16.796 kişi başarılı olmuştur.

- 2013 yılında yapılan Vaizlik yazılı sınavına 5013 kişi müracaat etmiş olup, bunlardan 2829 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Vaizlik sözlü sınavına 2829 kişi müracaat etmiş olup, bunlardan 1727 kişi başarılı olmuştur.
- İlan edilen 600 kadroya 2013 yılında yapılan 2013–I Kur'an Kursu Öğreticiliği Açıkta Atama sözlü sınavına 1561 kişi müracaat etmiş olup, 1277 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Öğretmen (PDR) alımı sözlü sınavına 30 kişi katılmış olup, bunlardan 7 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Görevde Yükselme (Şube Müdürü) (Grup–I) yazılı sınavına 1114 kişi katılmış olup, bunlardan 1070 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Görevde Yükselme (Şube Müdürü) (Grup–I) sözlü sınavına 750 kişi katılmış olup, bunlardan 398 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Görevde Yükselme (Şube Müdürü) (Grup–II) yazılı sınavına 1285 kişi katılmış olup, bunlardan 1080 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Görevde Yükselme (Şube Müdürü) (Grup–II) sözlü sınavına 158 kişi katılmış olup, bunlardan 61 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Görevde Yükselme (Din Hizmetleri Uzmanı) yazılı sınavına 105 kişi katılmış olup, bunlardan 104 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Görevde Yükselme (Eğitim Uzmanı) yazılı sınavına 54 kişi katılmış olup, bunlardan 53 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Görevde Yükselme (Şef) yazılı sınavına 566 kişi katılmış olup, bunlardan 358 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Murakıplık Giriş yazılı sınavına 981 kişi katılmış olup, bunlardan 833 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Murakıplık Giriş sözlü sınavına 584 kişi katılmış olup, bunlardan 217 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan 2013–II (Kur'an Kursu Öğreticisi, İmam–Hatip ve Müezzin–Kayyım) Açıkta Atama sözlü sınavına 6141 kişi katılmış olup, 3258 kişi atanmaya hak kazanmıştır.
- 2013 yılında yapılan 2013–II Eğitim Görevlisi sözlü sınavına 52 kişi katılmış olup, 23 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Diyanet İşleri Uzman Yardımcılığı yazılı sınavına 103 kişi katılmış olup, 47 kişi başarılı olmuştur.
- 2013 yılında yapılan Diyanet İşleri Uzman Yardımcılığı sözlü sınavına 37 kişi katılmış olup, 6 kişi atanmaya hak kazanmıştır.
- 2013 yılında yapılan Korunmaya Muhtaç Çocukların İşe Yerleştirilmesi için sözlü sınavına 4 kişi katılmış olup, 4 kişi atanmaya hak kazanmıştır.
- 2013 yılında yapılan 2013–III Açıkta (Sabık) Atama sözlü sınavına 105 kişi katılmış olup, 50 kişi atanmaya hak kazanmıştır.
- Başkanlıkça 2014 yılında yapılacak 21 farklı sınavın muhtemel tarihleri belirlenerek ilan edilmiştir.

4.1.13. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- Hizmet binasının genel temizliği, boya badana ve bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Başkanlık hizmet binalarının aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. elektrik, su ve hırdavat gibi mal ve malzeme alımları gerçekleştirilmiştir. Hizmetin özelliği ne–

deniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, gibi) özel malzeme alımları yapılmıştır.

- Hizmet binası bahçesinde yeniden kapsamlı peyzaj çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda kuruyan çiçeklerin yerine değişik türlerde ağaç ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmış olup, periyodik bakımları devam etmektedir. Otomatik sulama sistemi ile de sulama yapılmaktadır.
- Başkanlığımız personelinin yakınlarının vefatı sebebiyle cenazeye katılanlar için 2013 yılı içinde 23 otobüs, 10 midibus, 5 minibüs, 58 otomobil, 4 ambulans ile 24 cenaze nakil aracı görevlendirilmiştir.
- Başkanlığımız personelinin mesaiye zamanında geliş ve gidişlerini sağlamak üzere, personel servis hizmetleri 2013 yılı boyunca düzenli olarak yürütülmüştür.
- Seferberlik ve savaş halinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yapılması gereken çalışmaları, sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin barışta ve savaşta uygulanmasının yeterli olup olmadığını yerinde görmek ve çalışmaları kontrol etmek amacıyla Başkanlığımız merkez birimlerinin 2012 yılına ait genel denetimi yapılmış olup, denetim sonucu tanzim edilen rapor Başbakanlığa ve ayrıca denetimde eksik görülen hususlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Olağanüstü hallerde ve seferberlik zamanlarında irtibat ve işbirliğinin sağlanabilmesi amacıyla Başkanlık merkez teşkilatı personelinin ikamet adresleri, ev ve cep telefon numaraları güncelleştirilmiştir.
- Başkanlığımız hizmet binalarındaki yangın söndürme cihazlarının birinci ve ikinci altı aylık bakımları yaptırılmıştır.
- Diyanet İşleri Başkanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi Çerçevesinde afet ve acil durumun meydana geldiği bölgeye, halkı

teskin ve moral kazandırmak, ekipler arasında koordinasyon ve disiplini sağlamak amacıyla Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü veya vekilinin başkanlığında Moral ve Motivasyon Ekibi oluşturulmuştur.

- Koruma ve güvenlik hizmetleri kapsamında arabası bulunan 170 Başkanlığımız personeline Personel Araç Giriş Kartı tanzim edilmiştir.
- Başkanlığımız yerleşkesinde 19.04.2013 tarihinde hizmete açılan Diyanet İşleri Başkanlığı Ahmet Hamdi Akseki Camiine gelen vatandaşlarımızın araçlarını park etmeleri için Cuma günleri ile mübarek gün ve gecelerde otopark hizmete açılarak güvenlik hizmetleri sağlanmış, Ağustos 2013 ayından itibaren de söz konusu hizmetler Anfa Güvenlik Şirketine devredilmiştir.
- Seferberlik ve savaş halinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yapılması gereken çalışmaları, sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin barışta ve savaşta uygulanmasının yeterli olup olmadığını yerinde görmek ve çalışmaları kontrol etmek amacıyla 03.12.2013–09.12.2013 tarihleri arasında Başkanlığımız merkez birimlerinin genel denetimleri yapılmış, denetimde eksik görülen hususlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Başkanlığımız merkez ve yurtdışı teşkilatında görev yapan personel ile yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere dış ülkelere gönderilen öğrencilerin maaş ve diğer özlük haklarına ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımızda çalışan personelin doğum, ölüm yardımı, icra ödemeleri, stajyer öğrenci ücretleri ve icra ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlıkça yurtiçi ve yurtdışına geçici görevle gönderilen personel ile yurtiçine sürekli görevle naklen atanan ve emekliye ayrılan personelin

harcırah tahakkuk işlemleri, yurtdışı teşkilatında görev yapan personelin tedavi giderleri ile ilaç giderlerine ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

- Başkanlığımız yurtdışı teşkilatının mal ve hizmet alımları için yapılan harcamalar tahakkuka bağlanmıştır.
- Başkanlığımız merkez ve yurtdışı teşkilatı Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri imza sirküleri hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına, Strateji Geliştirme Başkanlığına, Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatında çalışan bütün personelin iş güclüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet ve diğer tazminatlara ait cetveller zam ve tazminatlara ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı ve ekli cetvellere göre düzenlenmiş ve Strateji Geliştirme Başkanlığına Onaylatılarak, İl ve İlçe Müftülükleri ile Eğitim Merkezi Müdürlüklerine dağıtımı yapılmıştır.
- Başkanlığımıza gelen her türlü evrak ve posta malzemesinin teslim alınmasıyla ilgili işlemler (Adli ve İdari davalarla ilgili tebligatlar, icra takipleri ve ihbarnameler ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurular hariç,) yapılmış, bunlardan Başbakanlık ve Bakanlıklardan gelen her türlü evrak, Sayın, Başkanımız adına gelen özel ve resmi yazılar kamu kurum ve kuruluşlarından gelen önem ve özellik arz eden yazılar teslim alınarak makama sunulmak üzere özel kalem büro şefliğine teslim edilmiştir. Ayrıca Başkanlığımıza “e-posta” ile gelen evraklar ilgili birimlere “e-posta” ile gönderilmiştir.
- Başkanlığımıza gelen evrakın birimlere dağıtılması taşra teşkilatlarının yurtdışı birimlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının veya şahısların evraklarına cevaben Başkanlığımız birimlerince gönderilen evrakın ve posta gönderileri dağıtıcılar tarafından teslim alınarak; kargo veya postaya (APS, İadeli Taahhütlü, Taahhütlü, Normal Posta

veya koliler şeklinde) verilmek üzere posta gönderi izenimlerine kaydedilip, tartılıp, fiyatlandırılarak PTT ve kargoya teslimatı yapılmıştır.

- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak merkez birimlerinde ayıklama ve imha işlemleri yapılmış olup; imhalık evraklar değerlendirilmek üzere Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün Ergazi Atık Kağıt Parçalama, Paralama ve Balyalama Tesislerine teslim edilmiştir. Birimlerdeki arşivlik malzeme tespiti yapıp kurum arşivine evrak teslim alınmıştır. Taşra teşkilatlarımızın evrak imhası Başkanlığımızın kontrolünde yapılmıştır.
- 07.86.00.62–08.4.0.00.1.03.5.5.05.Hizmet alımları kotunda yer alan hizmet binası kiralama giderleri; Başkanlığımızca yurtiçinde, 2012 yılı ve daha önceki yıllarda kiralanmış olan il ve ilçe müftülüğü hizmet binalarının ÜFE oranında artışları yapılarak 2013 yılı kira bedelleri e-bütçe'den ödenmiştir.
- Üsküp Din Hizmetleri Müşavirliği hizmet bürosu kira bedeli gönderilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatında bulunan resmi hizmet araçlarının bakım-onarım ve akaryakıt giderlerinin icmali bilgileri çıkartılarak Maliye Bakanlığına iletilmiştir.
- Taşra teşkilatımızda 249 adet resmi, 1022 adet TDV.'na ait olmak üzere toplam 1271 adet araç bulunmaktadır. Taşıtların kayıtlardan düşürülmesi doğrultusunda parasal limit üzerinde olanların her türlü tahsis, terkin ve devir işlemleri yapılmıştır.
- Cami ve mescitlerde bulunan teberrukat eşyaları ile ilgili her türlü iş ve işlemler 2013 yılı boyunca yönetmelik çerçevesinde yürütülmüştür.
- Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kâğıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kâğıt ve defter alım ve yapımı,

kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alımı, doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı alımı, gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde yapılan yayınların alımları gerçekleştirilmiştir.

- Kullanmaya yönelik olan su ile ambalajlanmış veya ambalajlanmamış içme amaçlı su alımı, sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan fırça, paspas gibi her türlü temizlik madde ve malzeme alımları yapılmıştır.
- Başkanlığımız Daire Tabipliğindeki laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi (yangın söndürme cihazlarının dolumu) malzeme alımı, ilaç ve tıbbi malzeme ile zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık merkez hizmet binasının genel temizlik alımı işi, personelin görevlerine gelip gitmelerini sağlamak amacıyla özel servis aracı kiralınması, posta–telgraf ücretleri ile posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderlerin karşılanması, sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri, internetin bağlı olduğu telefon hatlarının kullanımı karşılığında (ADSL hatları kullanımını dâhil) Telekom'a ödenen ücretlerin karşılanması, haber ajanslarına abone olunması, Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların giderleri, şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilen seyahat kartlarının giderleri, Başkanlığımızı ilgilendiren konulardaki her türlü ilan giderlerin karşılanması, taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderlerinin karşılanması, Başkanlık mevzuatına

göre yabancı dil kursuna katılanların kurs ve ders ücretlerinin karşılanması gerçekleştirilmiştir.

- Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları, değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, fotokopi makinesi ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine–teçhizat alımları, her türlü cihaz, makine ve teçhizatlarına herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım–onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alımları, yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları, kıyım makinesi, hamur yoğurma makinesi, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekme sepeti, self servis tabağı, tuzluk, biberlik alımları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız taşra teşkilatında görev yapan il müftüsü, ilçe müftüsü, vaiz ve imam–hatiplere dağıtılmak üzere 35–81 plakalı illere 46825 er adet cübbe ve sarık alımı işi gerçekleştirilmiş ve ilgililere teslimi sağlanmıştır.
- Başkanlığımız kampüsünde yeni inşa edilen Din İşleri Yüksek Kurulu binasına, Eğitim Merkezi ve

Kursiyer konaklama binasına, Yemekhane binasına ve Merkez binanın ihtiyaçları için Devlet Malzeme Ofisinden tefrişat alımı gerçekleştirilmiştir

- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere taşınabilir bilgisayar alımı ihalesi ve kurumsal bilişim sistemi altyapısı kapsamında server ve storage alımı yapılmıştır.
- Başkanlığımız bilişim altyapısında planlanan projelerin devamlılığını sağlamak, yürütülen iş ve işlemlerde günümüz teknolojisinin sunduğu imkânlardan faydalanarak verimliliği artırmak üzere kurumsal network sistemi kapsamında cihaz alımı ve Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere dijital yazıcı alımı yapılmıştır.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere 12 adet Ford Transit Minibüs, 3 adet Mercedes-Benz Sprinter, 1 adet Otokar Sultan 140S Midibüs, Devlet Malzeme Ofisinden alımı yapılmıştır.
- Başkanlığımız 2014, 2015 ve 2016 yıllarına ait yatırım teklifleri hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.
- Yatırım ve harcamalara dair dönem ve yılsonu gerçekleşme raporları hazırlanmıştır.
- Başkanlığımıza ait lojmanların hak sahiplerine tahsisi işlemleri yapılmış ve taşra teşkilatındaki lojmanların personele tahsis işlemleri ise mevzuat çerçevesinde incelenerek gerekli bilgilen-dirmeler yapılmıştır.
- Başkanlığımız merkez birimlerinden gelen talepler doğrultusunda Konferans Salonu'nun tahsisi ve takibi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığımız yemekhanesi F Blok ta yeni hizmet binasına taşınmıştır. yemekhanesinde çıkacak olan yemek menüsü hijyen kurallarına riayet edilerek hazırlanmış ve yemeklerde kullanılacak malzemelerin temini, takibi yapılmıştır. Ayrıca, ana yemeğin yanında alternatif yemek verilmesi,

açık menü salata, ayrıca sütlü ve alternatif tatlı çeşitlerinin sunulması hizmetine devam edilmiştir.

- Protokol kuralları çerçevesinde Başkanlığımız merkez birimlerinde görev yapan yönetici sekreteri, şoför ve hizmetliler yürütmekte oldukları görevlerle ilgili konularda yetiştirilmeleri, hizmet sunumunda yaşanan eksikliklerin giderilerek bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla, Afyonkarahisar'da 25–27 Ocak 2013 tarihleri arasında hizmet içi eğitim semineri verilmiştir.
- Sosyal etkinlik çerçevesinde Başkanlık merkez teşkilatında görev yapan personelin kaynaşması, tarihi ve kültürel bölgeleri ziyaret etmesi amacıyla geziler düzenlenmiştir.
- Arnavutluk'un başkenti Tiran'da yapılacak olan "Tiran Merkez Camii" inşası için Başkanlığımızca 21 Haziran 2013 tarihinde ülke genelindeki tüm camilerimizde yardım kampanyası düzenlenmiş olup, yardım sonucu toplanan 10.394.939,14 TL hesabına aktarılmıştır.
- Daire Tabipliğince 2013 yılında dış sağlığı taraması ve kronik hastalıkların belirlenmesi amacıyla sağlık taraması yapılmış olup, halen devam etmektedir.
- Daire Tabipliğince 2013 Yılında 8485 hasta kayıt, 8128 poliklinik muayene, 357 dış poliklinik muayene, 123 pansuman, 790 enjeksiyon, 1630 tansiyon, 76 EKG, 36260 laboratuvar tetkik, 213 röntgen çekimi hizmetleri verilmiştir.
- Başkanlığımız Daire Tabipliğinde görevli doktorlar tarafından merkez personeli ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinden sağlık yönünden rahatsızlığı olanları 02 Ocak 2013 tarihinden itibaren ikametgâh adreslerinde ilk muayenelerini yapılarak gerekli tedavilerinin yapılması konusunda bilgilendirilme yapmışlardır.
- Başkanlığımız Tasavvuf Musikisi Erkek Korosu 04–06 Ocak 2013 tarihleri arasında Sarıkamış

- Şehitlerinin 98. Yılı nedeniyle düzenlenen “Türkiye Şehitleriyle Yürüyor” anma programında konser icra etmiştir.
- Diyanet İşleri Başkanlığı personeli ve Diyanet İşleri Başkanlığına hizmet veren diğer çalışanlarına sosyal yardım kapsamında Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatında çalışan ve ek göstergesi 3600 ve yukarısı olan daire amirlerinin gönüllü iştiraki oluşan “Diyanet İşleri Başkanlığı Özel Yardım Fonu” nda 15 Aralık 2013 tarihi itibarıyla 35.470,00 TL üye aidatı ile haricen yatırılan 8.323,00 TL (43.793,00 TL) yardım toplanmıştır. Toplanan yardımlardan maddi sıkıntı çeken 48 kişiye toplam 31.130,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
- Başkanlığımızın hizmetlerinde ihtiyaç duyulan muhtelif arsa tahsis işlemleri yapılmıştır.
- Ülkemiz genelindeki cami veya binalar için, proje veya tip projeler hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız merkez hizmet binası ve personel lojmanlarının keşif, bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Cami, Kur'an kursu, müftülük hizmet binası yapımı için 65 adet muhtelif proje talebi karşılanmıştır.

4.1.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

- 2013 yılı ambar stok sayımı yapılmıştır.
- 2013 yılı bilançoların hazırlanmasına esas olacak belgeler düzenlenerek Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlığına gönderilmiştir.
- Müftülüklerle hesap mutabakatı sağlanmıştır.
- İşletmenin 2014 ve 2015 mali yılları tahmini bütçe teklifleri hazırlanmıştır.
- 2014 Yılı Diyanet Takviminden 3.016.000 adet bastırılarak, yurtiçi ve yurtdışına dağıtımı yapılmıştır.

- Diyanet Aylık Derginin (Yıllık toplam 1.200.000 adet) her ay basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- Diyanet Çocuk Dergisinin (Yıllık toplam 960.000 adet) her ay basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- Diyanet İlmî Dergi'nin 49/1., 49/2., 49/3. ve 49/4. sayılarının (Yıllık toplam 36.000 adet) üç ayda bir basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- Aylık mizanların, hazırlanmasına esas olacak muhasebe belgeleri düzenlenerek Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlığına gönderilmiştir.
- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü'nce basımı istenilen 17 eserin ilk baskısı yapılmıştır.
- Mevcudu tükenen ve Başkanlıkça basımı uygun görülen 29 eserin baskısı tamamlanmıştır.

Tablo 33- Yeni Basılan Eserler

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Çıkarılmalı Çocuk Kitapları Serisi (Peygamberimin Yıldızı, Kandil Simidini Seven Martı, Ramazan Geldi Hoş geldi, Bayram Neşesi)	10.000
Diyanet Kültür Serisi (25 Kitap)	10.000
Kul Hakkını Gözetmek	20.000
Dürüstlük	20.000
Riyazü-s Salihin	5.000
Vefatının 900. Yılı Anısına Büyük Mütefekkir Gazâli	10.000
Vefatını 75. Yılı Anısına Mehmet Âkif	10.000
Erzurumlu İbrahim Hakkı Divanı	5.000
Hadislerle İslam	6.500
Mehmet Akif Ersoy Tefsir Yazıları ve Vaazları	10.000
Uluslararası Serahsi Sempozyumu	3.000
İslam Kültüründe Hoşgörü	3.000
Kırk Hadiste Helal Kazanç	100.000
Âlemlere Rahmet Hz. Muhammed	20.000
Hz. Peygamber ve İnsan Onuru	150.000
Hz. Peygamber ve İnsan Onuru (Kartela)	100.000
Hz. Peygamber ve Kardeşlik Hukukunda Kırk Hadiste Kardeşlik	250.000

Tablo 34- Yeniden Basılan Eserler

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Peygamberimizin Hayatı (İ.YÜCEL)	200.000
Kur'an-ı Kerim (Orta Boy)	20.000
Kur'an-ı Kerim Meali (Orta Boy)	20.000
Anne Sözü	3.000
Minberden Öğütler	20.000
Örnek Vaazlar I,II Cilt	20.000
İslam İlmihali (Orta Boy)	50.000
Komşuluk İnsani Sorumluluk	50.000
Süleyman Çelebi Mevlidi	10.000
İnceleme ve Soruşturma Rehberi	2.000
Siyer-i Nebi	150.000
Ayet ve Hadisler Işığında Engelliler	10.000
Ülkemizde Engelliler Gerçeği ve İslam	5.000
Pezdevi'nin Kelami Görüşü	5.000
Namaz ve Kur'an	20.000
İnancım	5.000
İslam İlmihali (Küçük Boy)	50.000
Kur'an-ı Kerim Meali (CepTipi-Türkçe)	20.000
Dualar	30.000
İnanıyorum Serisi (1-6 Kitap)	10.000
Sekiz Elmaslı Kolye	10.000
Peygamberimi Öğreniyorum	50.000
Hacı İlmihali	20.000
Oruç İlmihali	50.000
Zekat İlmihali	50.000
Başkaları İçin Ağlayabilmek	10.000
Ayet ve Hadisler Işığında Sevgi ve Dostluk	10.000
İslamda Ahlak ve Manevi Vazifeler	10.000
Neden Müslüman Oldum (İhtida Öyküleri)	10.000

- 2013 Yılında 12 adet Diyanet Satış Yeri açılmış olup, yeni Diyanet Satış Yerlerinin açılması için çalışmalara devam edilmektedir.
- Yurt içinde düzenlenen 15 fuara iştirak edilmiştir.
- E-satış yoluyla 2013 yılında satılan yayın adedi 25.210 adet olup tutarı 134.461,83 TL'dir.

- Kitap kampanyalarında 2013 yılında toplam 1.958.591,00 TL satış olmuştur.

- Karavanda (Yatın Satış Aracı) 2013 yılında 154.280,00 TL satış olmuştur.

4.1.15. Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın imza veya parafına sunulmak üzere birimlerden gelen yazı ve dosyalar incelenip gerekli düzeltmeler yapılarak Makama sunulmuştur.
- Makam'a resmî ve özel olarak gelen yazı, dilekçe, teşekkür, şikayet, tebrik, davetiye vb. evraklar incelenerek bilgisayar ortamında Diyanet İşleri Başkanlığı Evrak Akış ve Talimat Fişi düzenlenmiş, bunlar Makam'ın parafı alındıktan sonra kaydedilerek ilgili birimlere zamanında ulaştırılmıştır. Cevaplandırılması gerekenler ise cevaplandırılmış ve muhafaza edilmek üzere dosyalanmıştır.
- Başkanın katıldığı toplantı, brifing, görüşme ve diğer programlar takip edilerek, bunlara ait not ve tutanaklar tanzim edilmiş, rapor haline getirilerek Makama sunulmuştur.
- 2013 yılı içerisinde Başkan'a gelen ziyaretçiler ile ziyaret konuları tespit edilerek, yıl sonu istatistiği çıkarılmıştır.
- Başkanlık Makamı'nın randevu işlemleri ile Makam'dan havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tasnifi ve muhafazası sağlanmıştır.

4.1.16. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Basın Merkezinde toplam 461 haber hazırlanarak Diyanet Web Sayfasında yayınlanmıştır.
- Yıl içerisinde değişik konularla ilgili 15 basın açıklaması yapılmıştır.

4.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4.2.1. 2013 Yılı Stratejik Plan Uygulamasına Göre Birimlerin Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Başkanlığımız Stratejik Planı (2012–2016)'nda toplam 12 adet stratejik hedef bulunmaktadır. Birimlerin tamamının yapmış oldukları faaliyetlerle katkıda buldukları stratejik hedefler değerlendirildiğinde; “İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.” stratejik hedefine % 33,33 oranıyla en düşük; “Dinî bilgi bankası oluşturmak” ve “Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak” stratejik hedeflerine de % 100 oranıyla en yüksek seviyede ulaşıldığı anlaşılmaktadır.

Başkanlığımız Stratejik Planı (2012–2016)'nda toplam 5 adet stratejik amaç bulunmaktadır. Yukarıda zikredilen stratejik hedeflerin her birisi, altında buldukları stratejik amaca hizmet etmektedir. Dolayısıyla her bir hedefe yönelik yapılan faaliyetler stratejik amaçların gerçekleşmesine de hizmet etmektedir. 2013 yılında Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilen stratejik hedeflerin stratejik amaçlara katkıları bağlamında bakıldığında; “Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak” stra-

tejik amacına % 65 oranıyla en düşük; “Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.” stratejik amacına da % 91 oranıyla en yüksek seviyede ulaşıldığı görülmektedir.

Stratejik Plan'da yer alan stratejik amaçların gerçekleşme oranlarının ortalaması alındığında Başkanlığın 2013 yılı itibarıyla Stratejik Planı gerçekleştirme başarısı % 80,05 olarak çıkmaktadır.

Başkanlık birimlerinin faaliyetlerine genel olarak bakıldığında bunların Başkanlığın stratejik amaç ve hedeflerine önemli katkılar sunduğu görülmektedir.

4.2.2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Başkanlığımız Stratejik Planı SGB.net programı üzerinden izlenip değerlendirilmektedir. Başkanlık birimlerinin Stratejik Plan'da sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirmeleri sorumlu personel tarafından programa kayıt edilmekte ve onaylanmaktadır. Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yapılan izleme ve değerlendirme sonucunda hazırlanan rapor altı ayda bir Başkanlık Makamına ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Diyaret İşleri Başkanlığı Stratejik Planlama çalışmaları (2012–2016) sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde içsel bir durum değerlendirmesi yapılmıştır. Bu değerlendirme sonucunda Başkanlığımızın

üstün ve zayıf yanları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekilde ortaya konulmuştur.

5.1. Güçlü Alanlar

Alan	İfade
Güçlü Alanlar	Türkiye Cumhuriyeti'nin temel kurumlarından biri olması
	Merkez, taşra ve yurtdışı olmak üzere geniş bir teşkilat yapısına sahip olması
	Anayasal bir kurum olarak toplum tarafından en güvenilir kurumlar arasında kabul görmesi
	Din hizmetlerinin hukukî güvence altına alınmış olması
	Başkanlığımız personelinin öğrenim seviyesi, mesleki bilgi ve birikim düzeylerinin artması
	Toplumun ortak değeri olan din alanında hizmet sunması
	Genel olarak toplumun saygı ve desteğini kazanmış olmasının çalışanların moral ve motivasyonunu artırıyor olması
	Radio ve televizyon yayını yapma imkânına sahip olması
	Toplumda Diyanet İşleri Başkanlığı yayınlarına güven duyulması
	Hizmet içi eğitim merkezlerinin olması
	Vaaz, hutbe ve diğer irşat hizmetleriyle geniş kitlelere sürekli ulaşabiliyor olması
	Sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri ile geniş halk kitlelerine ulaşma imkânının olması
	Yurtdışı hizmet alanının personelin bilgi, görgü ve tecrübelerinin artmasına olumlu katkı sağlaması
	Köklü bir kurumsal birikim ve tecrübeye sahip olunması
	Hac ve umre hizmetlerinin geniş bir kitleye ulaşma imkânı vermesi

5.2. Zayıf (Gelişmeye Açık) Alanlar

Alan	İfade
Zayıf Alanlar (Gelişmeye Açık Alanlar)	Bütçe imkânlarının kısıtlı olması, bütçenin tamamına yakınının sadece personel giderlerini karşılıyor olması
	Bazı bölgelerde görev yapan personelin lojman imkânlarının olmaması
	Personelin ve ailelerinin istifade edebileceği sosyal tesislerin olmaması
	Yönetiminden ve denetiminden sorumlu olduğu halde dinî tesislerin mülkiyetlerinin özel ve tüzel kişilere ait olması
	Dinî tesislerin yapımı ve onarımında yetkili olunmaması
	Her camide kadro ve Diyanet İşleri Başkanlığı görevlisinin bulunmaması
	Özlük ve malî hakların yetersizliği nedeniyle bazı hizmet alanlarında nitelikli eleman eksikliğinin olması
	Din hizmeti sunacak yeterli sayıda nitelikli kadın personelin olmaması
	Performans yönetim sisteminin olmaması
	Personel istihdamında norm kadro uygulamasına geçilememesi
	Personelin meslekî bilgi ve beceri bakımından takviye edilmeleri için hizmet içi eğitimlere yoğun emek, zaman ve malî kaynak harcanmak zorunda kalınması
	Hizmet sunulan yer ve hedef kitle hakkında yeterli bilimsel bilginin olmaması
	Hizmet içi eğitimin olması gereken nicelik ve nitelikte yapılamaması
	Camilerin çoğunluğunun fiziki yapılarının sosyal ve kültürel içerikli din hizmeti sunmaya elverişli olmaması
	Nitelikli personelin başka kurumlara geçmesi

5.3. Öneri ve Tedbirler

- İbadet yerlerinin yönetimi ve denetimi görevi, yasal olarak Başkanlığımızın uhdesindedir. Ancak Başkanlığın hukukî tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, cami, mescit ve bunların müstemilatı ile Kur'ân kurslarının mülkiyeti farklı özel ve tüzel kişilere aittir. Bu durum, hukuken sorumlu olduğumuz ibadethanelerin yönetiminde, Başkanlığımızın ciddî sorun ve sıkıntılarla karşılaşmasına neden olmaktadır. Bu itibarla, mutlaka Başkanlığımıza hukukî tüzel kişilik sağlayacak yasal düzenlemeler yapılmalıdır.
- Ayrıca cami ve Kur'an kurslarında hizmet veren dernek ve vakıfların, Başkanlığımıza karşı bir sorumluluklarının olmaması çift başlılık oluşturmaktadır. Bu durum zaman zaman görevlilerimizi

ve hizmeti etkileyen neticeler ortaya çıkarmaktadır. Buralarda hizmet veren dernek ve vakıfların Başkanlığa karşı sorumlu tutulmaları Kanunda yer alan "İbadet Yerlerini Yönetmek" görevinin tam olarak yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

- Ülke genelinde yeni inşa edilen dolayısıyla kadro verilemeyen cami ve mescitlerde illegal oluşum olmaması ve din hizmetlerinin tek elden ve devlet güvencesi altında yürütülebilmesi için kadrosu olmayan camilere kadro sağlanması gerekmektedir.
- Cami görevlileri (imam-hatip ve müezzin-kayyımlar), herhangi bir mesai sınırlaması olmadan vatandaşlarımızla yüz yüze din hizmeti sunmaktadırlar. Bu itibarla, görev yaptıkları camilerin yanında sürekli vatandaşla iç içe olmaları gerekmektedir. Bu nedenle, başta hizmet açısından

özelliikli bölgeler olmak üzere, kiraların yüksek olduğu büyük şehirlerde lojmanı olmayan camilerimize görevli lojmanları inşa edilebilmesi için, bütçeye yeterli ödenek konulmalıdır.

- Nüfusumuzun yarısından fazlasını oluşturan bayanların dinî konulardaki soru ve sorunlarını daha rahat ortamlarda aktarabilmelerini sağlayabilmek için, bayan din görevlisi ve müftülüklerimizdeki aile irşat bürolarının sayısı artırılmalı ve buralarda daha nitelikli ve donanımlı personel görevlendirilmelidir.
- Kaliteli din hizmeti sunmanın, iyi yetişmiş kalifiye elemanların istihdamıyla mümkün olabileceği, izahtan varestedir. Başkanlığımızın bundan böyle, tamamen ilahiyat fakültesi mezunları istihdam etmesi gerekmektedir. Bu nedenle söz

konusu fakültelerin kontenjanları bu ihtiyaç dikkate alınarak belirlenmeli ve program geliştirme çalışmalarında din hizmetleri alanının ihtiyaçları gözetilmelidir.

- Hizmetlerimizi yerine getirirken karşılaştığımız en önemli sorunlarımızdan biri de, kısıtlı bütçe imkânlarıdır. Geniş bir coğrafyada 120.000'in üzerinde personelle, Anayasal ve yasal görevlerimizi tam anlamıyla ifa edebilmemiz için, güçlü malî kaynaklara sahip olmamız gerekmektedir. Bu itibarla, hizmetlerimizi etkili bir şekilde sunabilmeimiz için, bütçeden Başkanlığımıza ayrılan kaynakların imkânlar doğrultusunda artırılmasının, Başkanlığımızın karşılaştığı bazı olumsuzlukları azaltacağı inancındayız.

6. EKLER

Ek: 1

6.1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı


MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA, 28.04.2014


Dr. Necdet SUBAŞI
Strateji Geliştirme Başkanı



6.2. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA, 30.04.2014


Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ
Diyanet İşleri Başkanı



T.C. BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU 2013